



# **MEDIA HUMAS**

## **Jurnal Internal – Press Release - Mading**

**Dian S. Purwanty, S.Sos., MM**

Program Studi Ilmu Komunikasi – Humas  
Universitas Komputer Indonesia  
Bandung, 08 Maret 2010



# Press Release & News

- Press release adalah sebuah berita atau informasi yang disusun oleh sebuah organisasi yang menggambarkan kegiatannya (*a pieces of news written by the organization whose activities it describes*).
- *Press release is pseudo news story that seeks demonstrate to an editor or reporter the newsworthiness of a particular person, event, service or product; Press release is simply a statement prepared for distribution to the media. The purpose of a press release is to give journalist information that is useful, accurate and interesting.*
- *Press release merupakan berita tentang perusahaan (individu, kegiatan, pelayanan atau produk). Berita dikirimkan atau disiarkan ke media (pers), sehingga disebut *news release*.*

# Persamaan Press Release VS News



- Sama-sama merupakan informasi yang ditujukan kepada khalayak umum.
- Sama-sama harus mengandung *news value* yang dapat menarik perhatian khalayak.
- Sama-sama menuntut adanya teknik penulisan tertentu, 5W + 1H



# Perbedaan Press Release VS News

## Press Release

- Menyampaikan kegiatan organisasi.
- Sebagai bahan atau sumber berita bagi media.
- Alat untuk membina dan menumbuhkan sikap, pendapat atau citra.
- Alat untuk mengalihkan perhatian publik dari fakta yang merugikan organisasi.
- Dibuat organisasi atau perusahaan.
- Pseudo news story (berita yang sengaja diciptakan).

## News

- Dibuat oleh wartawan.
- Melaporkan fakta sebagaimana adanya.
- Peristiwa nonrekayasa
- Dampak pemberitaan tidak selalu harus berkembang kepada sikap atau pendapat.

# Press release common mistake...

- Tidak mengandung *news values*
- Teknik penulisan release yang jelek
- Salah media dan sasaran
- Terlalu sering mengirim release
- Nothing different
- Terkesan sebagai alat promosi langsung



MISTAKE





# Jenis-jenis Press Release

## Thomas Bivins (1991)

- *Basic publicity release*
- *Product release*
- *Financial release*

## Terence Shimp (2000)

- *Product release*
- *Executive statement release*
- *Feature articles*

## Jenis yang perlu ditambahkan :

- *Relational release*
- *Response release*
- *Bad news release*



# How to write press release...

- *Press release are good disciplinary tools because they encourage you to try, to create the story you would like to see. If done clearly and simply, press release improve accuracy. It is hard to misquote a press release.*

Some of important question :

1. Why this is important ?
2. What are the main points ?
3. What research is there to back the information ?
4. Can it be checked easily if reporter ask to do so ?
5. Who can be quoted as an authority on the topic ?
6. Is that fact sheet needed for additional information ?



# Format penulisan press release

- Key issue atau news value
- Pola piramida terbalik
- Release harus informatif
- Hindari pesan-pesan menjual
- Paragraf singkat
- Format : jangan ditulis tangan
- Identifikasi
- Tanggal release
- Waktu pengiriman
- Pilih media pengiriman yang tepat
- Pilih asesoris yang menarik
- Undang media
- Tulis eksklusif
- Beri tanda di akhir release
- Jangan salah ketik
- Pertimbangkan rumus 7 unsur SOLAADS (subject, organization, location, advantages, application, details, source)



# Jurnal Internal - Mading

- Bentuknya seperti poster kecil yang ditempelkan di dinding.
- Suatu medium yang biasa digunakan untuk keperluan internal maupun eksternal

