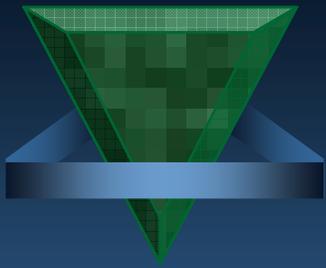
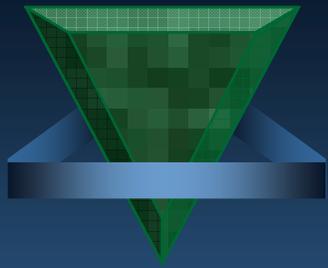


# PENGANTAR AKUNTANSI



## GAMBARAN UMUM AKUNTANSI

Akuntansi sering disebut sebagai “bahasanya dunia usaha” karena akuntansi akan menghasilkan informasi yang berguna bagi pihak-pihak yang menyelenggarakannya dan pihak luar untuk mengambil keputusan.



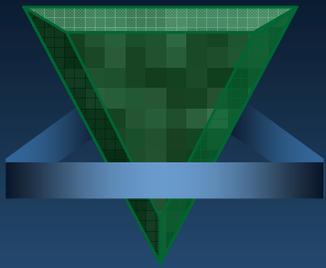
# PEMAKAI INFORMASI AKUNTANSI

## 1. Kelompok yang mempunyai kepentingan secara langsung terhadap usaha

- ✓ Para pemilik,
- ✓ Para kreditor
- ✓ Para calon pemilik dan calon kreditor
- ✓ Manajemen
- ✓ Pajak
- ✓ Para buruh
- ✓ Para langganan

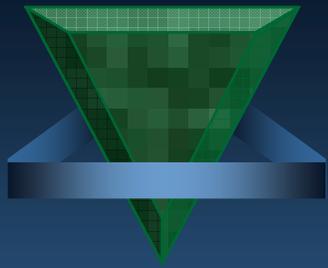
## 2. Kelompok yang mempunyai kepentingan tidak langsung terhadap usaha

- ✓ Analis dan penasehat keuangan
- ✓ Pasar modal
- ✓ Lembaga keuangan dan konsultan



## BIDANG KHUSUS AKUNTANSI

1. Akuntansi Keuangan
2. Akuntansi Pemeriksaan
3. Akuntansi Manajemen
4. Akuntansi Biaya
5. Akuntansi Perpajakan
6. Sistem Informasi
7. Peranggaran
8. Akuntansi Pemerintahan
9. Akuntansi International
10. Akuntansi Sosial



# PRINSIP-PRINSIP AKUNTANSI

- ✓ 1. *Going Concern* (Kontinuitas usaha)
- ✓ 2. *Business Entity* (Kesatuan usaha)
- ✓ 3. *Accounting Period* ( Periode akuntansi)
- ✓ 4. *Measurement Unit* (Kesatuan pengukuran)
- ✓ 5. *Historical Cost Measurement* (Pengukuran berdasarkan nilai historis)
- ✓ 6. *Objective Evidences* (Bukti yang objektif)
- ✓ 7. *Full Disclosure* (Pengungkapan sepenuhnya)
- ✓ 8. *Consistency* (Konsisten)
- ✓ 9. *Conservatism* (Hati-hati/Waspada)
- ✓ !0. *Materiality* (Nilai yang cukup penting)
- ✓ 11. *Matching Expense with Revenue*
- ✓ 12 *Revenue Recognition* (pengakuan pendapatan)

# BADAN USAHA

## ✓ a. Tiga jenis badan usaha

### ✓ 1. Perusahaan jasa

- ✓ adalah perusahaan yang kegiatannya menjual jasa.
- ✓ contoh : kantor akuntan, konsultan, tukang cukur dll.

### ✓ 2. Perusahaan dagang

- ✓ adalah perusahaan yang kegiatannya membeli barang jadi dan menjualnya kembali tanpa melakukan pengolahan lagi.
- ✓ contoh : toserba, dealer, toko kelontong dll.

### ✓ 3. Perusahaan pabrik (manufaktur)

- ✓ adalah perusahaan yang kegiatannya mengolah bahan baku menjadi barang jadi kemudian menjual kembali
- ✓ tersebut.
- ✓ contoh : pabrik roti, garment, pabrik sepatu dll.

## ✓ b. Tiga bentuk perusahaan

### ✓ 1. Perusahaan perseorangan

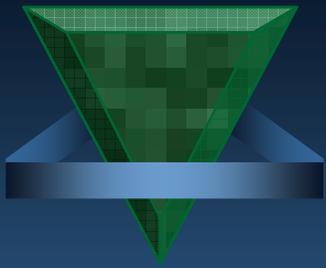
- ✓ adalah perusahaan yang dimiliki seluruhnya oleh perusahaan.

### ✓ 2. Perusahaan persekutuan (Firma, CV)

- ✓ adalah perusahaan yang dimiliki oleh dua orang atau lebih menurut suatu perjanjian tertentu diantara mereka.

### ✓ 3. Perseroan terbatas

- ✓ adalah badan hukum terpisah yang dibentuk berdasarkan hukum, dimana pemilikannya
- ✓ terbagi dalam saham-saham

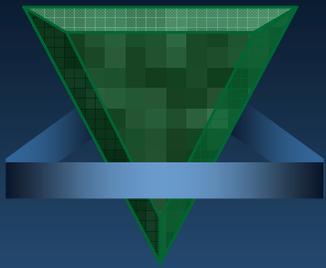


## PERSAMAAN AKUNTANSI

- ✓  $\text{Harta} = \text{Utang} + \text{Modal}$
- ✓  $\text{Modal} = \text{Harta} - \text{Utang}$
- ✓  $\text{Utang} = \text{Harta} - \text{Modal}$
- ✓ Aturan debet, kredit dan saldo normal untuk macam-macam perkiraan

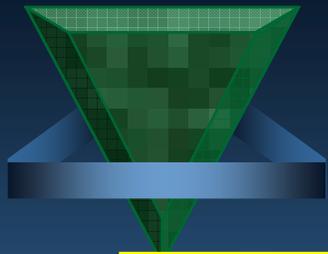
Jenis Perkiraan	Penambahan	Pengurangan	Saldo Normal
Harta	Debet	Kredit	Debet
Kewajiban	Kredit	Debet	Kredit
Modal	Kredit	Debet	Kredit
Prive	Debet	Kredit	Debet
Pendapatan	Kredit	Debet	Kredit
Biaya-Biaya	Debet	Kredit	Debet

- ✓ **Laporan Keuangan : Laporan Rugi Laba, Laporan Perubagan Modal, Neraca & Laporan Arus Kas**



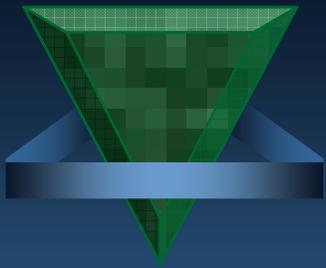
## CONTOH SOAL

1. PT "Merdeka" per 2004 membuka klinik bersalin kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh klinik tersebut :
2. PT "Merdeka" mendirikan perusahaan dan untuk itu dia menyetorkan uang tunai sebesar Rp. 1.000.000 sebagai modal awal.
3. Perusahaan memperoleh kredit dari bank sebesar Rp. 2.000.000
4. Perusahaan membeli mobil dengan harga Rp. 2.500.000 secara tunai.
5. Perusahaan memperoleh pendapatan sebesar Rp. 400.000
6. Perusahaan membayar bensin, oli, gaji supir dan lain-lain sebesar Rp 100.000
7. Perusahaan mengangsur pengembalian kredit sebesar Rp. 150.000
8. Perusahaan membagikan laba kepada pemilik sebesar Rp. 100.000



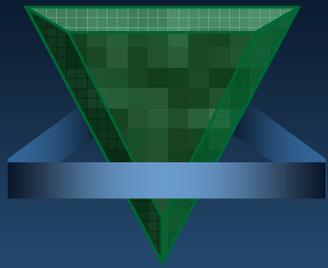
**JAWAB**

<b>KAS</b>	<b>+</b>	<b>BANK</b>	<b>+</b>	<b>KENDARAAN</b>	<b>=</b>	<b>HUTANG BANK</b>	<b>+</b>	<b>MODAL</b>
+1.000.000					=			+1.000.000
+2.000.000					=	+2.000.000		
(2.500.000)				+ 2.500.000				
400.000					=			+ 400.000
(100.000)					=			(100.000)
(150.000)					=			(150.000)
(100.000)					=			(100.000)
<hr/>								
550.000				+ 2.500.000	=	+2.000.000		+1.050.000
				3.050.000	=	3.050.000		



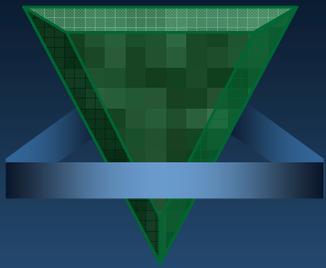
# SIKLUS AKUNTANSI

- ✓ *Transaction* (Transaksi)
- ✓ *General Journal* (Jurnal Umum)
- ✓ Posting ke *Ledger* (Buku Besar)
- ✓ *Trial Balance* (Neraca Percobaan)
- ✓ *Adjustment Entries* (Jurnal Penyesuaian)
- ✓ *Work Sheet* (Neraca Lajur)
- ✓ *Financial Statement* (Laporan Keuangan)
- ✓ *Closing Entries* (Jurnal Penutup)
- ✓ *Reversing Entries* (Jurnal Pembalik)



# LAPORAN KEUANGAN

- ✓ 1. Neraca
- ✓ Adalah daftar aktiva, kewajiban dan modal perusahaan pada suatu saat tertentu, misalnya pada akhir bulan atau akhir tahun
- ✓ 2. Perhitungan rugi-laba
- ✓ Adalah ikhtisar pendapatan dan biaya untuk suatu jangka waktu tertentu, misalnya satu bulan atau satu tahun.
- ✓ 3. Laporan perubahan modal atau laba ditahan
- ✓ Adalah ikhtisar tentang perubahan modal atau laba ditahan yang terjadi selama jangka waktu tertentu, misalnya satu bulan atau satu tahun.
- ✓ 4. Laporan arus kas
- ✓ Adalah laporan tentang perputaran kas yaitu dipakai untuk membiayai kegiatan-kegiatan perusahaan melalui kas.



# JURNAL PENYESUAIAN

## (PERUSAHAAN JASA)

### ✓ Jurnal penyesuaian

✓ Ada dua macam keadaan dimana jurnal penyesuaian perlu dibuat, yaitu

✓ **a. Keadaan dimana suatu transaksi telah terjadi, tetapi belum dicatat dalam perkiraan.** Contoh :

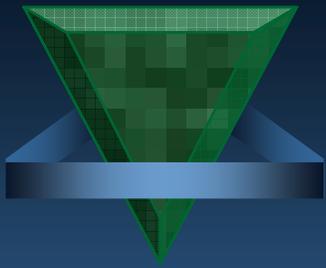
#### ✓ \* Gaji

✓ Biaya gaji yang terjadi antara hari pembayaran terakhir dan tanggal laporan keuangan. Biaya ini biasanya belum dicatat dalam perkiraan, gaji umumnya dicatat pada waktu dibayar (dibuatkan dokumen). Walaupun demikian, gaji yang belum saatnya dibayar ini sudah merupakan biaya untuk periode laporan keuangan, sebab jasanya telah diberikan dalam periode itu. Keadaan ini menunjukkan adanya hutang gaji dan biaya gaji yang belum dicatat. Pada saat akan dibuat laporan keuangan, perkiraan biaya gaji dan utang gaji perlu disesuaikan.

✓ **b. Keadaan dimana suatu transaksi telah dicatat dalam suatu perkiraan, tetapi saldonya perlu dikoreksi untuk mencerminkan keadaan sebenarnya.** Contoh :

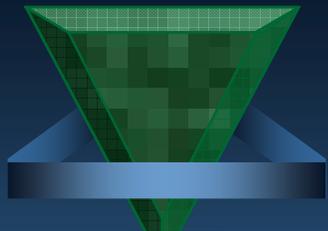
#### ✓ \* Perlengkapan

✓ Perlengkapan yang telah dibeli dan dicatat dalam perkiraan aktiva. Pada akhir periode, sebagian dari perlengkapan sudah dipakai dalam kegiatan perusahaan. Dalam keadaan demikian suatu ayat jurnal penyesuaian akan membuat saldo perkiraan aktiva yang mencerminkan keadaan sebenarnya



## CONTOH KASUS

- ✔ Peralatan mesin dapat dipakai selama 8 tahun. Penyusutan peralatan salon untuk bulan desember 2003 dihitung sebesar 35.000,-
- ✔ Perlengkapan yang ada pada tanggal 31 Desember 2003 tinggal Rp 50.000,-
- ✔ Pembayaran gaji terakhir adalah sabtu, 28 Desember 2003, pembayaran gaji berikutnya 4 Januari 2004. Gaji tanggal 30-31 Desember 2003 sebesar Rp 18.000 belum dibayar.
- ✔ Utang bank diambil pada tanggal 28 Desember 2003. Pembayaran bunga pertama akan jatuh pada tanggal 28 Januari 2004. Walaupun pada tanggal 31 Desember 2003 belum ada pembayaran bunga, namun bunga dari tanggal 29 sampai dengan 31 Desember 2003 akan merupakan biaya pada bulan tersebut dan oleh karena itu harus dicatat.



Keterangan	Debet	Kredit
Biaya penyusutan peralatan Ak peny peralatan	35.000,-	35.000,-
Biaya perlengkapan Perlengkapan	50.000,-	50.000,-
Biaya gaji Hutang gaji	18.000,-	18.000,-
Biaya bunga Hutang bunga	-	-

## KASUS PERUSAHAAN JASA

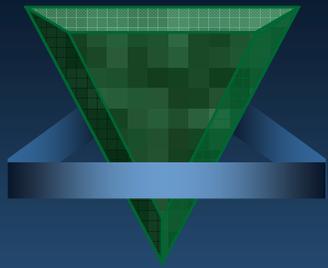
No.	Description	Dr	Cr
1.1	Cash	44.500	
1.2	Account Receivable	31.600	
1.3	Prepaid Insurance	750	
1.4	Office Supplies	625	
1.6	Land		
2.1	Account Payable		5.250
2.2	Note Payable		
3.1	Capital Stock		50.000
3.2	Retained Earning		22.025
3.3	Deviden	20.000	
4.1	Honorarium		157.750
5.1	Salaries & Commission Expense	122.100	
5.2	Rent Expense	6.000	
5.3	Advertising Expense	4.900	
5.4	Automobile Expense	3.950	
5.9	Miscellaneous Expense	600	
		235.025	235.025

Data penyesuaian :

- Persediaan perlengkapan pencucian pada tanggal 31 Oktober \$ 1.600
- Premi asuransi jatuh tempo selama tahun itu \$ 1.800
- Penyusutan peralatan selama tahun itu \$ 7.700
- Upah yang masih harus dibayar tanggal 31 Oktober \$ 1.750

Diminta :

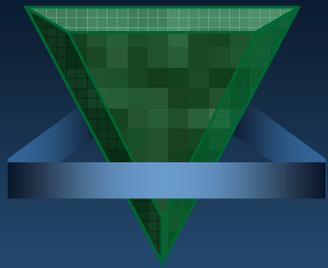
Buatlah jurnal penyesuaian yang diperlukan  
Worksheet  
Laporan Keuangan



# PERUSAHAAN DAGANG

Hal-hal yang berkaitan dengan perusahaan dagang :

- ✔ Merchandise Inventory
- ✔ Purchases
- ✔ Purchases Return & Allowance
- ✔ Purchases Discount
- ✔ Transportation In
- ✔ Sales
- ✔ Sales Return & Allowance
- ✔ Sales Discount



# JURNAL PENYESUAIAN (PERUSAHAAN DAGANG)

## ✓ Sistem Periodik

Income Summary  
Merchandise Inventory, 1/1

>

AWAL

Merchandise Inventory, 31/12  
Income Summary

>

AKHIR

## ✓ Sistem Perpetual

Cost of Goods Sold  
Merchandise Inventory, 1/1

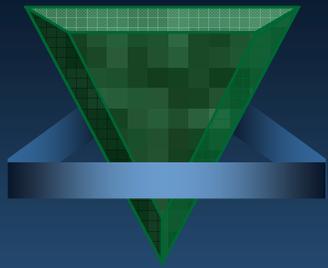
>

AWAL

Merchandise Inventory, 31/12  
Cost of Goods sold

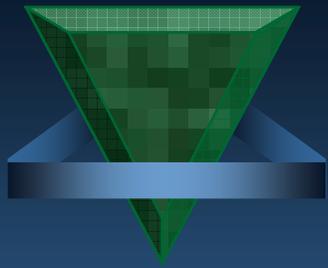
>

AKHIR



# LAPORAN KEUANGAN

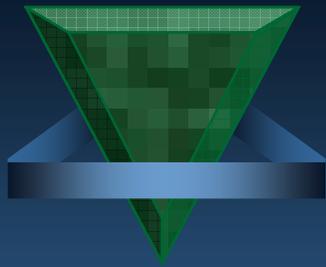
- ✓ Laporan rugi laba  
(didalamnya ada laporan cost of goods sold)
- ✓ Laporan perubahan modal
- ✓ Neraca
- ✓ Laporan arus kas



# CONTOH COST OF GOODS SOLD

Dengan menggunakan rekening dan saldo di bawah ini, hitunglah : (a) pembelian bersih, (b) harga pokok barang yang tersedia untuk dijual dan (c) harga pokok penjualan.

✓ Persediaan, 1 April 2002(awal)	Rp	9.000.000,-
✓ Persediaan, 31 Maret 2003 (akhir)		10.500.000,-
✓ Pembelian		37.500.000,-
✓ Potongan pembelian		700.000,-
✓ Biaya angkut pembelian		1.200.000,-
✓ Retur pembelian		1.800.000,-



# KASUS PERUSAHAAN DAGANG

No	Perkiraan	Jumlah
111	Kas	650.000
112	Piutang dagang	950.000
113	Persediaan barang dagangan	460.000
114	Perlengkapan toko	140.000
121	Peralatan toko	750.000
122	Akumulasi penyusutan peralatan toko	75.000
211	Hutang dagang	355.000
311	Modal QQ	2.570.000
312	Prive QQ	250.000
411	Penjualan	480.000
412	Potongan penjualan	20.000
413	Retur Penjualan	60.000
511	Pembelian	500.000
512	Beban angkut pembelian	30.000
513	Potongan pembelian	70.000
514	Retur Pembelian	130.000
611	Beban gaji toko	225.000
612	Beban listrik dan air	75.000
812	Beban sewa	70.000

## Data Penyesuaian :

1. Nilai persediaan barang dagangan per 31 Desember 2001 berjumlah Rp. 140.000
2. Perlengkapan toko yang masih tersisa pada tanggal 31 Desember 2001 Rp. 95.000
3. Biaya penusutan toko pertahun 10 %
4. Gaji yang masih harus dibayar untuk bulan desember berjumlah Rp. 225.000
5. Hasil bunga yang masih harus diterima untuk bulan desember Rp. 100.000

Diminta buatlah :

Ayat jurnal penyesuaian beserta neraca lajur dan laporan keuangannya