

MODUL KOMPUTER APLIKASI SI

PERTEMUAN KE-11

11/21/2013

UNIKOM

MIA FITRIAWATI



Microsoft®

Excel 2010

FUNGSI EXCEL

Fungsi AVERAGE

→ Digunakan untuk menghitung rata-rata suatu data angka atau lebih yang diketikkan langsung dalam fungsi atau data angka yang terdapat dalam range. Berikut bentuk penulisan fungsi AVERAGE:

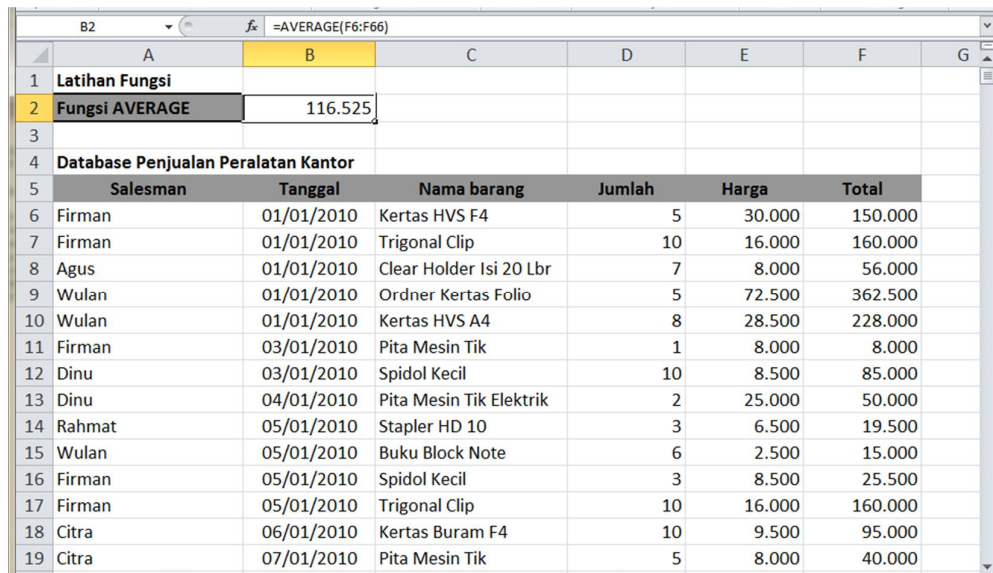
= AVERAGE (number1; [number2]; ...)

- number1; [number2]; ... adalah data angka yang akan dihitung rata-ratanya. Sel yang berisi data 0 akan disertakan dalam perhitungan, sedangkan sel kosong tidak disertakan dalam perhitungan.

Latihan 1. Fungsi AVERAGE

Buka MS.Excel. Kerjakan petunjuk dibawah ini:

1. Buka file Praktikum 11.xlsx yang telah di download pada kuliah online.
2. Ketikkan formula = AVERAGE (F6:F66) pada sel B2. Tekan tombol Enter. Hasil perhitungan menampilkan rata-rata penjualan ranf F6:F66 sebesar 116.525



| | A | B | C | D | E | F | G |
|----|-------------------------------------|------------|-------------------------|--------|--------|---------|---|
| 1 | Latihan Fungsi | | | | | | |
| 2 | Fungsi AVERAGE | 116.525 | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | Database Penjualan Peralatan Kantor | | | | | | |
| 5 | Salesman | Tanggal | Nama barang | Jumlah | Harga | Total | |
| 6 | Firman | 01/01/2010 | Kertas HVS F4 | 5 | 30.000 | 150.000 | |
| 7 | Firman | 01/01/2010 | Trigonal Clip | 10 | 16.000 | 160.000 | |
| 8 | Agus | 01/01/2010 | Clear Holder Isi 20 Lbr | 7 | 8.000 | 56.000 | |
| 9 | Wulan | 01/01/2010 | Ordner Kertas Folio | 5 | 72.500 | 362.500 | |
| 10 | Wulan | 01/01/2010 | Kertas HVS A4 | 8 | 28.500 | 228.000 | |
| 11 | Firman | 03/01/2010 | Pita Mesin Tik | 1 | 8.000 | 8.000 | |
| 12 | Dinu | 03/01/2010 | Spidol Kecil | 10 | 8.500 | 85.000 | |
| 13 | Dinu | 04/01/2010 | Pita Mesin Tik Elektrik | 2 | 25.000 | 50.000 | |
| 14 | Rahmat | 05/01/2010 | Stapler HD 10 | 3 | 6.500 | 19.500 | |
| 15 | Wulan | 05/01/2010 | Buku Block Note | 6 | 2.500 | 15.000 | |
| 16 | Firman | 05/01/2010 | Spidol Kecil | 3 | 8.500 | 25.500 | |
| 17 | Firman | 05/01/2010 | Trigonal Clip | 10 | 16.000 | 160.000 | |
| 18 | Citra | 06/01/2010 | Kertas Buram F4 | 10 | 9.500 | 95.000 | |
| 19 | Citra | 07/01/2010 | Pita Mesin Tik | 5 | 8.000 | 40.000 | |

Gambar 1 Penerapan fungsi AVERAGE

- Soal → berapa rata-rata dari jumlah penjualan peralatan kantor. Tulis jawaban pada sel B3.

Fungsi AVERAGEIF

➔ Digunakan untuk menghitung rata-rata suatu data dalam range yang memenuhi kriteria yang ditentukan. Berikut bentuk penulisan fungsi AVERAGEIF:

= AVERAGEIF (range; kriteria; [average_range])

range adalah range yang data-datanya akan dievaluasi , apakah sesuai dengan kriteria yang ditentukan atau tidak.

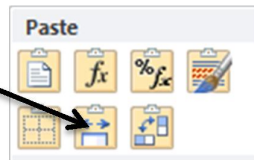
kriteria adalah syarat yang harus dipenuhi agar data disertakan dalam perhitungan rata-rata. Contoh kriteria: 100, ">100" atau "Firman"

Sum_range adalah range yang datanya akan dihitung rata-ratanya, apabila syaratnya (kriteria) terpenuhi. Perhitungan rata-rata hanya dilakukan untuk data yang berhubungan dengan sel dalam argument range yang memnuhi syarat dalam argument kriteria.

Latihan 2. Fungsi AVERAGEIF

Buka MS.Excel. Kerjakan petunjuk dibawah ini:

1. Salin semua data yang ada pada Latihan_1 dengan tekan kombinasi CTRL+C atau klik tombol Copy dalam tab home group clipboard.
2. Tekan Sheet2, kemudian tempatkan pointer pada A5 kemudian klik tombol paste dalam tab home group clipboard lalu pilih paste keep sourcing formating.



3. Ketikkan kertas HVS A4 pada sel B2. Tempatkan Pointer pada sel B3. Ketik formula =AVERAGEIF (C7:C67;B2;F7:F67). Tekan tombol Enter. Hasil perhitungan menampilkan rata-rata penjualan kertas HVS A4 sebesar 285.286.

| | | | | | | |
|----|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------|--------|--------|---------|
| B3 | | =AVERAGEIF(C7:C67;B2;F7:F67) | | | | |
| | A | B | C | D | E | F |
| 1 | Penerapan Fungsi AVERAGEIF | | | | | |
| 2 | Kriteria | Kertas HVS A4 | | | | |
| 3 | Fungsi AVERAGEIF | 285.286 | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | Database Penjualan Peralatan Kantor | | | | | |
| 6 | Salesman | Tanggal | Nama barang | Jumlah | Harga | Total |
| 7 | Firman | 01/01/2010 | Kertas HVS F4 | 5 | 30.000 | 150.000 |
| 8 | Firman | 01/01/2010 | Trigonal Clip | 10 | 16.000 | 160.000 |
| 9 | Agus | 01/01/2010 | Clear Holder Isi 20 Lbr | 7 | 8.000 | 56.000 |
| 10 | Wulan | 01/01/2010 | Ordner Kertas Folio | 5 | 72.500 | 362.500 |
| 11 | Wulan | 01/01/2010 | Kertas HVS A4 | 8 | 28.500 | 228.000 |
| 12 | Firman | 03/01/2010 | Pita Mesin Tik | 1 | 8.000 | 8.000 |
| 13 | Dinu | 03/01/2010 | Spidol Kecil | 10 | 8.500 | 85.000 |
| 14 | Dinu | 04/01/2010 | Pita Mesin Tik Elektrik | 2 | 25.000 | 50.000 |
| 15 | Rahmat | 05/01/2010 | Stapler HD 10 | 3 | 6.500 | 19.500 |
| 16 | Wulan | 05/01/2010 | Buku Block Note | 6 | 2.500 | 15.000 |
| 17 | Firman | 05/01/2010 | Spidol Kecil | 3 | 8.500 | 25.500 |
| 18 | Firman | 05/01/2010 | Trigonal Clip | 10 | 16.000 | 160.000 |

Gambar 2 Penerapan Fungsi AVERAGEIF

- Soal → berapa rata-rata dari jumlah penjualan peralatan kantor berupa Spidol Kecil. Tulis jawaban pada sel D3.

Fungsi SUM

➔ Digunakan untuk menghitung jumlah satu data angka atau lebih yang diketikkan langsung dalam fungsi atau data angka yang terdapat dalam range. Berikut bentuk penulisan fungsi SUM:

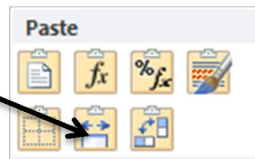
= SUM (number1; [number2]...);

- (number1; [number2]...) adalah data angka yang akan dihitung jumlahnya.

Latihan 3. Fungsi SUM

Buka MS.Excel. Kerjakan petunjuk dibawah ini:

1. Salin semua data yang ada pada Latihan_1 dengan tekan kombinasi CTRL+C atau klik tombol Copy dalam tab home group clipboard.
2. Tekan insert worksheet, kemudian tempatkan pointer pada A4 kemudian klik tombol paste dalam tab home group clipboard lalu pilih paste keep sourcing formatting.



3. Lalu edit menjadi seperti gambar berikut ini:

| | A | B | C | D | E | F | G |
|----|--|----------------|-------------------------|---------------|--------------|--------------|---|
| 1 | Penerapan Fungsi SUM | | | | | | |
| 2 | Fungsi SUM | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | Database Penjualan Peralatan Kantor | | | | | | |
| 5 | Salesman | Tanggal | Nama barang | Jumlah | Harga | Total | |
| 6 | Firman | 01/01/2010 | Kertas HVS F4 | 5 | 30.000 | 150.000 | |
| 7 | Firman | 01/01/2010 | Trigonal Clip | 10 | 16.000 | 160.000 | |
| 8 | Agus | 01/01/2010 | Clear Holder Isi 20 Lbr | 7 | 8.000 | 56.000 | |
| 9 | Wulan | 01/01/2010 | Ordner Kertas Folio | 5 | 72.500 | 362.500 | |
| 10 | Wulan | 01/01/2010 | Kertas HVS A4 | 8 | 28.500 | 228.000 | |
| 11 | Firman | 03/01/2010 | Pita Mesin Tik | 1 | 8.000 | 8.000 | |
| 12 | Dinu | 03/01/2010 | Spidol Kecil | 10 | 8.500 | 85.000 | |

Gambar 3 Tabel Fungsi SUM

4. Ketik formula `=SUM(F6:F66)`. Tekan tombol Enter. Hasil perhitungan menampilkan sebesar 7.108.000.

Soal → berapa jumlah seluruh penjualan peralatan kantor. Tulis jawaban pada sel B3.

Fungsi SUMIF

➔ Digunakan untuk menjumlahkan data dalam range yang memenuhi kriteria yang ditentukan. Berikut bentuk penulisan fungsi SUMIF:

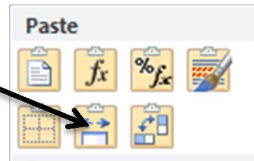
`=SUMIF(range; kriteria; [sum_range])`

- range adalah range yang data-datanya akan dievaluasi, apakah sesuai dengan kriteria yang ditentukan atau tidak.
- Kriteria adalah syarat yang harus dipenuhi agar data disertakan dalam perhitungan rata-rata. Contoh kriteria: 100, ">100" atau "Firman"
- sum_range adalah range yang datanya akan dihitung rata-ratanya, apabila syaratnya (kriteria) terpenuhi. Penjumlahan data hanya dilakukan untuk data yang berhubungan dengan sel dalam argument range yang memenuhi syarat dalam argument kriteria.

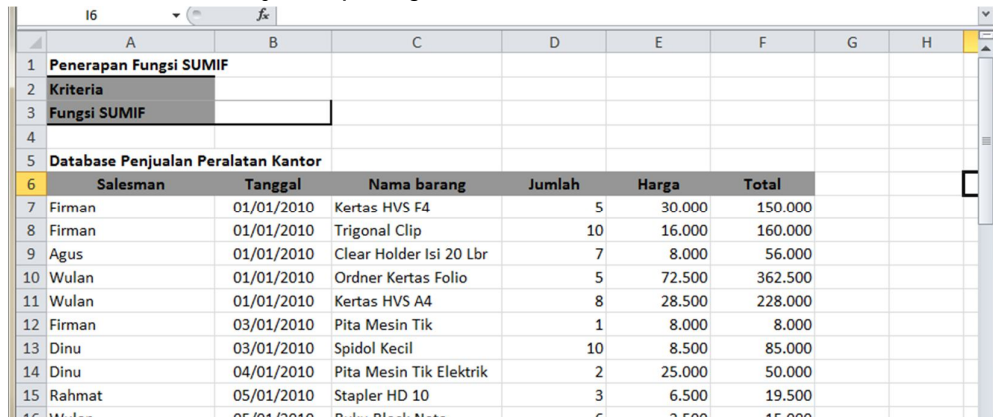
Latihan 4. Fungsi SUMIF

Buka MS.Excel. Kerjakan petunjuk dibawah ini:

1. Salin semua data yang ada pada Latihan_1 dengan tekan kombinasi CTRL+C atau klik tombol Copy dalam tab home group clipboard.
2. Tekan Sheet2, kemudian tempatkan pointer pada A5 kemudian klik tombol paste dalam tab home group clipboard lalu pilih paste keep sourcing formatting.



3. Lalu edit menjadi seperti gambar berikut ini:

A screenshot of an Excel spreadsheet. The active cell is B2, which contains the text 'Kriteria'. Cell B3 contains the text 'Fungsi SUMIF'. Cell B5 contains the text 'Database Penjualan Peralatan Kantor'. Below this, there is a table with 6 columns: Salesman, Tanggal, Nama barang, Jumlah, Harga, and Total. The table contains 15 rows of data. The formula bar at the top shows the formula =SUMIF(C7:C67;B2;F7:F67) entered in cell B3.

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|----|------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------|--------|---------|-------|---|
| 1 | Penerapan Fungsi SUMIF | | | | | | | |
| 2 | | Kriteria | | | | | | |
| 3 | | Fungsi SUMIF | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | Database Penjualan Peralatan Kantor | | | | | | |
| 6 | | Salesman | Tanggal | Nama barang | Jumlah | Harga | Total | |
| 7 | Firman | 01/01/2010 | Kertas HVS F4 | 5 | 30.000 | 150.000 | | |
| 8 | Firman | 01/01/2010 | Trigonal Clip | 10 | 16.000 | 160.000 | | |
| 9 | Agus | 01/01/2010 | Clear Holder Isi 20 Lbr | 7 | 8.000 | 56.000 | | |
| 10 | Wulan | 01/01/2010 | Ordner Kertas Folio | 5 | 72.500 | 362.500 | | |
| 11 | Wulan | 01/01/2010 | Kertas HVS A4 | 8 | 28.500 | 228.000 | | |
| 12 | Firman | 03/01/2010 | Pita Mesin Tik | 1 | 8.000 | 8.000 | | |
| 13 | Dinu | 03/01/2010 | Spidol Kecil | 10 | 8.500 | 85.000 | | |
| 14 | Dinu | 04/01/2010 | Pita Mesin Tik Elektrik | 2 | 25.000 | 50.000 | | |
| 15 | Rahmat | 05/01/2010 | Stapler HD 10 | 3 | 6.500 | 19.500 | | |
| 16 | Wulan | 05/01/2010 | Pita Mesin Tik | 6 | 8.500 | 51.000 | | |

Gambar 4 Penerapan Fungsi SUMIF

4. Ketikkan Kertas HVS A4 pada sel B2. Tempatkan Pointer pada sel B3. Ketik formula =SUMIF(C7:C67;B2;F7:F67). Tekan tombol Enter. Hasil perhitungan menampilkan rata-rata penjualan kertas HVS A4 sebesar 1.997.000.

Soal → berapa jumlah penjualan peralatan kantor berupa Spidol Kecil. Tulis jawaban pada sel D3.

Fungsi MAX

➔ Digunakan untuk mengetahui data angka yang tertinggi dalam suatu range. Berikut bentuk penulisan fungsi MAX:

= MAX(number1; [number2]...);

- (number1; [number2]...) adalah data angka yang akan dihitung jumlahnya.

Fungsi MIN

➔ Digunakan untuk mengetahui data angka yang terendah dalam suatu range. Berikut bentuk penulisan fungsi MIN:

= MIN(number1; [number2]...);

(number1; [number2]...) adalah data angka yang akan dihitung jumlahnya.

Latihan 5. Fungsi MAX & MIN

Buka MS.Excel. Kerjakan petunjuk dibawah ini:

1. Lakukan perintah 1 dan 2 seperti pada sebelumnya, tetapi data yang di copy adalah Latihan_1.
2. Ketik formula =MAX(F6:F66) pada sel B2. Tekan tombol Enter. Hasil perhitungan menampilkan nilai tertinggi dari total sebesar 800.000.
3. Ketik formula =MIN(F6:F66) pada sel B3. Tekan tombol Enter. Hasil perhitungan menampilkan nilai terendah dari total sebesar 8000.

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|----|-------------------------------------|------------|-------------------------|--------|--------|---------|---|---|---|
| 1 | ingsi MAX & MIN | | | | | | | | |
| 2 | Fungsi MAX | 800.000 | | | | | | | |
| 3 | Fungsi MIN | 8.000 | | | | | | | |
| 4 | Database Penjualan Peralatan Kantor | | | | | | | | |
| 5 | Salesman | Tanggal | Nama barang | Jumlah | Harga | Total | | | |
| 6 | Firman | 01/01/2010 | Kertas HVS F4 | 5 | 30.000 | 150.000 | | | |
| 7 | Firman | 01/01/2010 | Trigonal Clip | 10 | 16.000 | 160.000 | | | |
| 8 | Agus | 01/01/2010 | Clear Holder Isi 20 Lbr | 7 | 8.000 | 56.000 | | | |
| 9 | Wulan | 01/01/2010 | Ordner Kertas Folio | 5 | 72.500 | 362.500 | | | |
| 10 | Wulan | 01/01/2010 | Kertas HVS A4 | 8 | 28.500 | 228.000 | | | |
| 11 | Firman | 03/01/2010 | Pita Mesin Tik | 1 | 8.000 | 8.000 | | | |

Gambar 5 Penerapan Fungsi MIN & MAX

Soal ➔ berapa jumlah penjualan peralatan kantor tertinggi dan terendah. Tulis jawaban pada sel D2 & D3.

Fungsi LARGE

- Digunakan untuk mengetahui data angka yang tertinggi dalam suatu range pada urutan tertentu. Berikut bentuk penulisan fungsi LARGE:
- = LARGE(array;k)
- Array adalah array atau range yang data tertinggi urutan tertentu (k) akan ditampilkan.
 - k adalah data dengan urutan tertinggi tertentu dalam array atau range yang akan ditampilkan.

Fungsi SMALL

- Digunakan untuk mengetahui data angka yang terendah dalam suatu range pada urutan tertentu. Berikut bentuk penulisan fungsi SMALL:
- = SMALL(array;k)
- Array adalah array atau range yang data terendah urutan tertentu (k) akan ditampilkan.
 - k adalah data dengan urutan terendah tertentu dalam array atau range yang akan ditampilkan.

Latihan 6. Fungsi LARGE & SMALL

Buka MS.Excel. Kerjakan petunjuk dibawah ini:

1. Lakukan perintah 1 dan 2 seperti pada sebelumnya, tetapi data yang di copy adalah Latihan_4.
2. Ketikkan kertas 5 pada sel B2. Tempatkan Pointer pada sel B3. Ketik formula =LARGE(F7:F67:B2). Tekan tombol Enter. Hasil perhitungan menampilkan nilai tertinggi urutan ke 5 sebesar 285.000.
3. Tempatkan Pointer pada sel B4. Ketik formula =SMALL(F7:F67:B2). Tekan tombol Enter. Hasil perhitungan menampilkan nilai terendah urutan ke 5 sebesar 19.500

| | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|----------------------|-------------------------|--------|--------|---------|---|
| B3 | | fx =LARGE(F7:F67;B2) | | | | | |
| | A | B | C | D | E | F | G |
| 1 | Penerapan Fungsi SUMIF | | | | | | |
| 2 | Urutan | 5 | | | | | |
| 3 | Fungsi LARGE | 285000 | | | | | |
| 4 | Fungsi SMALL | 19500 | | | | | |
| 5 | Database Penjualan Peralatan Kantor | | | | | | |
| 6 | Salesman | Tanggal | Nama barang | Jumlah | Harga | Total | |
| 7 | Firman | 01/01/2010 | Kertas HVS F4 | 5 | 30.000 | 150.000 | |
| 8 | Firman | 01/01/2010 | Trigonal Clip | 10 | 16.000 | 160.000 | |
| 9 | Agus | 01/01/2010 | Clear Holder Isi 20 Lbr | 7 | 8.000 | 56.000 | |
| 10 | Wulan | 01/01/2010 | Ordner Kertas Folio | 5 | 72.500 | 362.500 | |
| 11 | Wulan | 01/01/2010 | Kertas HVS A4 | 8 | 28.500 | 228.000 | |

Gambar 6 Penerapan Fungsi LARGE & SMALL

Soal → berapa jumlah penjualan peralatan kantor tertinggi dan terendah pada urutan ke 3. Tulis jawaban pada sel D2 & D3.

Fungsi SUMPRODUCT

➔ Digunakan untuk menjumlahkan hasil perkalian data antar range (array). Apabila dalam range terdapat data yang bukan merupakan bilangan (angka), maka data tersebut di anggap 0 (nol). Berikut bentuk penulisan fungsi SUMPRODUCT:

= SUMPRODUCT(array1;[array2]; [array3]; [array4];...)

- array1; [array2]; [array3]; [array4];... adalah range yang dimana datanya akan dikalikan kemudian dijumlahkan. Jumlah sel dalam range yang satu harus sama dengan jumlah sel range yang lain.

Latihan 7. Fungsi SUMPRODUCT

Buka MS.Excel. Kerjakan petunjuk dibawah ini:

1. Lakukan perintah 1 dan 2 seperti pada sebelumnya, tetapi data yang di copy adalah Latihan_4.
2. Ketik formula = =SUMPRODUCT(D6:D66;E6:E66).Tekan tombol Enter. Hasil perhitungan menampilkan jumlah hasil perkalian data-data dalam range D6:D66 dengan data-data dalam range E6:E66 sebesar 7.108.000, atau sama dengan jumlah penjualan dalam range F6:66.

| | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------|--------|--------|---------|---|---|
| B2 | | =SUMPRODUCT(D6:D66;E6:E66) | | | | | | |
| | A | B | C | D | E | F | G | H |
| 1 | Penerapan Fungsi SUMPRODUCT | | | | | | | |
| 2 | Fungsi SUMPRODUCT | 7.108.000 | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | Database Penjualan Peralatan Kantor | | | | | | | |
| 5 | Salesman | Tanggal | Nama barang | Jumlah | Harga | Total | | |
| 6 | Firman | 01/01/2010 | Kertas HVS F4 | 5 | 30.000 | 150.000 | | |
| 7 | Firman | 01/01/2010 | Trigonal Clip | 10 | 16.000 | 160.000 | | |
| 8 | Agus | 01/01/2010 | Clear Holder Isi 20 Lbr | 7 | 8.000 | 56.000 | | |
| 9 | Wulan | 01/01/2010 | Ordner Kertas Folio | 5 | 72.500 | 362.500 | | |
| 10 | Wulan | 01/01/2010 | Kertas HVS A4 | 8 | 28.500 | 228.000 | | |
| 11 | Firman | 03/01/2010 | Pita Mesin Tik | 1 | 8.000 | 8.000 | | |
| 12 | Dinu | 03/01/2010 | Spidol Kecil | 10 | 8.500 | 85.000 | | |
| 13 | Dinu | 04/01/2010 | Pita Mesin Tik Elektrik | 2 | 25.000 | 50.000 | | |

Gambar 7 Penerapan Fungsi SUMPRODUCT

Fungsi COUNT

- ➔ Digunakan untuk menghitung jumlah sel dalam range yang memuat data numerik, termasuk data tanggal dan waktu. Apabila fungsi COUNT digunakan pada range yang berisi data bukan numerik, maka fungsi akan menampilkan nilai 0 (nol) karena di anggap tidak ada data numeriknya. Berikut bentuk penulisan fungsi COUNT:

= COUNT(value1; [value2];...)

value1; [value2];... adalah sel atau range yang akan dihitung jumlah selnya yang berisi data numerik.

Fungsi COUNTA

- ➔ Digunakan untuk menghitung jumlah sel yang berisi data (tidak kosong). Sel yang berisi data angka nol (0) tetap disertakan dalam perhitungan, sedangkan sel yang kosong tidak. Berikut bentuk penulisan fungsi COUNTA:

= COUNTA(value1; [value2];...)

value1; [value2];... adalah sel atau range yang akan dihitung jumlah selnya yang berisi data numerik.

Fungsi COUNTBLANK

- ➔ Digunakan untuk menghitung jumlah sel kosong (tidak berisi data) dalam range. Sel yang berisi data angka nol (0), formula yang menghasilkan nilai " " atau spasi kosong tidak disertakan dalam perhitungan. Berikut bentuk penulisan fungsi COUNTBLANK:

= COUNTBLANK(range)

range adalah sel atau range yang akan dihitung sel kosongnya.

Fungsi COUNTIF

- ➔ Digunakan untuk menghitung jumlah sel dalam range yang memenuhi kriteria (syarat) yang ditentukan. Berikut bentuk penulisan fungsi COUNTIF:

= COUNTIF(range; kriteria)

range adalah range yang data-datanya akan dievaluasi , apakah sesuai dengan kriteria yang ditentukan atau tidak.

Kriteria adalah syarat yang harus dipenuhi agar data disertakan dalam perhitungan rata-rata. Contoh kriteria: 100, ">100" atau "Firman"

Latihan 8. Fungsi COUNT, COUNTA, COUNTBLANK, & COUNTIF

Buka MS.Excel. Kerjakan petunjuk dibawah ini:

1. Lakukan perintah 1 dan 2 seperti pada sebelumnya, tetapi data yang di copy adalah Latihan_4.
2. Tempatkan Pointer pada sel B2. Ketik formula =COUNT(A7:F67). Tekan tombol Enter. Hasil perhitungan menampilkan jumlah sel yang berisi data numerik, yaitu 244.
3. Tempatkan Pointer pada sel B3. Ketik formula =COUNTA(A7:F67). Tekan tombol Enter. Hasil perhitungan menampilkan jumlah sel yang berisi data data (tidak kosong), yaitu 366.
4. Tempatkan Pointer pada sel B4. Ketik formula =COUNTBLANK(A7:F67). Tekan tombol Enter. Hasil perhitungan menampilkan jumlah sel yang tidak berisi data (kosong) , yaitu 0.
5. Ketikkan Kertas HVS A4 pada sel D2. Tempatkan Pointer pada sel B3. Ketik formula =COUNTIF(A7:F67;D2). Tekan tombol Enter. Hasil perhitungan menampilkan jumlah sel yang berisi nama barang Kertas HVS A4, yaitu 7.
6. Ketikkan

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|----|---|------------|-------------------------|---------------|--------|---------|---|---|---|
| 1 | Penerapan Fungsi COUNT, COUNTA & COUNTBLANK | | | | | | | | |
| 2 | Fungsi COUNT | 244 | Kriteria | Kertas HVS A4 | | | | | |
| 3 | Fungsi COUNTA | 366 | Fungsi COUNTIF | 7 | | | | | |
| 4 | Fungsi COUNTBLANK | 0 | | | | | | | |
| 5 | Database Penjualan Peralatan Kantor | | | | | | | | |
| 6 | Salesman | Tanggal | Nama barang | Jumlah | Harga | Total | | | |
| 7 | Firman | 01/01/2010 | Kertas HVS F4 | 5 | 30.000 | 150.000 | | | |
| 8 | Firman | 01/01/2010 | Trigonal Clip | 10 | 16.000 | 160.000 | | | |
| 9 | Agus | 01/01/2010 | Clear Holder Isi 20 Lbr | 7 | 8.000 | 56.000 | | | |
| 10 | Wulan | 01/01/2010 | Ordner Kertas Folio | 5 | 72.500 | 362.500 | | | |
| 11 | Wulan | 01/01/2010 | Kertas HVS A4 | 8 | 28.500 | 228.000 | | | |
| 12 | Firman | 03/01/2010 | Pita Mesin Tik | 1 | 8.000 | 8.000 | | | |
| 13 | Dinu | 03/01/2010 | Spidol Kecil | 10 | 8.500 | 85.000 | | | |
| 14 | Dinu | 04/01/2010 | Pita Mesin Tik Elektrik | 2 | 25.000 | 50.000 | | | |
| 15 | Rahmat | 05/01/2010 | Stapler HD 10 | 3 | 6.500 | 19.500 | | | |
| 16 | Wulan | 05/01/2010 | Buku Block Note | 6 | 2.500 | 15.000 | | | |
| 17 | Firman | 05/01/2010 | Spidol Kecil | 3 | 8.500 | 25.500 | | | |
| 18 | Firman | 05/01/2010 | Trigonal Clip | 10 | 16.000 | 160.000 | | | |
| 19 | Citra | 06/01/2010 | Kertas Buram F4 | 10 | 9.500 | 95.000 | | | |
| 20 | Citra | 07/01/2010 | Pita Mesin Tik | 5 | 8.000 | 40.000 | | | |
| 21 | Citra | 08/01/2010 | Pita Mesin Absensi | 5 | 75.000 | 375.000 | | | |
| 22 | Citra | 08/01/2010 | Kertas HVS A4 | 2 | 28.500 | 57.000 | | | |
| 23 | Agus | 08/01/2010 | Clear Holder Isi 20 Lbr | 10 | 8.000 | 80.000 | | | |
| 24 | Citra | 10/01/2010 | Pita Mesin Tik Elektrik | 5 | 25.000 | 125.000 | | | |
| 25 | Citra | 10/01/2010 | Stapler HD 10 | 3 | 6.500 | 19.500 | | | |

Gambar 8 Penerapan Fungsi COUNT< COUNTA< COUNTBLANK< & COUNTIF