

***Membuat dan Merancang Form***

Form merupakan salah satu objek database yang digunakan untuk mempermudah Anda memasukkan data pada tabel, menampilkan data, mencari data, memperbaiki data dan mencetaknya. Dengan form, kita bisa membuat atau merancang form yang hanya memperlihatkan sebagian field dari sebuah tabel, atau bahkan menyertakan foto anda maupun data karyawan suatu perusahaan yang datanya kita simpan. Tidak itu saja, dengan form kita bisa menampilkan record-record yang memenuhi kriteria tertentu.

***Fasilitas Form Wizard***

Access 2007 menyediakan fasilitas Form Wizard dimana dalam pembuatan formnya tidak perlu merancang lagi layout form maupun gaya (style) form. Kita cukup memilih bentuk yang sudah disediakan oleh Access 2007.

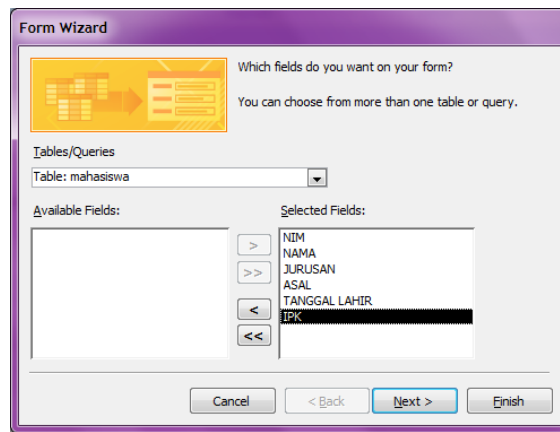
Sebelum membuat form, terlebih dahulu buatlah file database dengan nama Akademik. Sedangkan nama file tabelnya yaitu mahasiswa dengan struktur tabel sebagai berikut:

Field Name	Data Type	Description
NIM	Text	Nomor Induk Mahasiswa (10, Primary Key)
NAMA	Text	Nama Mahasiswa (31)
JURUSAN	Text	Jurusan (20)
ASAL	Text	Alamat Mahasiswa (51)
TANGGAL LAHIR	Date/Time	Tanggal Lahir Mahasiswa
IPK	Number	Indeks Prestasi Kumulatif Mahasiswa (5)

Gambar 12.1 Struktur Tabel mahasiswa

Untuk membuat form dengan fasilitas Form Wizard ikuti langkah berikut ini:

- Buka tabel **mahasiswa**.
- Klik tab **Create**.
- Pada menu Forms klik **More Forms** lalu pilih **Form Wizard**.
- Pada form pertama pilih field-field yang akan ditampilkan pada formnya. Apabila ingin memilih salah satu field, anda bisa mengklik dua kali field yang diinginkan atau tinggal mengklik tombol >. Untuk memilih semua field klik tombol >>. Dalam kasus ini pilih semua field lalu klik Next.

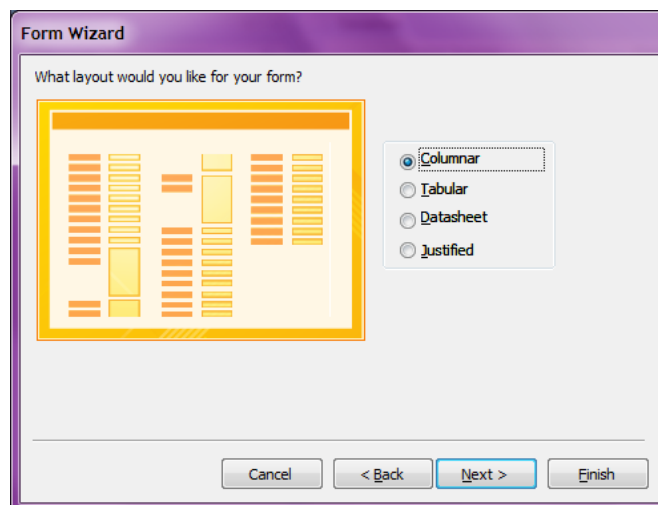


Gambar 12.2 Tampilan Form Wizard

e. Pada form kedua pilih tampilan atau layout form yang diinginkan. Dalam hal ini ada empat pilihan yaitu:

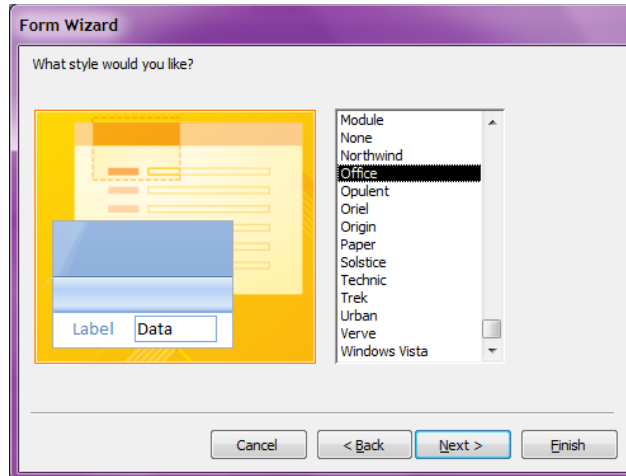
1. Columnar
2. Tabular
3. Datasheet
4. Justified.

Pilih Columnar lalu klik Next.



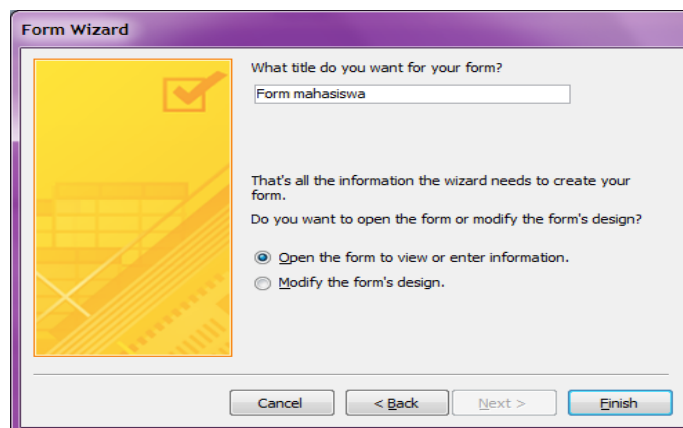
Gambar 12.3 Layout Wizard

- f. Pada form ketiga, anda bisa memilih style yang anda suka. Pilih Office lalu klik Next.



Gambar 12.4 Form Style

- g. Pada form keempat kita harus memasukkan nama dari form yang kita buat. Pada form tersebut, kita juga bisa memilih untuk membuka form atau memodifikasi tampilan form yang sudah dibuat. Masukkan Form Mahasiswa pada isian nama form lalu pilih **Open** the form to view or enter information. Klik Finish untuk melihat hasil formnya.



Gambar 12.5 Form Name

h. Maka tampilan formnya adalah sebagai berikut:

The screenshot shows the Microsoft Access interface with the 'Form mahasiswa' form in Form View. The form has a blue header with the title 'Form mahasiswa'. Below the header, there are six text boxes for data entry, each preceded by a label: NIM, NAMA, JURUSAN, ASAL, TANGGAL LAHIR, and IPK. The IPK box contains the value '0'. The left pane shows the 'All Tables' list with 'mahasiswa : Table' and 'Form mahasiswa'.

Gambar 12.6 Tampilan Form View

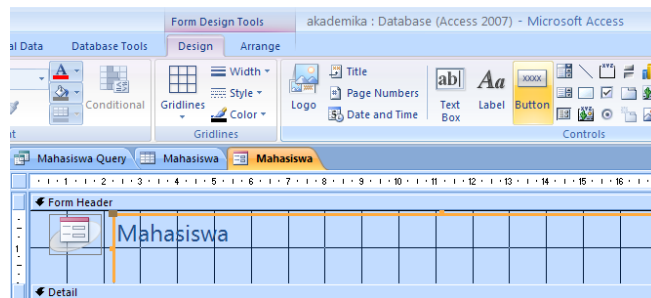
Gambar di atas menunjukkan tampilan **Form View**, selain itu ada juga tampilan **Layout** dan **Design View** dimana dapat mengatur tampilan Form. Terdapat pada bagian kiri atas menu **Home**. Tampilan dari **Design View** digunakan untuk mengubah susunan dari Form sesuai dengan keinginan user. Di bawah adalah tampilan **Design View**.

The screenshot shows the 'Form mahasiswa' form in Design View. The form is divided into sections: 'Form Header', 'Detail', and 'Form Footer'. The 'Form Header' section contains the title 'Form mahasiswa'. The 'Detail' section contains a table with six rows, each representing a field: NIM, NAMA, JURUSAN, ASAL, TANGGAL LAHIR, and IPK. Each row has two text boxes for data entry. The 'Form Footer' section is empty. The left pane shows the 'All Tables' list with 'mahasiswa : Table' and 'Form mahasiswa'.

Gambar 12.7 Tampilan Design View

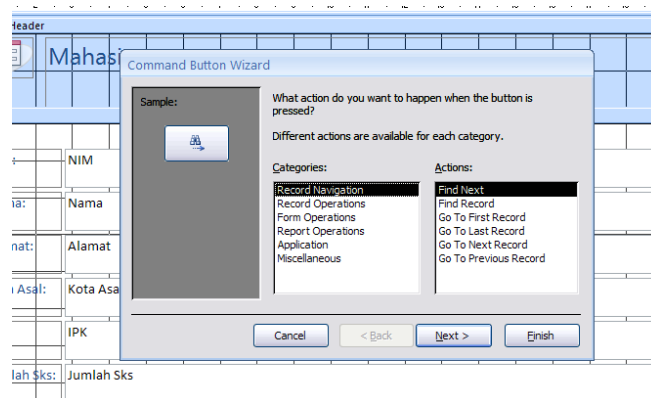
- i. Pada tampilan di atas dapat memasukkan inputan data dimana secara otomatis maka data akan langsung tersimpan dalam Tabel. Apabila ingin menambahkan data baru maka cukup dengan meng-click bagian **Record** yang berada pada bagian bawah tampilan. Selanjutnya membuat tombol untuk navigasi. Berikut ini adalah langkah langkah yang harus dilakukan

Bukalah Form yang telah dibuat, kemudian pada ribbon Format pilih View dan pilih Design View. Kemudian pilih tanda **Button**.



Gambar 12.8 Setingan Button

Buat sebuah button pada **Design Viewnya**, kemudian akan muncul secara otomatis **Button Wizard** sebagai berikut :



Gambar 12.9 Command Button Wizard

Kemudian pada **Categories** pilih **Record Navigation** dan apada **Action** pilih **Go to First Record**, lalu klik **Next**. Pilih label berupa Picture, klik **Next** lalu **Finish**. Jika semua benar, maka akan terdapat sebuah tombol untuk Go To First. Dengan cara yang sama buat Button untuk Navigasi, **Go to Next Record**, **Go to Previous Record**, dan **Go to Last Record**. Dan juga untuk **Record Operation** berupa **Add New Record**, **Delete Record**, **Undo** dan **Save Record**. Serta sebuah Form Operation yaitu untuk **Button Close Form**, sehingga tampilan Formnya akan menjadi seperti berikut :

Form mahasiswa

NIM

NAMA

JURUSAN

ASAL

TANGGAL LAHIR

IPK

TAMBAH HAPUS SIMPAN

Gambar 12.10 Susunan Button Form

- j. Kemudian isikan datanya seperti dibawah ini dengan menggunakan Form.

NIM	NAMA	JURUSAN	ASAL	TANGGAL LAHIR	IPK
10199230	ILHAM ARYADINATA	TEKNIK INFORMATIKA	BANDUNG	21 Januari 1985	3,22
10199321	SYARIF HIDAYAT	TEKNIK INFORMATIKA	BANDUNG	09 Juli 1983	3
10399432	ANISA FITRI	TEKNIK INFORMATIKA	TASIKMALAYA	06 Juli 1984	2,74
10599321	AAN PRAMANA R	TEKNIK INFORMATIKA	SOLO	21 Mei 1986	2,95
10799214	NOVA ARNOVA	TEKNIK INFORMATIKA	BANDUNG	21 April 1987	2,89
43406001	FRIMETA ANDALIA	SEKRETARIS EKSEKUTIF	BANDUNG	14 Februari 1990	3,98
43406021	CIANA ROLAN	SEKRETARIS EKSEKUTIF	SUKABUMI	05 Mei 1986	3,01
50199010	BIRDA ARIYADI S	MANAJEMEN INFORMATIKA	BANYUWANGI	07 Desember 1983	3,4
50299001	FAMIQ FUADI	MANAJEMEN INFORMATIKA	KEDIRI	11 Mei 1986	2,75
52107033	ATO	DESAIN INTERIOR	BANDUNG	08 Juli 1985	2,76
52107055	ALFEN HIDAYAT	DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	JAKARTA	11 Maret 1983	3,51
55107045	WIDA SARTIKA	DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	BANJAR	09 April 1984	2,88
55107822	YANTI ASTUTI	MANAJEMEN INFORMATIKA	BANDUNG	04 Mei 1985	3,45
62107053	EKA SEPTIANTO	TEKNIK ARSITEKTUR	YOGYAKARTA	10 Januari 1980	3,01
72107702	DONI GUSTANI	TEKNIK ELEKTRO	SUBANG	09 Juni 1981	3,24
					0

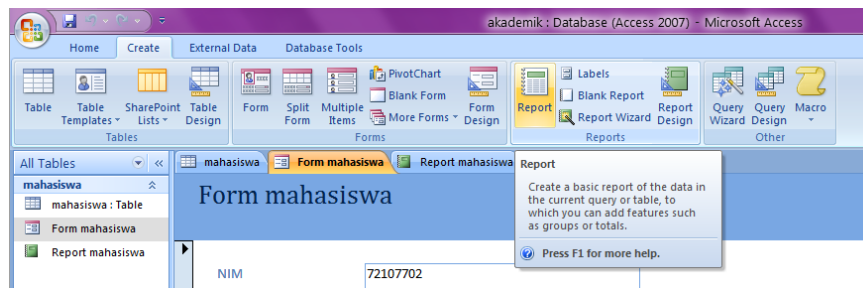
Gambar 12.11 Data mahasiswa

## Membuat Report (Laporan)

Microsoft Access 2007 memudahkan user dalam pembuatan laporan ( Report ) dengan menyediakan fasilitas Report Wizard yang mampu untuk merancang beberapa bentuk laporan dan dapat memodifikasi bentuk laporan sesuai dengan pola yang diharapkan.

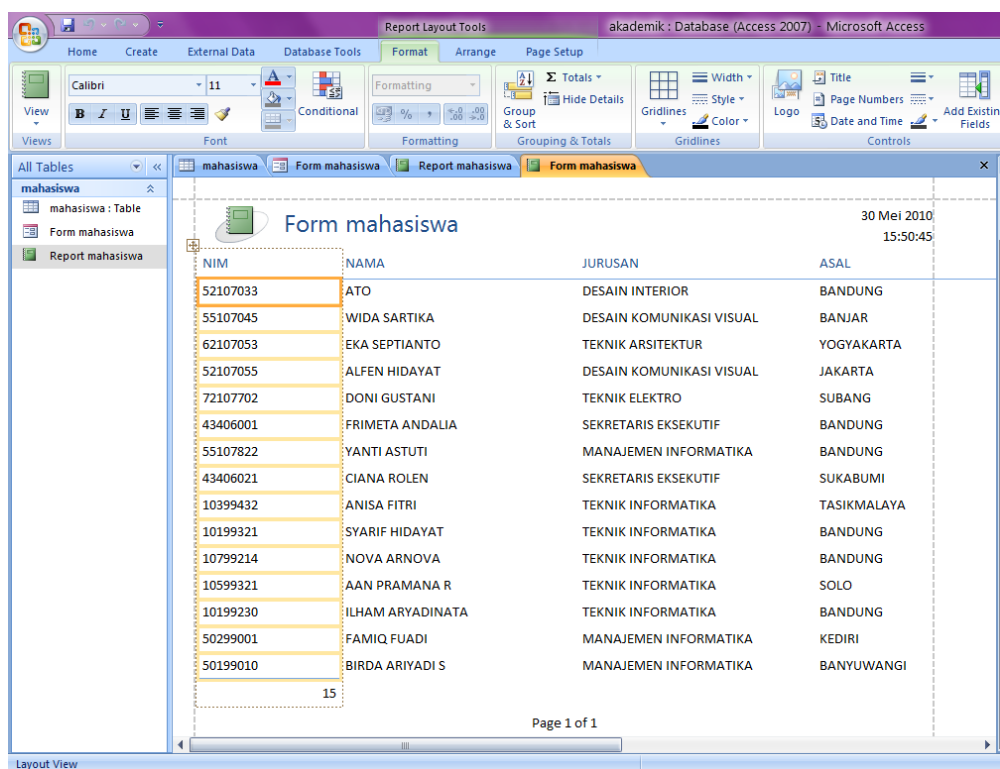
Cara membuat Report Wizard :

1. Pilih ribbon Create kemudian pilih tanda **Report**



Gambar 12.12 Tampilan Create Report

2. Sehingga akan tampil seperti ini :



Gambar 12.13 Tampilan Form Report

## Latihan Bab 12

Buatlah sebuah database dengan nama database **penjualan**. Kemudian buatlah sebuah tabel dengan nama **barang**, dengan struktur tabelnya adalah sebagai berikut :

Field Name	Data Type	Description
Kode_Barang	Text	Kode Untuk Barang [4]
Nama_Barang	Text	Nama Barang [30]
Harga_Beli	Currency	Harga pembelian barang
Harga_Jual	Currency	Harga jual baran
Stok	Number	Sisa Barang

Kemudian anda buatlah form dan report dari data dibawah ini :

Kode_Barang	Nama_Barang	Harga_Beli	Harga_Jual	Stok
B001	Kipas Angin	50.000	60.000	10
B002	Meja Makan	250.000	300.000	5
B003	Lemari Es	1.250.000	1.350.000	5
B004	Kursi	175.000	200.000	15
B005	Rice Cooker	100.000	175.000	20

Langkah – langkah penyelesaiannya adalah sebagai berikut :

### 1. Buat Form dengan menggunakan **Form Wizard**

The screenshot shows the Microsoft Access Form Wizard interface. The title bar indicates the database is 'barang' and the current step is 'Form barang'. The wizard is titled 'Form Data Barang'. It lists the fields to be included in the form: Kode\_Barang, Nama\_Barang, Harga\_Beli, Harga\_Jual, Stok, and Keuntungan. The 'Keuntungan' field is calculated as  $=[\text{Harga\_Jual}] - [\text{Harga\_Beli}]$ . At the bottom, there are navigation buttons: a back arrow, a forward arrow, and buttons labeled 'TAMBAH', 'HAPUS', 'SIMPAN', and a close button (X).



## 2. Buat Report dengan menggunakan Report Wizard

The screenshot shows the 'Report Wizard' for 'Report barang'. The design is as follows:

- Report Header:** Laporan Data Barang
- Page Header:** Kode\_Barang, Nama\_Barang, Harga\_Beli, Harga\_Jual, Keuntungan, Stok
- Detail:** Kode\_Barang, Nama\_Barang, Harga\_Beli, Harga\_Jual, Keuntungan, Stok
- Page Footer:** ="Halaman " & [Page]
- Report Footer:** =Sum([Harga\_Jual]-[Harga\_Beli])

## 3. Sehingga tampilan akhirnya adalah sebagai berikut :

The 'Form Data Barang' form displays the following data:

Kode_Barang	B001
Nama_Barang	Kipas Angin
Harga_Beli	Rp50.000
Harga_Jual	Rp60.000
Stok	10
Keuntungan	Rp10.000

Buttons: TAMBAH, HAPUS, SIMPAN, and a red X button.

The final report 'Laporan Data Barang' is displayed on 01-Jun-10 at 6:31:04. It contains the following data:

Kode_Barang	Nama_Barang	Harga_Beli	Harga_Jual	Keuntungan	Stok
B005	Rice Cooker	Rp100.000	Rp175.000	Rp75.000	20
B004	Kursi	Rp175.000	Rp200.000	Rp25.000	5
B003	Lemari Es	Rp1.250.000	Rp1.350.000	Rp100.000	5
B002	Meja Makan	Rp250.000	Rp300.000	Rp50.000	5
B001	Kipas Angin	Rp50.000	Rp60.000	Rp10.000	10
Total :				Rp260.000	45

Halaman 1