

welcome

ZWANI.COM

BAB I

PENDAHULUAN



MICROSOFT POWER POINT 2007?

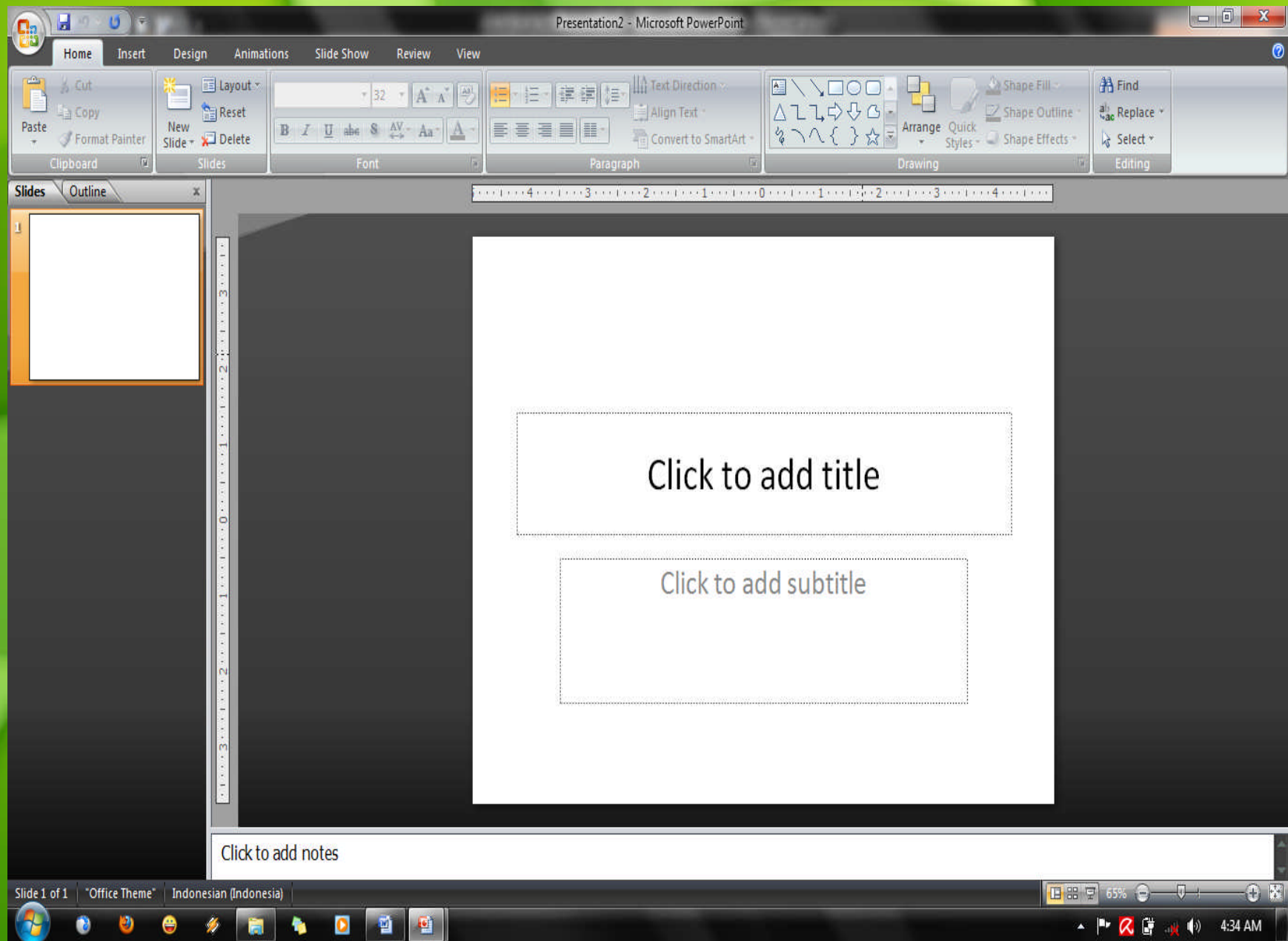
- Microsoft power point 2007 memiliki beberapa fasilitas dan fungsi otomatisasi tambahan yang makin memudahkan para penggunanya dalam memformat dan memodifikasi presentasi sehingga tampak profesional.
- Perbaikan pada power point 2007 bertujuan untuk mengurangi terjadinya ketidakcocokan dalam memformat tampilan slide.

ADA APA DENGAN POWER POINT 2007 ?

- Orientasi tampilan terbaru bagi pengguna membuat Power Point 2007 sangat mudah digunakan untuk menghasilkan pekerjaan terbaik dan profesional dengan lebih cepat.
- Fitur-fitur yang pernah disediakan dalam tab dan grup sekarang lebih dimaksimalkan. Fitur ini lebih memiliki sifat dinamis atau menyesuaikan dengan pekerjaan yang anda lakukan, sehingga pekerjaan dapat diselesaikan dengan cepat.
- Variasi bentuk tampilan hasil pengolahan objek sangat maksimal

Mengenai Ruang Kerja Power Point 2007

- Langkah untuk memulai program, pilih menu All Programs → Microsoft Office → Microsoft Power Point 2007 sehingga Microsoft Power Point 2007 akan terbuka
- Elemen-elemen yang terdapat pada microsoft power point 2007 :



- Tombol Office : digunakan untuk menampilkan semua hal yang berhubungan dengan dokumen, termasuk menyimpan, mencetak, atau perintah-perintah lainnya.
- Tab : merupakan bagian yang berbentuk tabulasi dan masing-masing tab berisi sederetan grup yang secara otomatis menyesuaikan dengan jenis objek atau pekerjaan yang aktif
- Grup : merupakan isi dari tab dan berisi sederetan tombol perintah untuk menjalankan perintah tertentu dengan cara klik tombol tersebut.
- Quick Access Toolbar : toolbar yang berisikan perintah-perintah penting.

- Tombol Kotak Dialog : merupakan tombol dengan simbol panah bawah yang terletak di sudut kanan bawah grup yang berfungsi untuk menampilkan kotak dialog. Kotak dialog ini berisikan perintah-perintah yang berhubungan dengan nama grupnya tersebut.
- Title Bar : judul lembar kerja atau nama file yang sedang aktif atau terbuka.
- Tombol Help : berfungsi menampilkan jendela Help untuk mencari tutorial atau tuntunan tentang bagaimana menggunakan power point 2007

- Status Bar : bagian yang berisi informasi-informasi tentang slide yang sedang aktif, seperti nomor urut slide atau jumlah slide.
- Tab jenis Lembar Kerja : berfungsi untuk memilih jenis lembar kerja slide yang digunakan.
- Pengatur Tampilan Lembar Kerja : merupakan bagian yang berisi sederetan tombol perintah untuk mengatur tampilan dokumen dalam lembar kerja Microsoft Power Point.
- Lembar catatan : digunakan untuk memberi keterangan slide.
- Zoom Level : merupakan bagian yang berisi panel untuk mengatur ukuran tampilan dokumen dalam lembar kerja Microsoft power pint.

Any Question ???



See you next
Monday....

