

BAB V

Bekerja Dengan Tabel dan Diagram SmartArt

BEKERJA DENGAN TABEL

Menyisipkan Tabel

Menggunakan Insert Table dalam Layout Slide

1. Tambahkan slide baru dengan layout Title Content, Two Content, Comparison, atau Content with Caption. Sebagai contoh, pilih Title and Content.
2. Dalam lembar kerjaslide, klik ikon Insert Table pada bagian **Klik to Add Text**

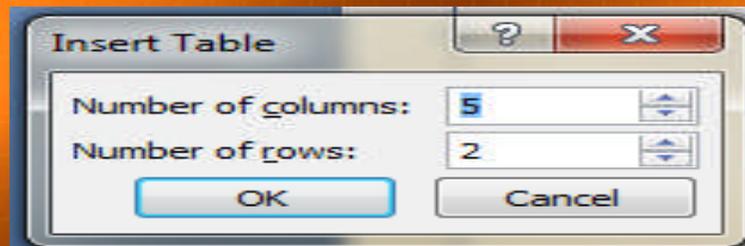
Click to add title

- Click to add text



Ikon Insert Table

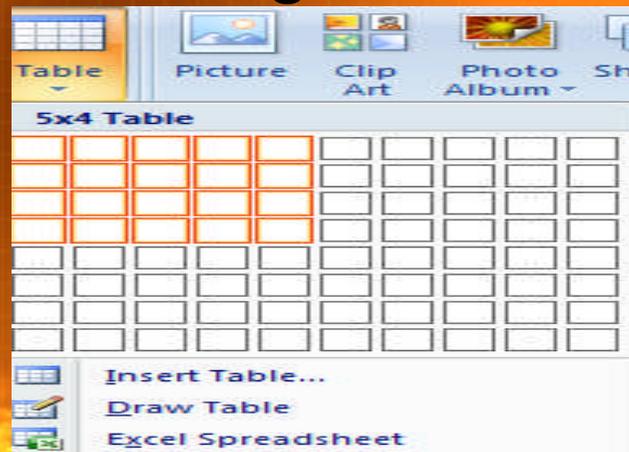
3. Berikutnya akan tampil kotak dialog **Insert table** sebagai berikut :
4. Masukkan jumlah kolom pada bagian **Number of Columns** dan masukkan jumlah baris pada bagian **Number of Rows**, dan klik tombol **ok**



3. Berikutnya pada lembar kerja slide akan terbentuk tabel dengan jumlah kolom dan baris sesuai dengan nilai yang anda masukkan.
4. Masukkan data ke dalam tabel dengan cara mengklik selnya dan ketikkan datanya.

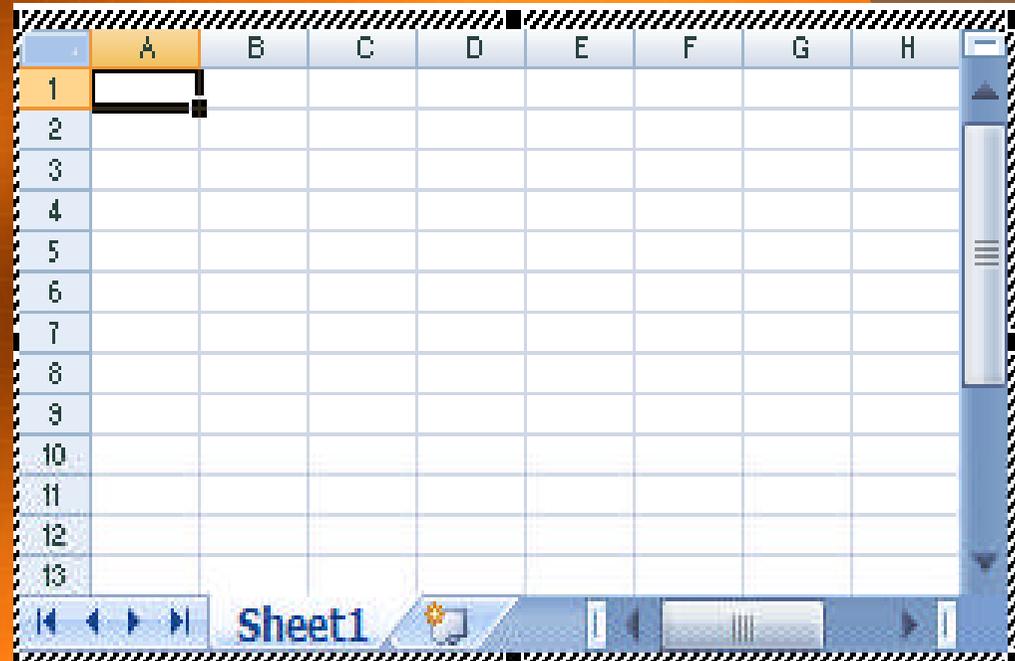
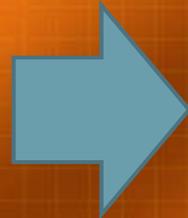
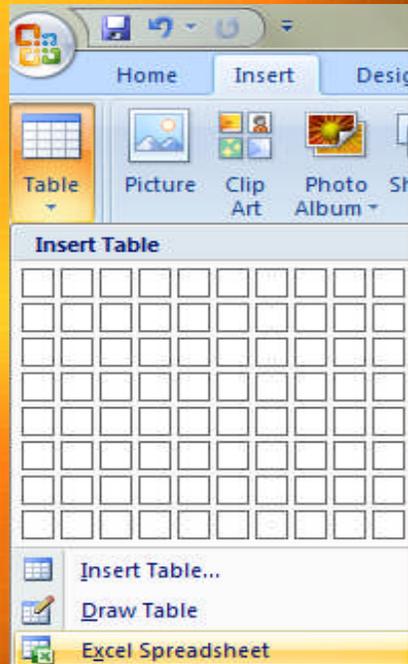
Menggunakan Tombol Perintah Insert Table

1. Aktifkan slide yang akan diisi dengan tabel
2. Klik tombol perintah **Table** yang ada dalam grup **Tables**, maka akan tampil uraian sebagai berikut :



Menggunakan Tabel Microsoft Excel

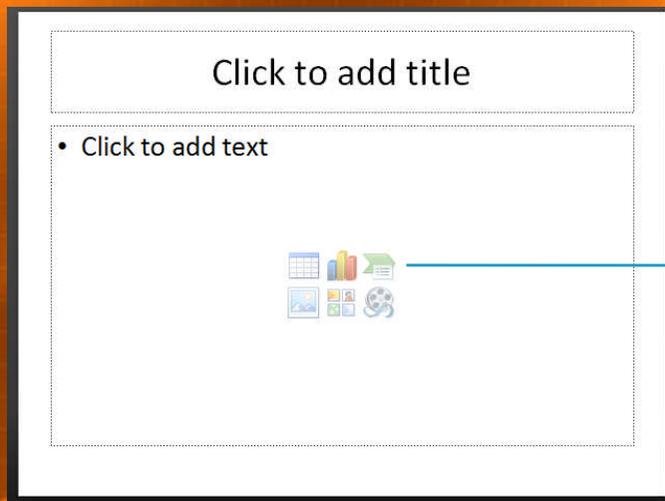
1. Buat slide dengan tipe Blank atau Title Only
2. Klik tombol perintah Table, kemudian pilihan **Excel SpreadSheet**, maka dalam lembar kerja slide anda akan ditambahkan objek spreadsheet seperti lembar kerja Microsoft Excel



BEKERJA DENGAN DIAGRAM SMARTART

Menyisipkan Diagram SmartArt

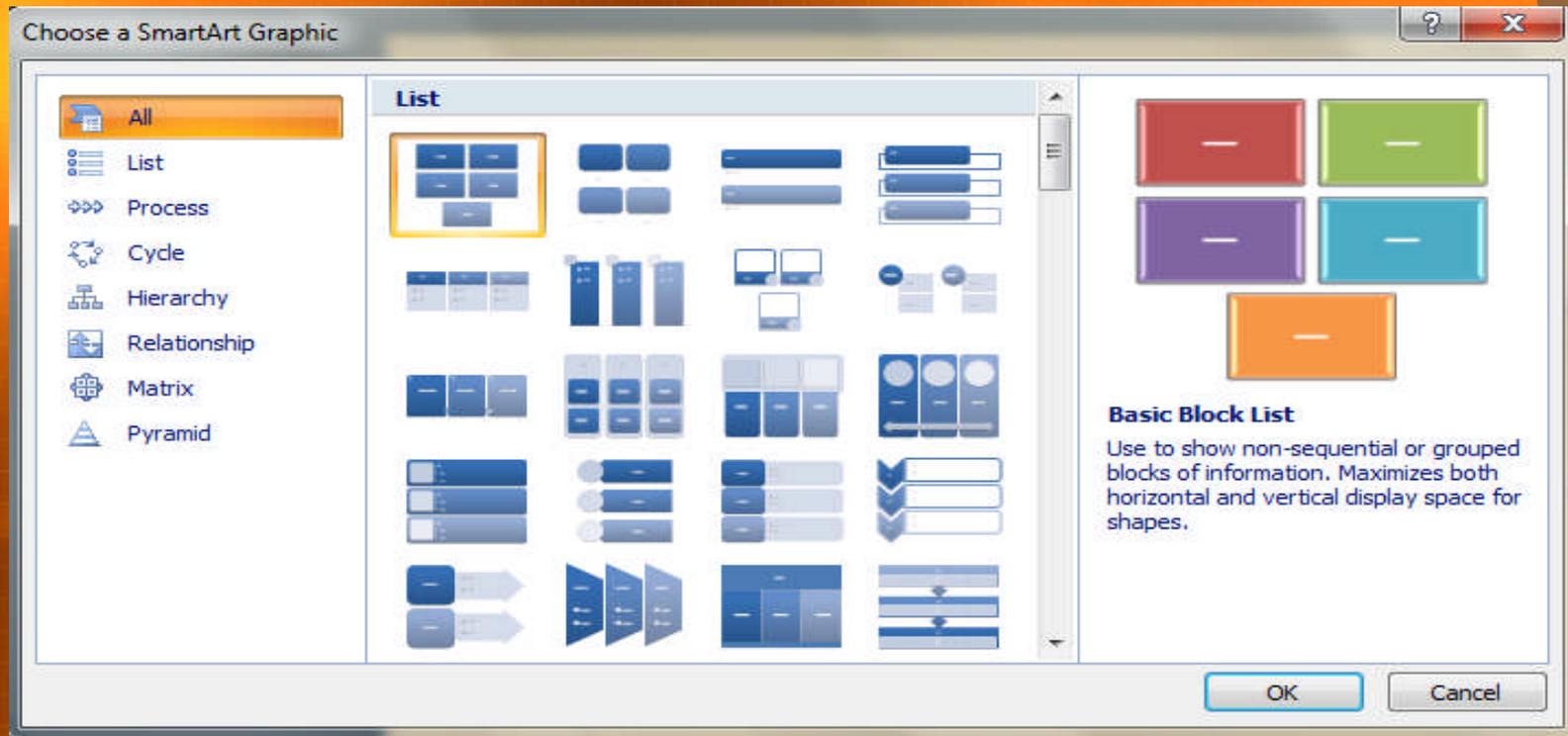
1. Buatlah slide baru untuk penempatan diagram SmartArt yang akan disisipkan. Lakukan salah satu langkah di bawah ini :



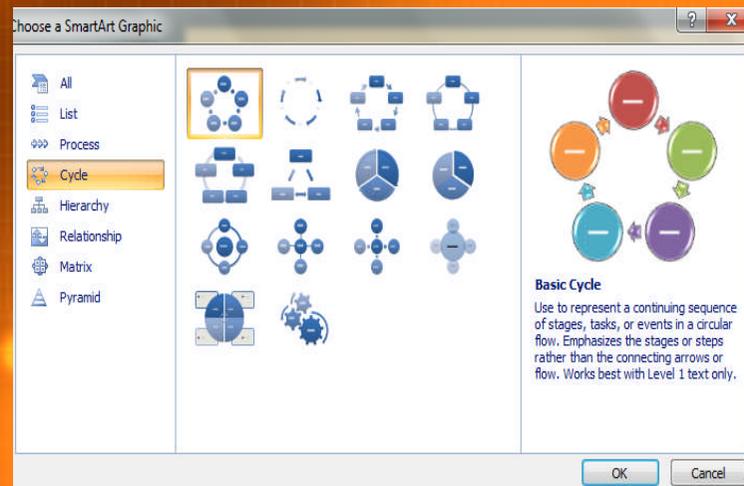
Ikon SmartArt
Graphic

- ❖ Klik tombol perintah **SmartArt** dalam grup **Illustration** pada Tab **Insert**

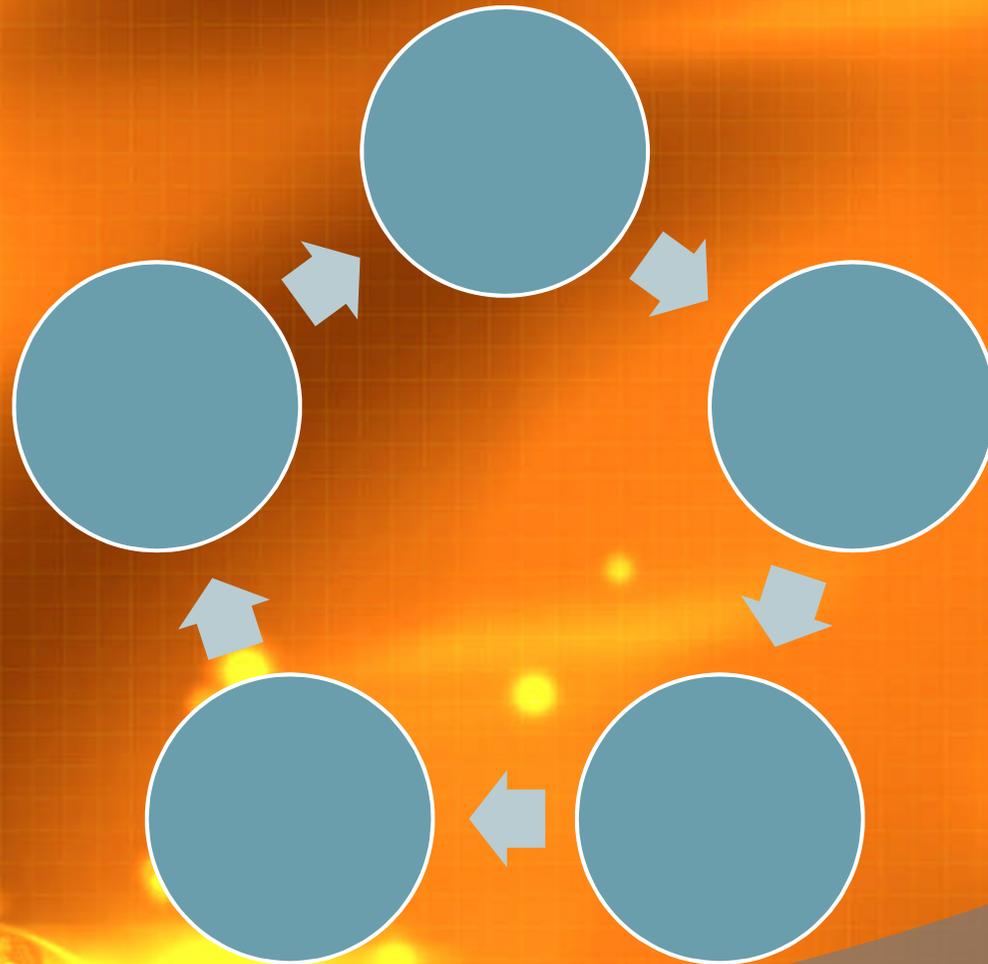
2. Setelah melakukan salah satu langkah di atas, selanjutnya akan tampil kotak dialog **Choose a SmartArt Graphic** seperti pada gambar berikut :



- Pilih salah satu kategori SmartArt, kemudian pilih juga salah satu layout yang tampil di sebelah kanannya. Contoh, klik kategori **Cycle** dan pilih layout **Basic Cycle**, kemudian klik tombol OK



Membuat Diagram SmartArt



4. Masukkan teks ke dalam diagram dengan beberapa cara berikut :

- ❖ Klik pada shape dalam diagram SmartArt dan ketikkan teksnya
- ❖ Klik pada bagian [Text] pada jendela Task Pane, dan ketikkan teksnya

Mengenal Jenis-Jenis Diagram

- Diagram List
- Diagram Process
- Diagram Cycle
- Diagram Hierarchy
- Diagram Relationship
- Diagram Matrix
- Diagram Pyramid

Diagram List

- Digunakan untuk membuat diagram yang menampilkan informasi yang tidak saling berhubungan atau sekelompok daftar informasi

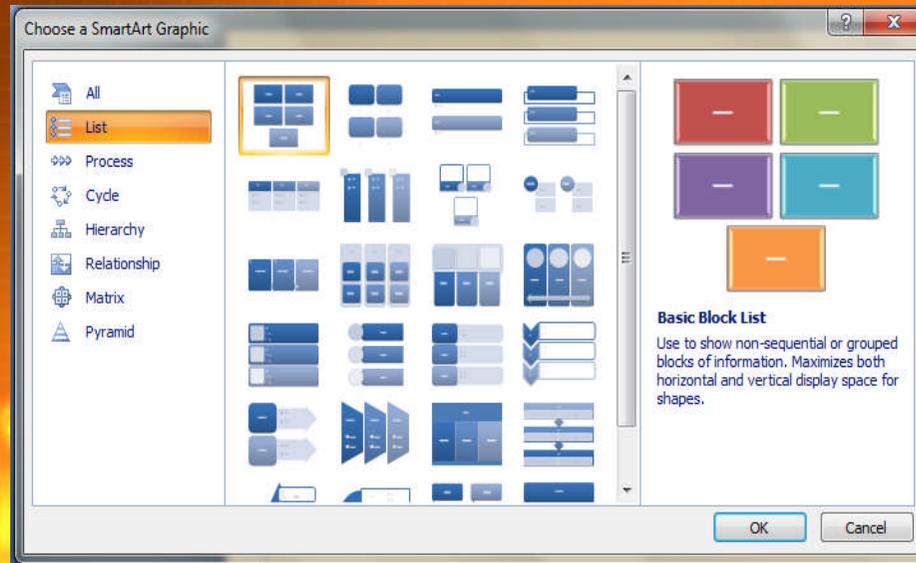


Diagram Process

- Digunakan untuk membuat diagram jalannya sebuah proses atau langkah-langkah yang saling berhubungan satu sama lainnya.

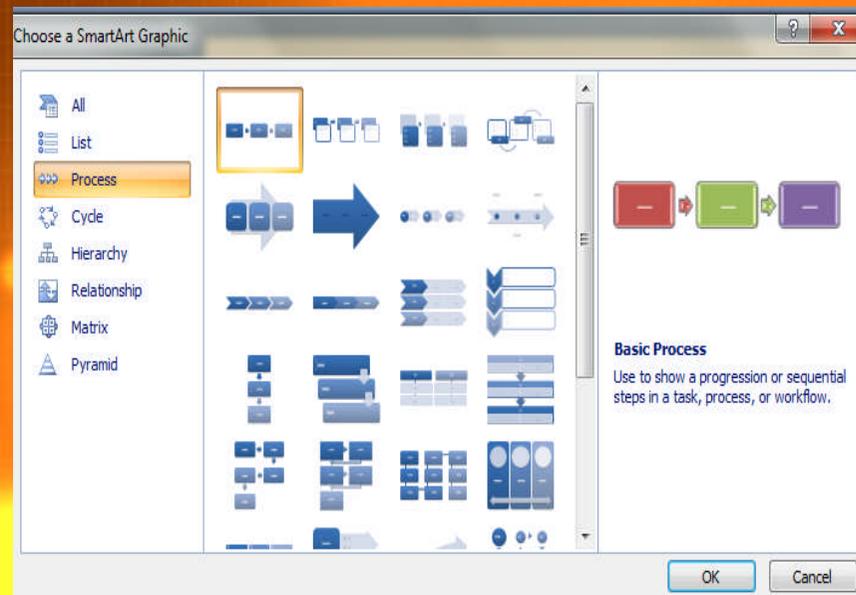


Diagram Cycle

- Digunakan untuk membuat diagram siklus atau tentang proses yang terus berlanjut dari awal sampai akhir dan kembali lagi ke awal

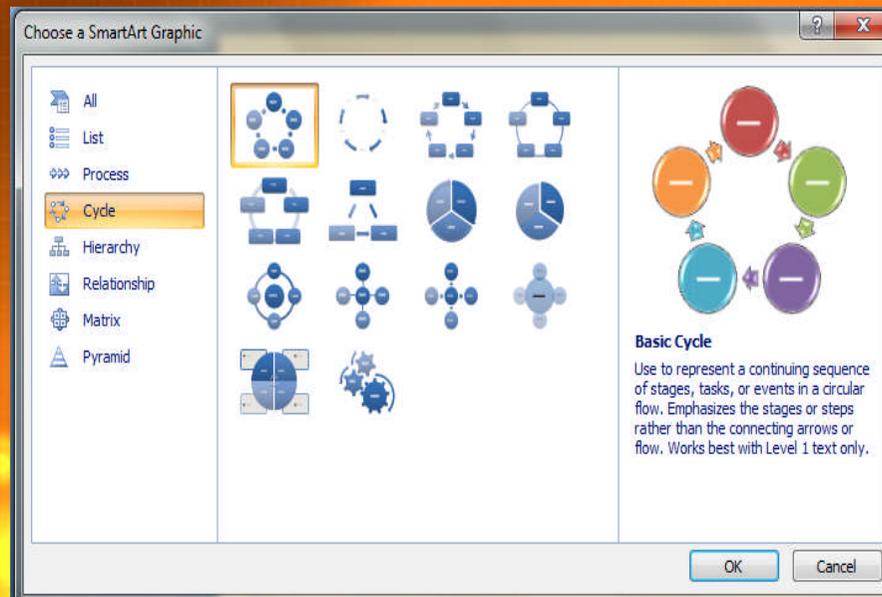


Diagram Hierarchy

- Digunakan untuk membuat diagram tentang alur keputusan dan membuat struktur organisasi atau menunjukkan hubungan kerja

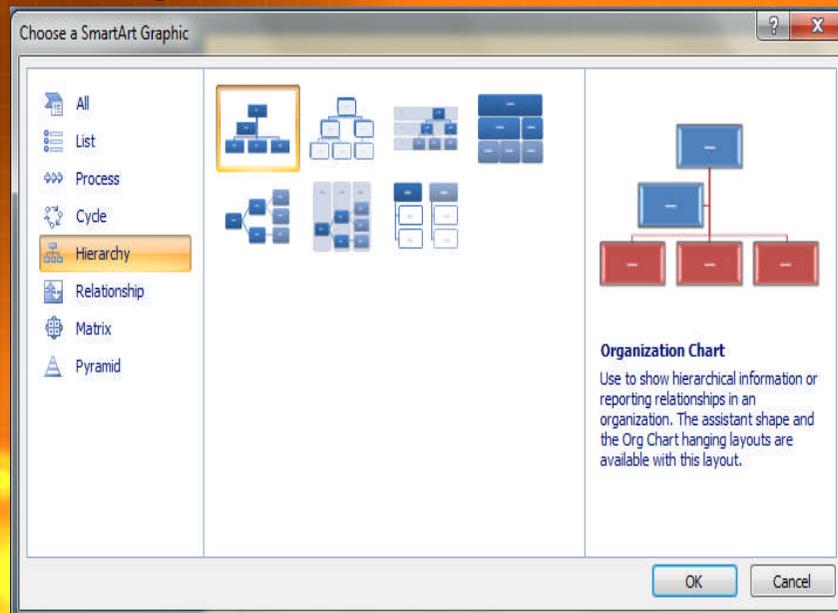


Diagram Relationship

- Digunakan untuk membuat diagram yang menggambarkan sebuah koneksi

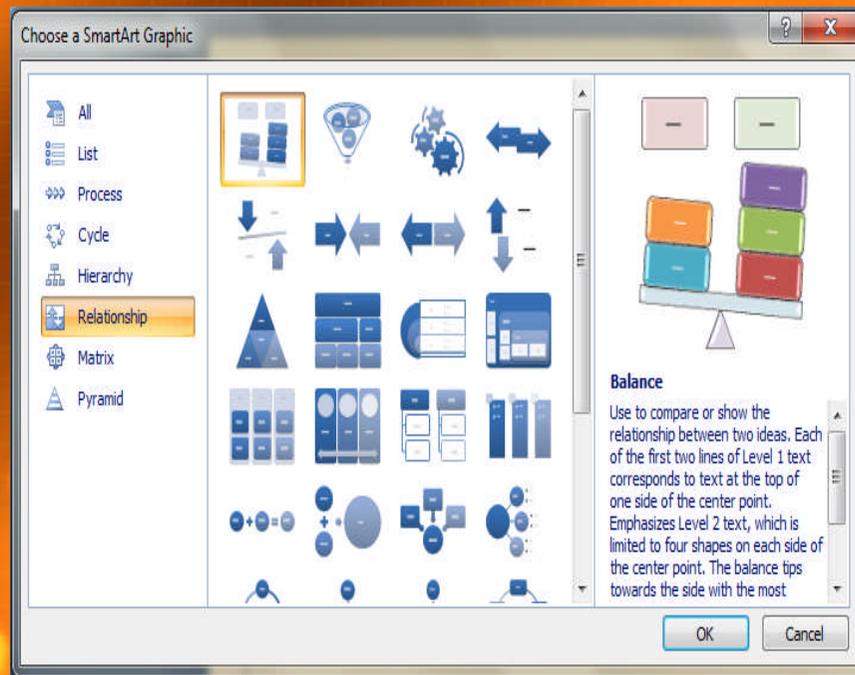


Diagram Matrix

- Digunakan untuk membuat diagram yang menggambarkan bagaimana suatu bagian saling berhubungan satu sama lain sehingga menciptakan sesuatu yang utuh

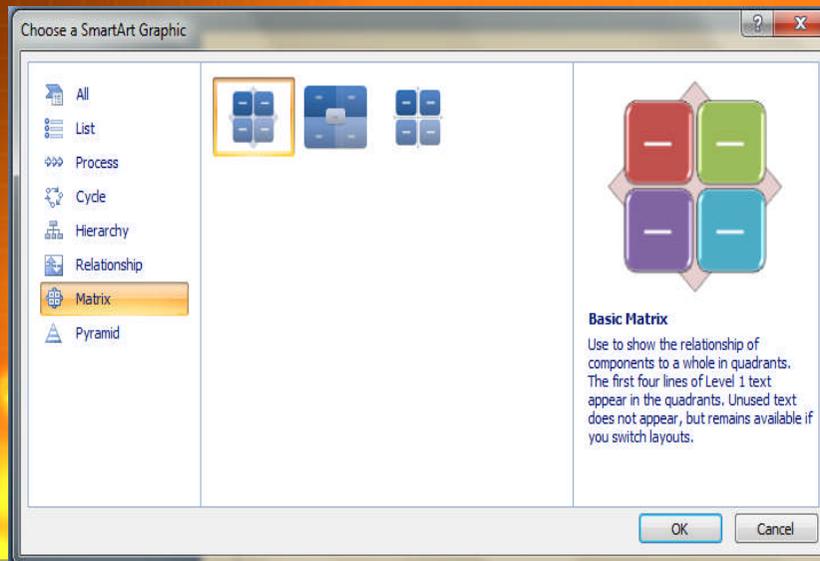
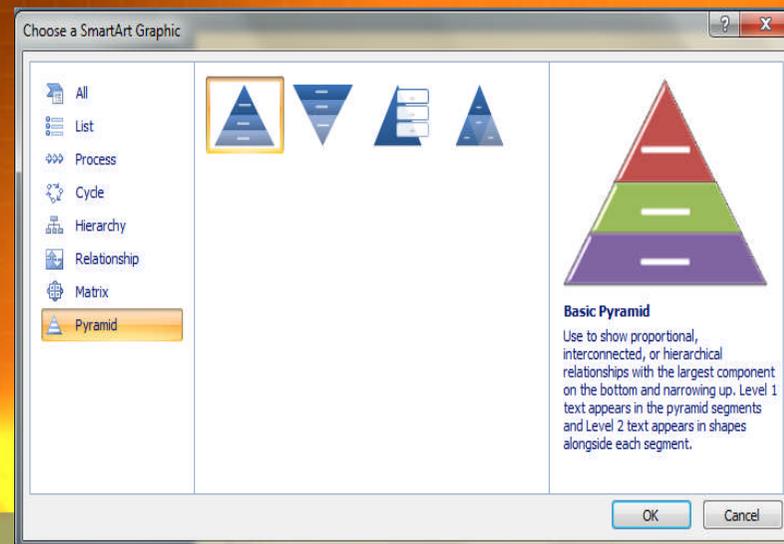


Diagram Pyramid

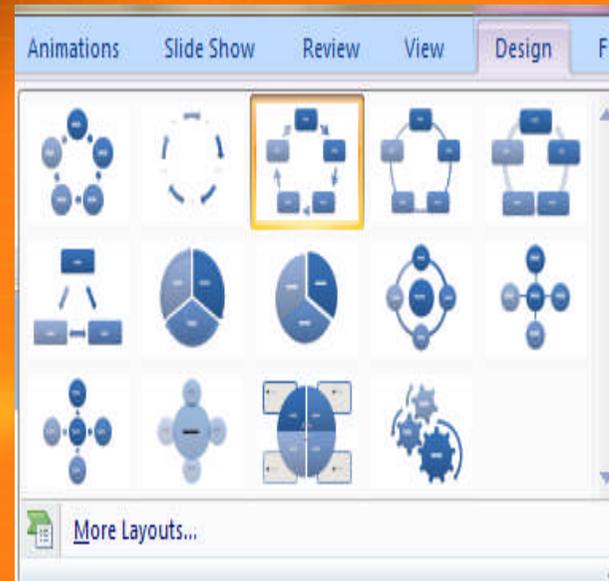
- Digunakan untuk membuat diagram yang menggambarkan hubungan sebanding dengan komponen yang paling atas atau sebaliknya dengan komponen yang paling bawah



Mengganti Layout Diagram SmartArt

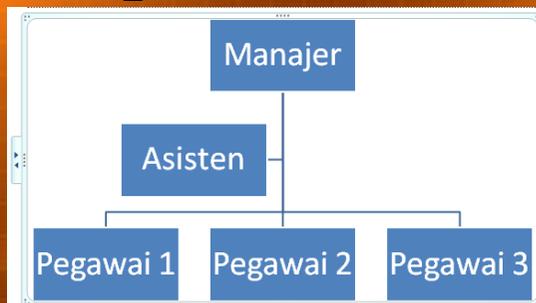
Dari diagram SmartArt yang telah disisipkan dalam slide dengan layout tertentu, masih dapat diubah layout bahkan kategorinya. Sebagai contoh, semula anda memiliki diagram dengan layout **Basic Cycle** dan ingin diubah menjadi **Block Cycle** maka langkah yang harus dilakukan adalah :

1. Pilih diagram yang akan diubah layoutnya
2. Pilih salah satu dalam grup **Layouts** pada tab **SmartArt**.

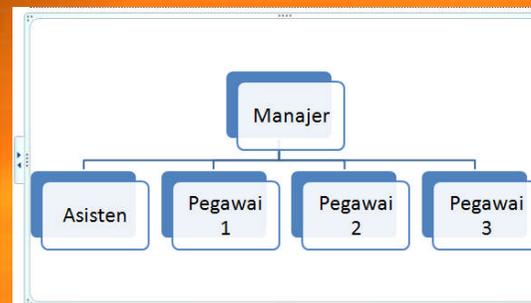


3. Untuk meyakinkan layout yang akan digunakan, sorotlah terlebih dahulu layout tersebut dan perhatikan perubahan sementara pada diagram. Jika sudah yakin, klik layout tersebut.
4. Jika anda ingin sekaligus mengganti kategorinya, klik pilihan **More Layout**, sehingga akan muncul kotak dialog **Choose a SmartArt Graphic** seperti ketika Anda pertama kali menambahkan diagram SmartArt.

5. Pilih kategori dan layout dari kotak dialog **Choose a SmartArt Graphic**, kemudian klik OK. Setiap perubahan layout, PowerPoint memiliki kemampuan untuk menempatkan teks-teks dari diagram awal ke diagram yang baru pada masing-masing shape pendukung diagram.



Layout Awal
(Organization Chart)



Layout Hierarchy



Layout Diverging
Radial

Next Week..

- Bekerja dengan Grafik
- Hyperlink dan Hubungan Antar Program

See u Later ☺