

KOMPUTER APLIKASI BANK 1

Pengantar Microsoft Word 2013



SISTEM KOMPUTER

Elemen-elemen yang membangun sistem komputer:

- Hardware (Perangkat Keras), berupa rangkaian elektronika.
- Software (Perangkat Lunak), berbentuk program yang dioperasikan didalam komputer.
- Brainware (Sumber Daya Manusia), berperan sebagai pengguna komputer.



SISTEM KOMPUTER

Hardware

- Perangkat keras pada chasis
CPU, memory, harddisk, dll.
- Perangkat input
Keyboard, mouse, mikrofon, webcam, dll.
- Perangkat output
Monitor, speaker, printer, dll.



SISTEM KOMPUTER

Software

- Sistem Operasi

Perangkat lunak yang mengoperasikan komputer serta menyediakan antar-muka dengan perangkat lunak lain atau dengan pengguna. Contoh: Windows, MacOS, dll.

- Program Utilitas

Program yang berfungsi sebagai perangkat pemeliharaan komputer. Contoh: TuneUp Utilities, Windows Defender, dll.

- Program Aplikasi

Program yang digunakan untuk memenuhi kebutuhan pengguna. Contoh: Google Chrome, Winamp, dll.

SISTEM KOMPUTER

Software

- Program Paket

Program yang dikembangkan untuk kebutuhan umum. Contoh: Microsoft Office.

- Bahasa Pemrograman

Perangkat lunak untuk pembuatan atau pengembangan perangkat lunak lain. Contoh: Pascal, Java, dll.

SISTEM KOMPUTER

Brainware

- Analis Sistem berperan untuk menganalisa permasalahan yang berkaitan dengan sistem komputer dan menemukan solusinya.
 - Programmer berperan untuk menerjemahkan rancangan analisis kedalam bahasa pemrograman sehingga solusi dapat dijalankan oleh komputer.
 - Operator bertugas menjalankan komputer berdasarkan instruksi yang diberikan.
 - Teknisi bertugas merakit atau memelihara perangkat keras komputer.
- 

MICROSOFT OFFICE 2013

Microsoft Office 2013 atau Office 15 adalah versi penerus dari Microsoft Office 2010.

Microsoft Office 2013 menyertakan pembaharuan user interface, dan dukungan untuk sentuhan.

Produk ini berisi beberapa aplikasi, diantaranya Access, Excel, OneNote, Outlook, PowerPoint, Publisher, Word, InfoPath, dan Lync.



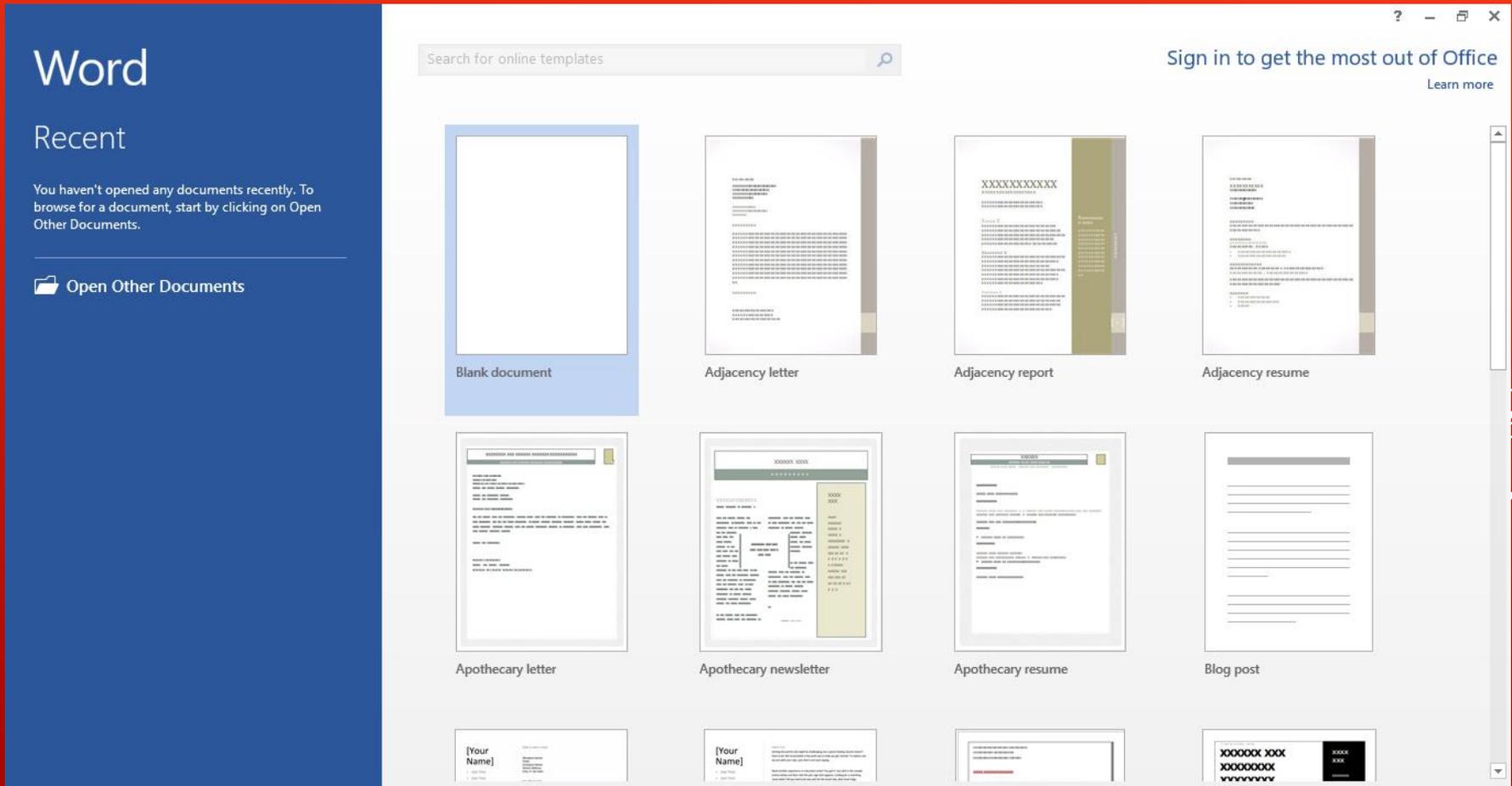
MICROSOFT WORD 2013

- Mengetik dokumen dan surat-surat baik resmi maupun non-formal,
- Membuat naskah dan artikel, termasuk skripsi, tesis, dsb,
- Mengelola data-data penerima alamat surat,
- Membuat proposal atau laporan,
- Serta membuat dokumen berbasis teks lainnya,

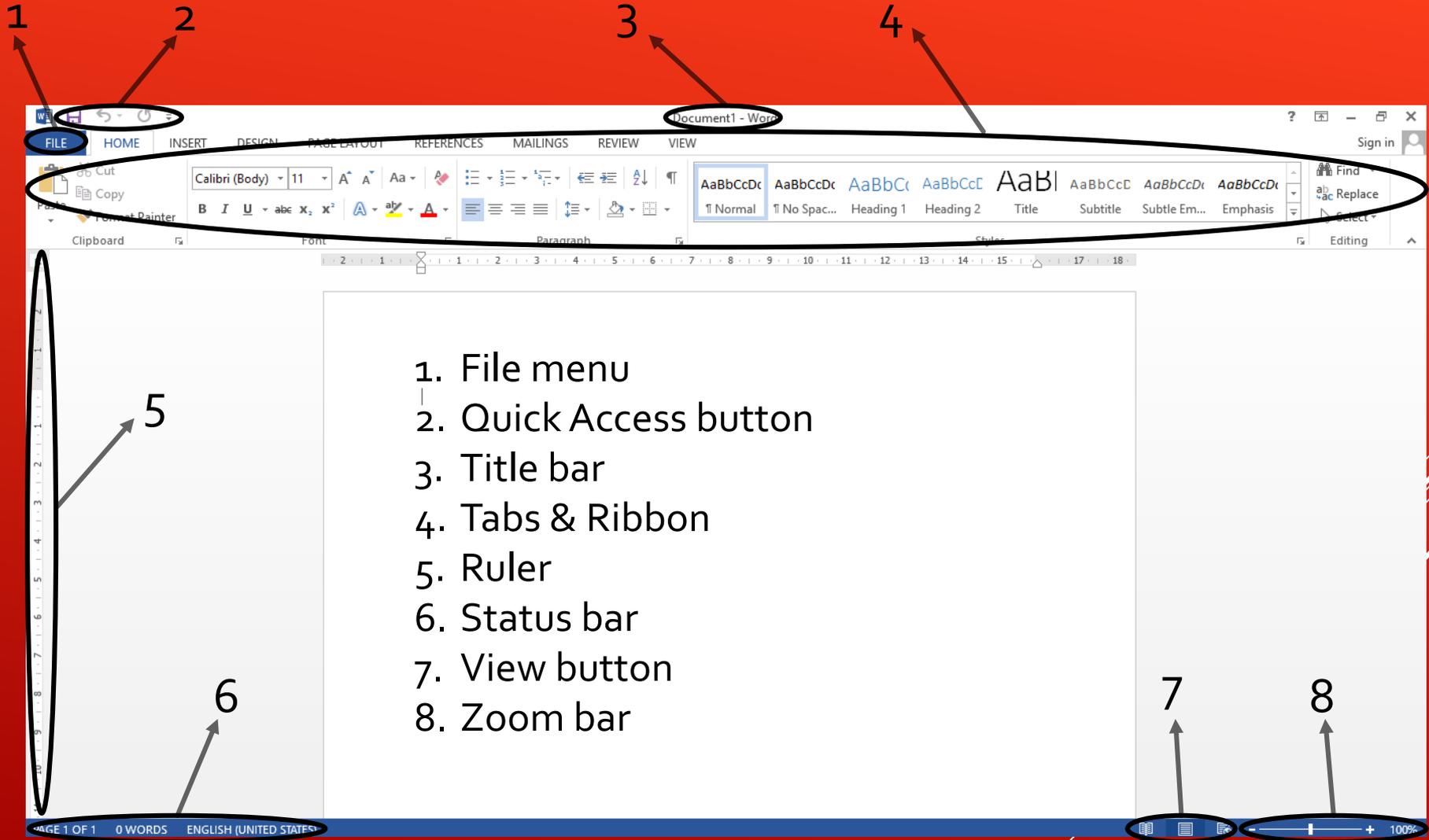


MICROSOFT WORD 2013

Tampilan Awal



MICROSOFT WORD 2013



1. File menu
2. Quick Access button
3. Title bar
4. Tabs & Ribbon
5. Ruler
6. Status bar
7. View button
8. Zoom bar