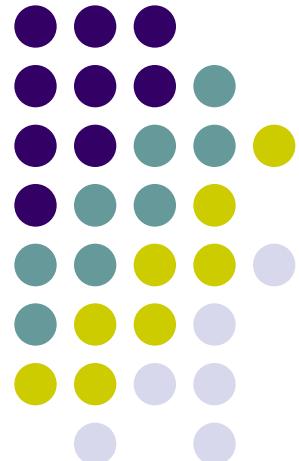


KLASIFIKASI SISTEM INFORMASI

Mata Kuliah Sistem Informasi

Riani Lubis

Program Studi Teknik Informatika
Universitas Komputer Indonesia





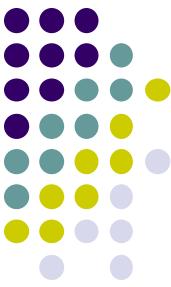
Pengklasifikasian Berdasarkan :

- Level Organisasi**
- Area Organisasi**
- Dukungan yang diberikan**
- Aktivitas Manajemen**
- Arsitektur Informasi**



Jenis Sistem Informasi (1)

- **Level Organisasi :**
 - Sistem Informasi Departemen
 - Sistem Informasi Organisasi/perusahaan
 - Sistem Informasi Interorganisasi/antarorganisasi
- **Area Fungsional :**
 - Sistem informasi akuntansi,
 - Sistem informasi keuangan,
 - Sistem informasi manufaktur,
 - Sistem informasi pemasaran, dan
 - Sistem informasi sumber daya manusia/SDM



Jenis Sistem Informasi (2)

- **Dukungan yang disediakan :**
 - TPS (*Transaction Processing System*),
 - MIS (*Management Information System*),
 - DSS (*Decision Support System*),
 - EIS (*Executive Information System*),
 - OAS (*Office Automation System*),
 - GSS (*Group Support System*),
 - ISS (*Intelligent Support System*)



Jenis Sistem Informasi (3)

- **Aktivitas manajemen :**
 - Sistem informasi operasional
 - Sistem informasi manajerial
 - Sistem informasi strategik
 - **Sistem Manajemen Pengetahuan**
- **Arsitektur sistem :**
 - Sistem informasi berbasis mainframe
 - Sistem Personal Computer (PC) tunggal
 - Sistem terdistribusi/sistem komputasi jaringan



Jenis Sistem Informasi (4)

- **Sistem Informasi Geografis**
- **Sistem ERP (Enterprise Resource Planning)**
- **Sistem SCM (Supply Chain Management)**
- **Sistem CRM (Customer Relationship Management)**
- **Sistem MRP (Material Requirement Planning)**



Sistem Informasi menurut area fungsional (1)

Sistem Informasi	Fungsi	Area Fungsional
Sistem Informasi Akuntansi	Penyedia informasi yang dipakai oleh fungsi akuntansi. Sistem ini mencakup semua transaksi yang berhubungan dengan keuangan dalam perusahaan.	Departemen Akuntasi
Sistem Informasi Keuangan	Penyediakan informasi pada fungsi keuangan. Sistem ini mencakup keuangan perusahaan seperti ringkasan arus kas (cash flow) dan informasi pembayaran.	Departemen Keuangan



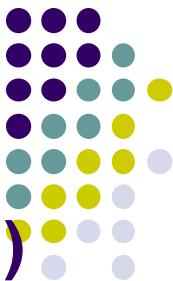
Sistem Informasi menurut area fungsional (2)

Sistem Informasi	Fungsi	Area Fungsional
Sistem Informasi Manufaktur (SI Produksi)	Penyedia informasi yang dibutuhkan oleh fungsi produksi/manufaktur, yang berhubungan dengan produk atau jasa yang dihasilkan perusahaan. Misalnya berupa data bahan mentah, profit vendor baru, dan jadwal produksi.	Departemen Produksi



Sistem Informasi menurut area fungsional (3)

Sistem Informasi	Fungsi	Area Fungsional
Sistem Informasi Pemasaran	Penyediakan informasi yang dipakai oleh fungsi pemasaran; misalnya berupa ringkasan penjualan.	Departemen Pemasaran
Sistem Informasi SDM	Penyediakan informasi yang dipakai oleh fungsi personalia; misalnya berisi informasi gaji, ringkasan pajak, dan tunjangan-tunjangan, hingga kinerja pegawai.	Departemen Personalia/ Departemen SDM



Sistem Informasi menurut Dukungan yang Tersedia (1)

Sistem	Fungsi	Pemakai
TPS	Menghimpun dan menyimpan informasi transaksi	Orang yang memproses transaksi
MIS	Mengkonversi data yang berasal dari TPS menjadi informasi yang berguna untuk mengelola organisasi dan memantau kinerja organisasi. Umumnya MIS menyediakan berbagai bentuk laporan; terutama laporan harian.	Semua level manajemen.



Sistem Informasi menurut Dukungan yang Tersedia (2)

Sistem	Fungsi	Pemakai
DSS	Membantu pengambil keputusan dengan menyediakan informasi, model, atau perangkat untuk menganalisa informasi.	Terutama manajemen tingkat menengah.
EIS	Menyediakan informasi yang mudah diakses dan bersifat interaktif bagi eksekutif. Menyediakan kemampuan drill-down untuk melihat data lebih detil.	Umumnya untuk manajemen tingkat atas.



Sistem Informasi menurut Dukungan yang Tersedia (3)

Sistem	Fungsi	Pemakai
ISS	Sistem cerdas yang membantu pemecahan masalah. Seperti sistem pakar (expert system), yaitu sistem yang dapat meniru kecerdasan manusia dalam bidang tertentu.	Orang yang hendak memecahkan masalah yang memerlukan kepakaran.
OAS	Sistem yang menyediakan fasilitas untuk memproses dokumen atau bertukar pesan sehingga pekerjaan dapat dilakukan secara efisien dan efektif.	Staf maupun manajer.

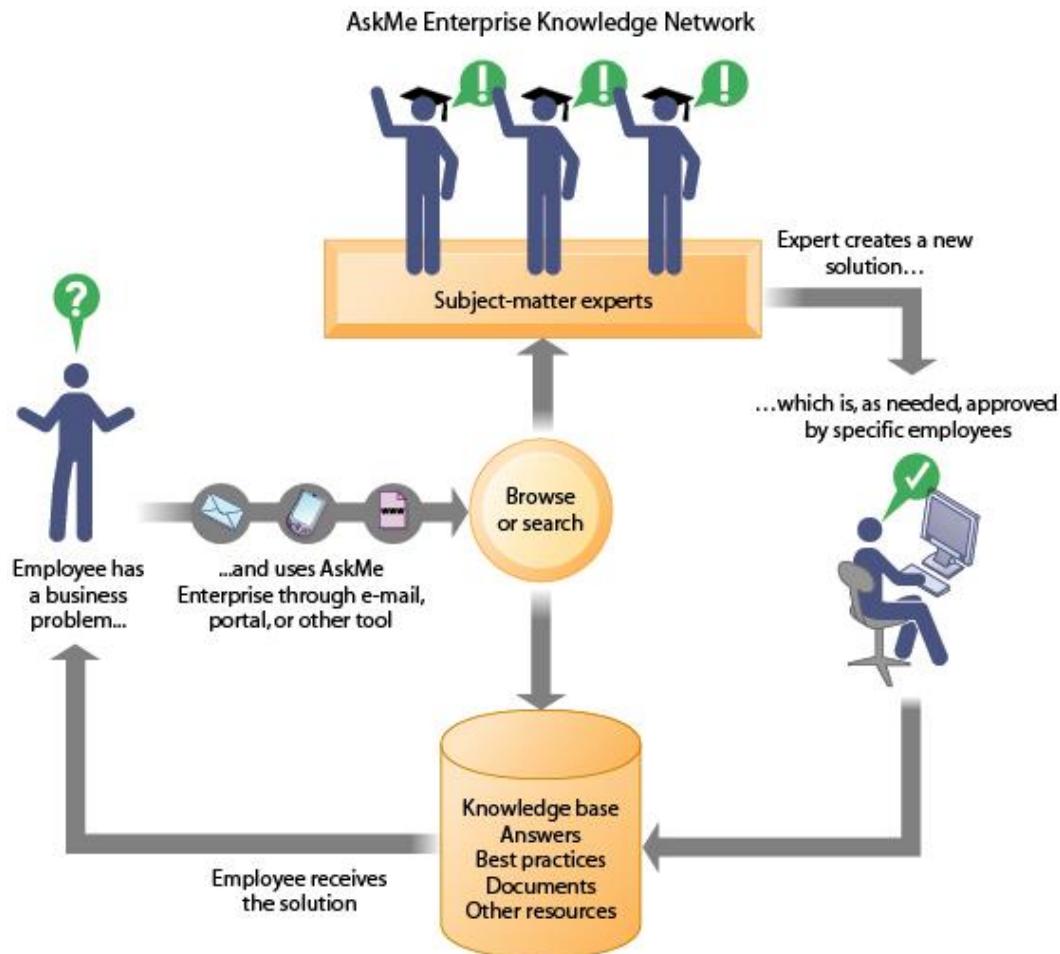


Sistem Informasi menurut Dukungan yang Tersedia (4)

Sistem	Fungsi	Pemakai
GSS	Sistem informasi yang mendukung sejumlah orang yang bekerja dalam suatu kelompok. Sistem ini pada awalnya dibuat untuk mendukung sejumlah orang yang berbeda yang hendak melakukan sumbang saran, pemberian komentar, pemilihan suara, dan evaluasi terhadap alternatif-alternatif melalui sarana komunikasi.	Anggota tim kerja atau para manajer.

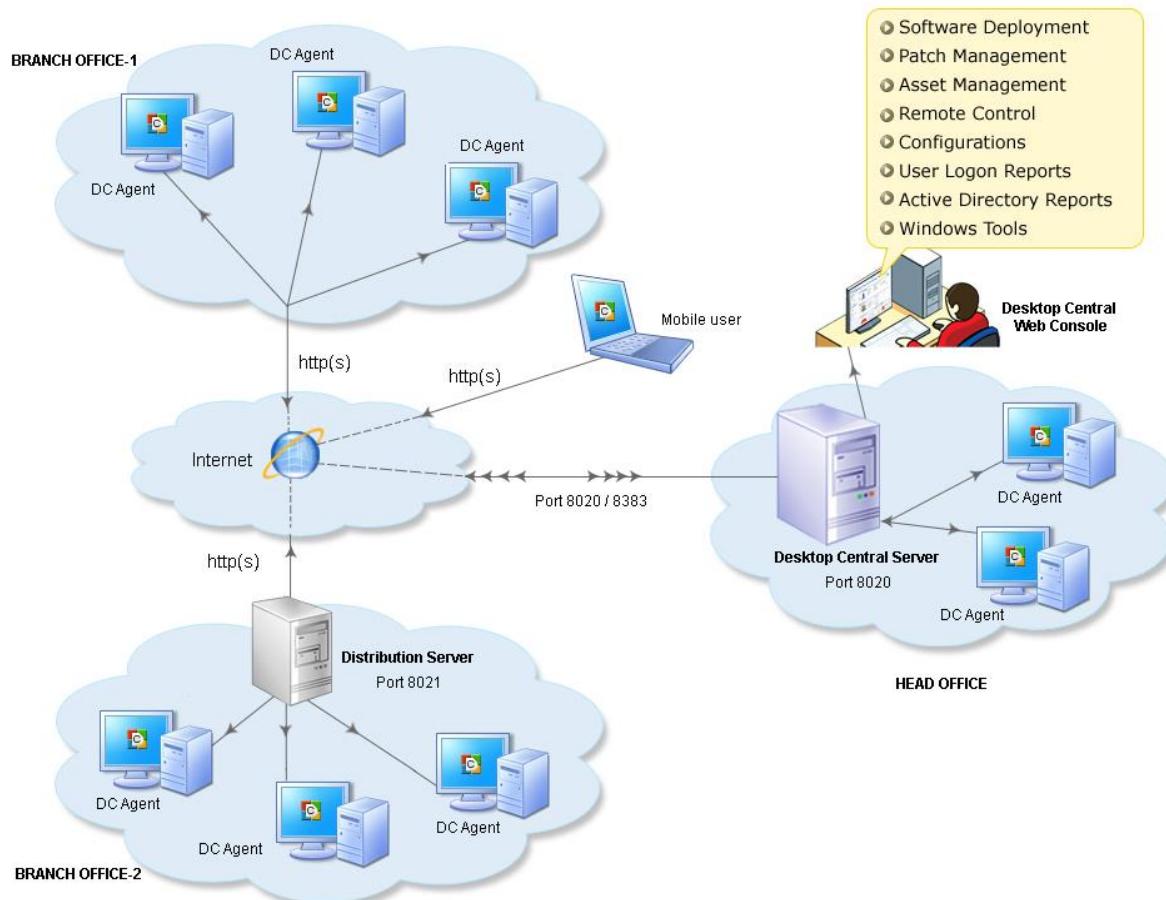


Knowledge Management System



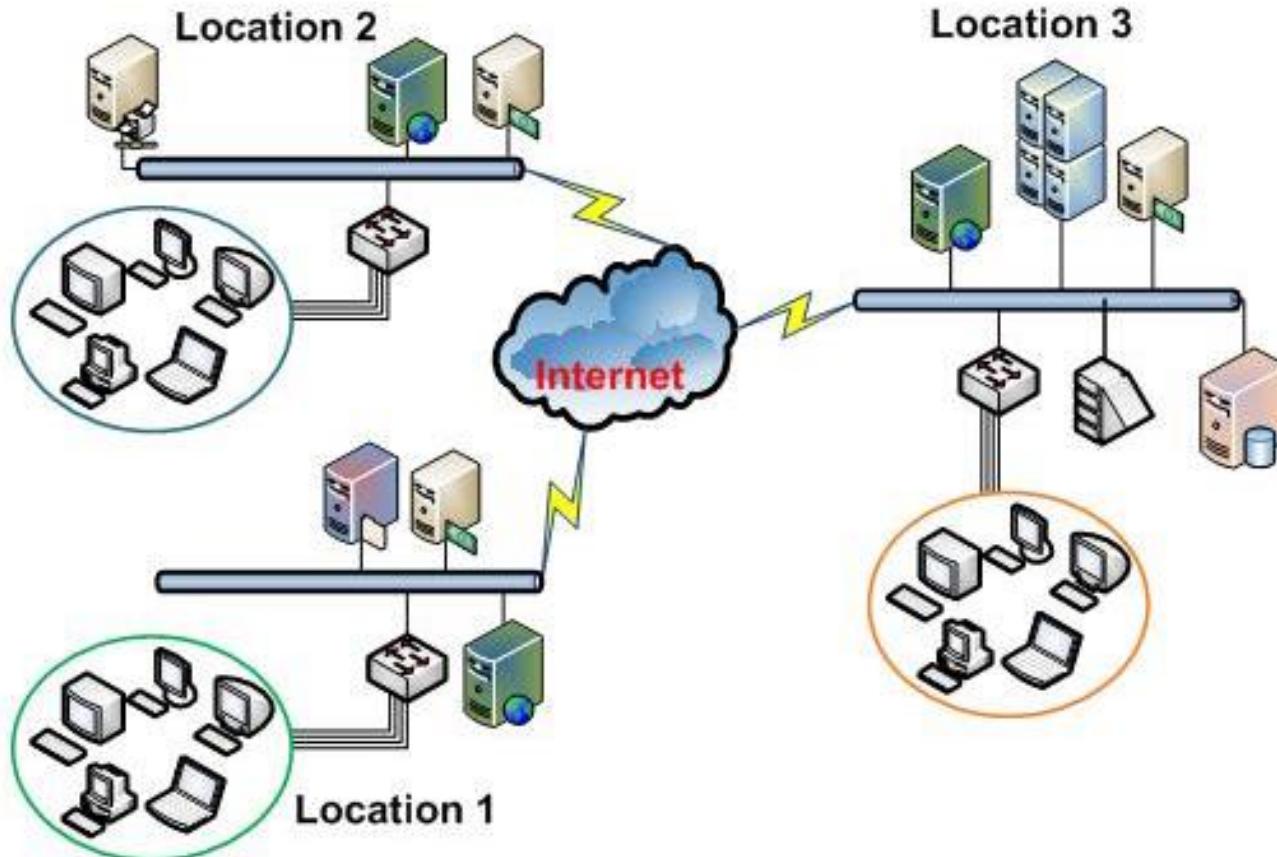


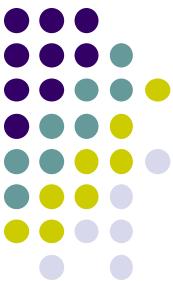
Sistem Tersentralisasi



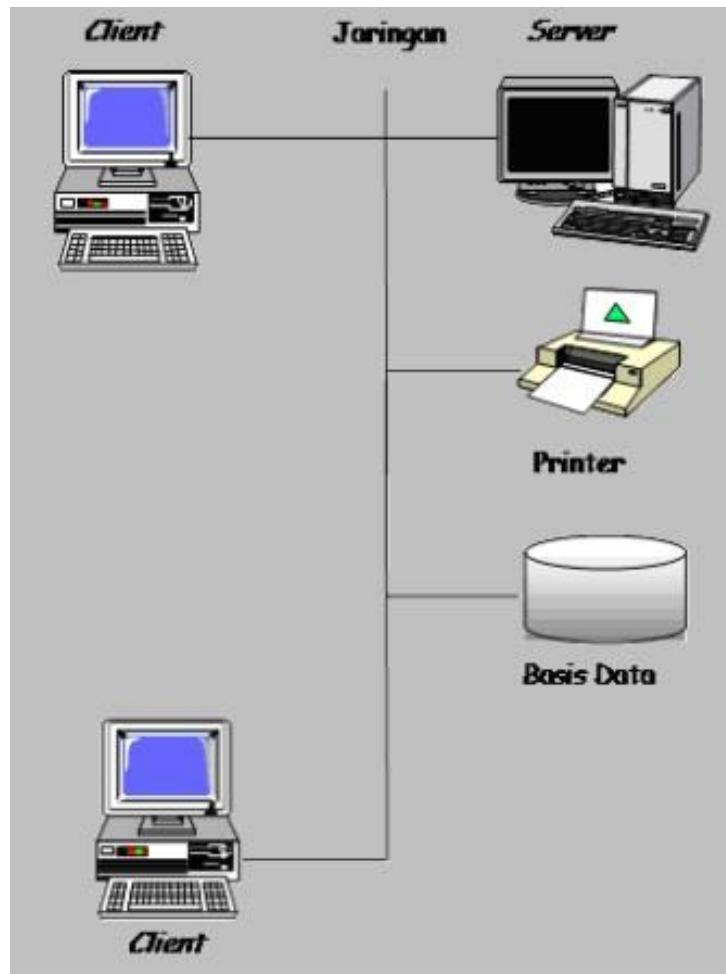


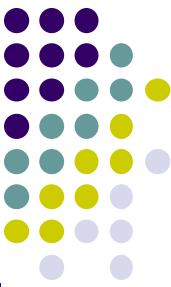
Sistem Tersebar



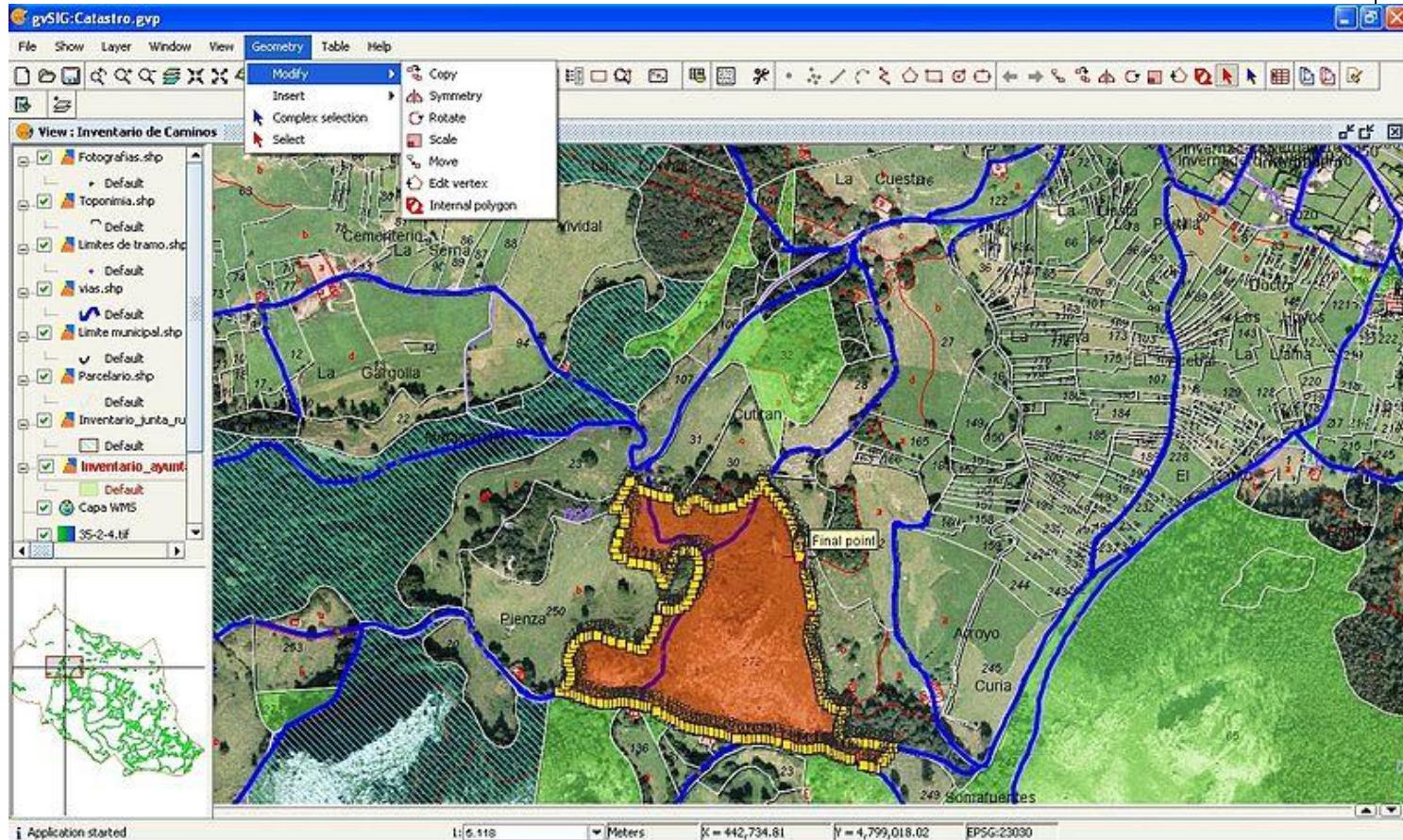


Sistem PC



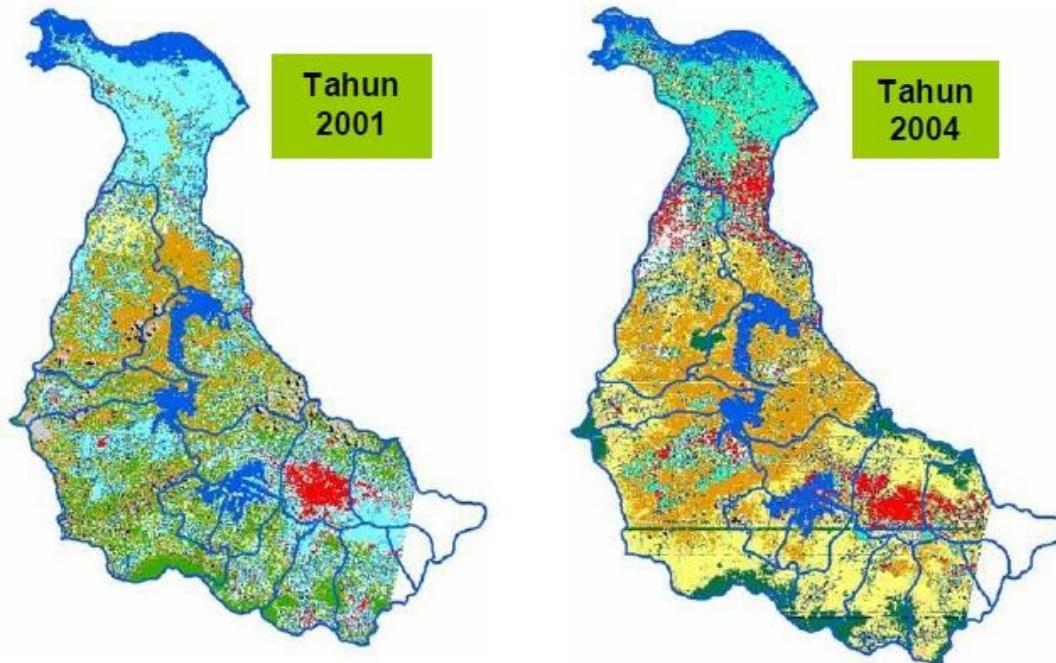


Sistem Informasi Geografis (1)

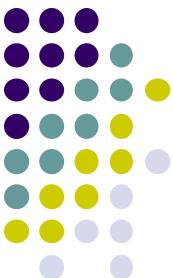




Sistem Informasi Geografis (2)

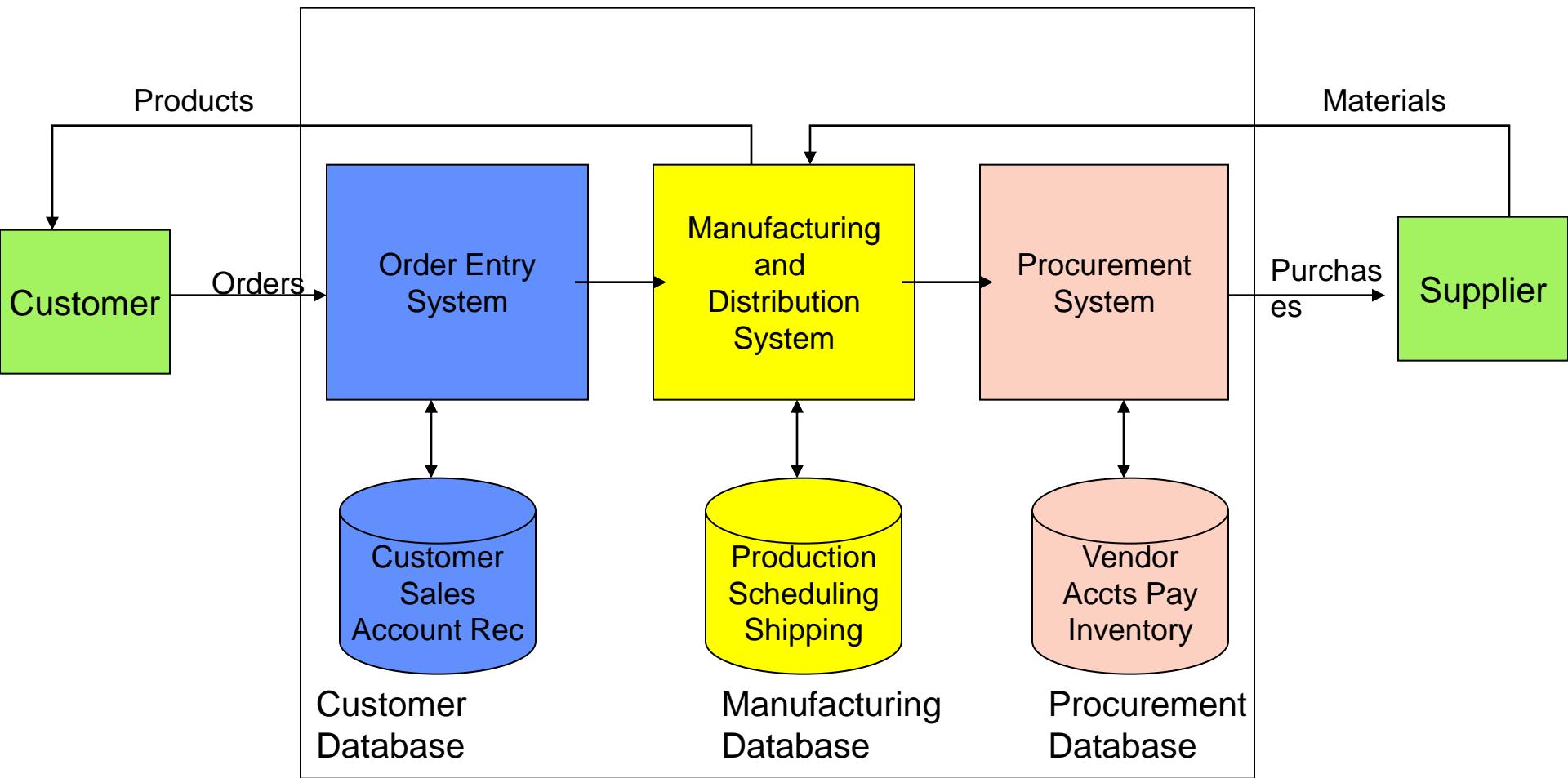


NO	TATA GUNA LAHAN	NOTASI	% PERUBAHAN	LUAS (HA)
1	Pemukiman		26.64%	24,326.22
2	Lahan Terbuka		-38.75%	-21,333.56
3	Sawah		-43.37%	-84,866.88
4	Hutan		-55.05%	-81,080.36
5	Kebun dan Teh		43.80%	85,481.34
6	Tegalan dan belukar		79.10%	106,612.06

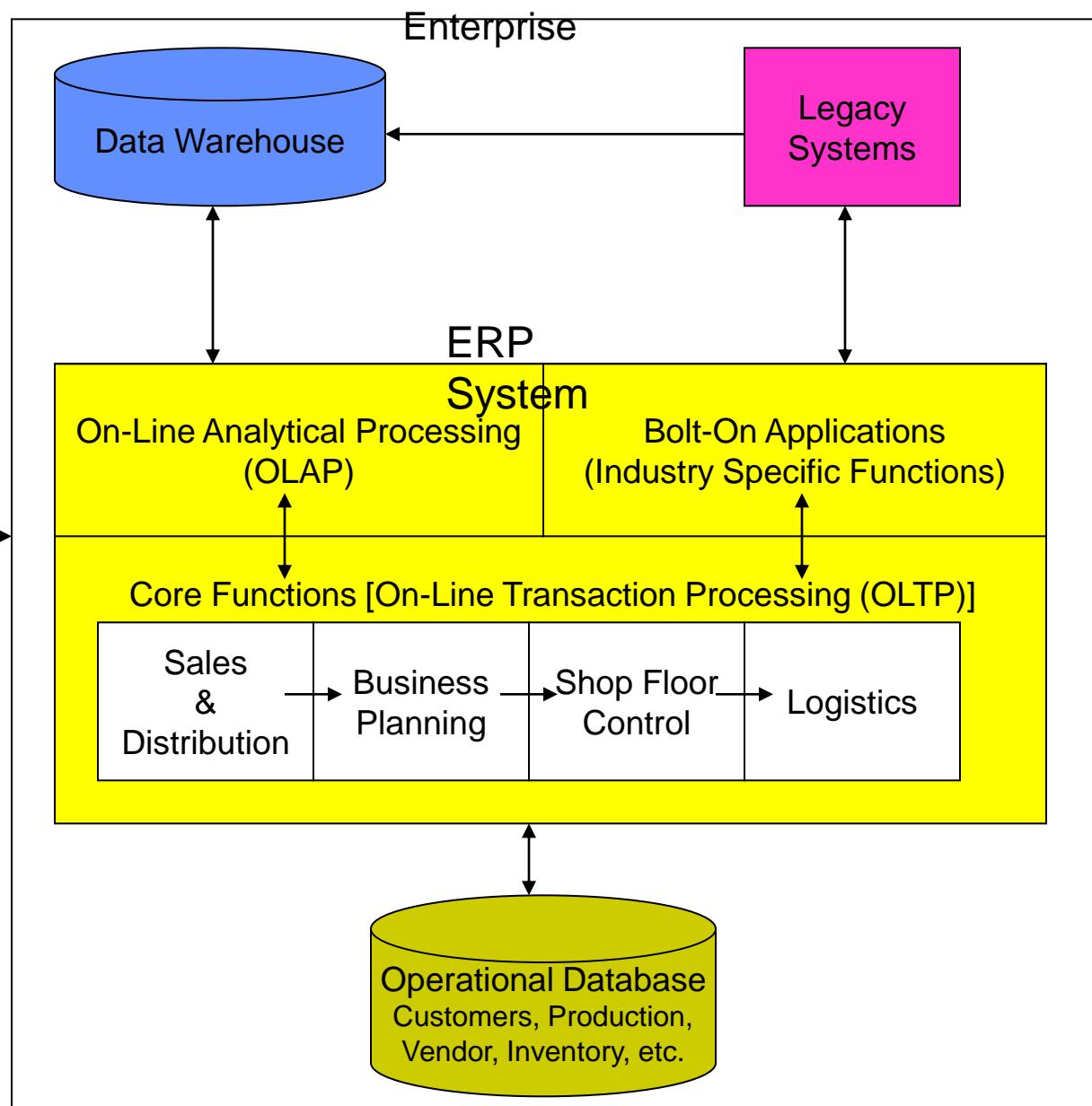
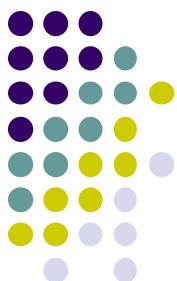


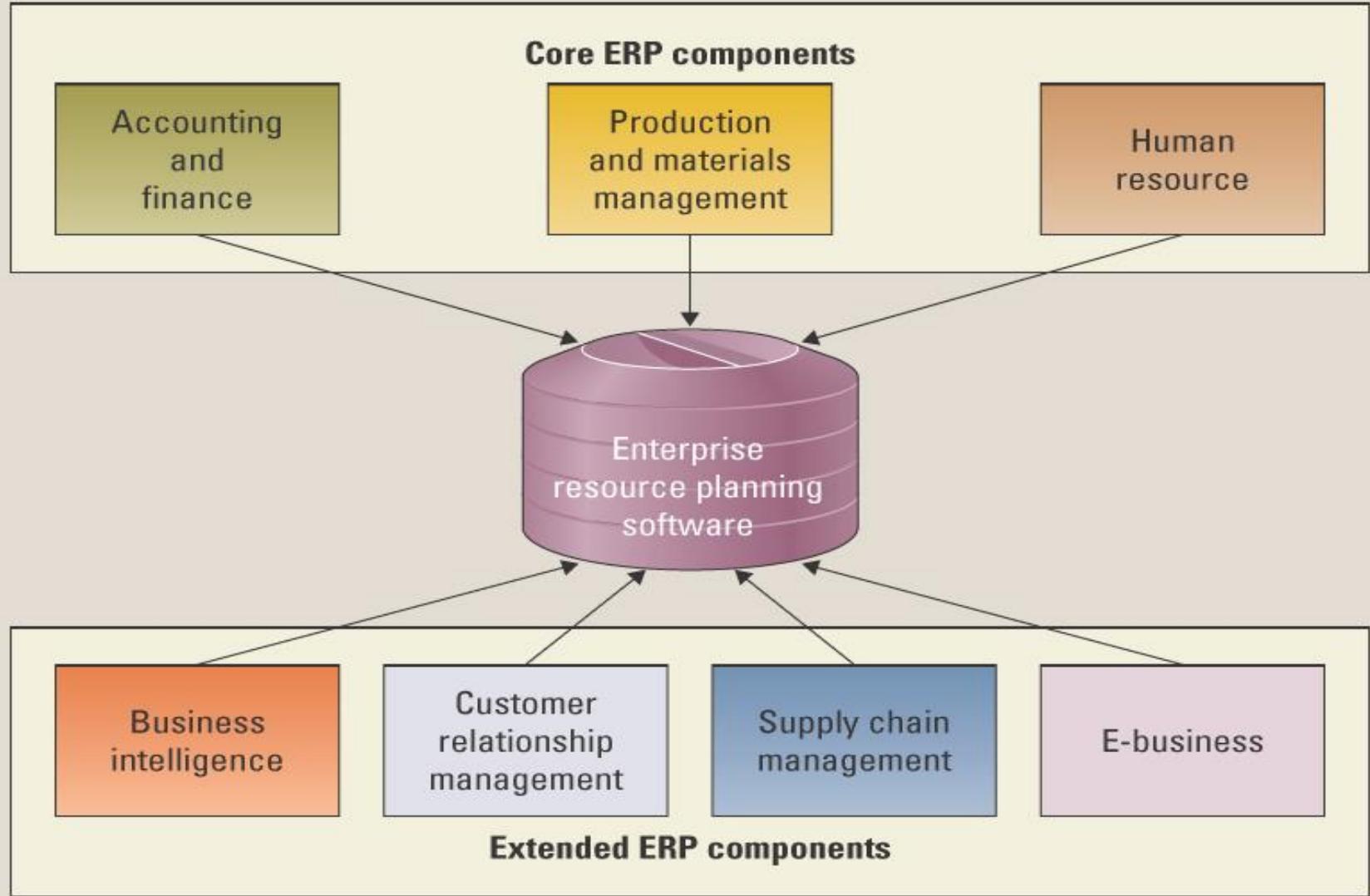
SI Traditional

Business Enterprise

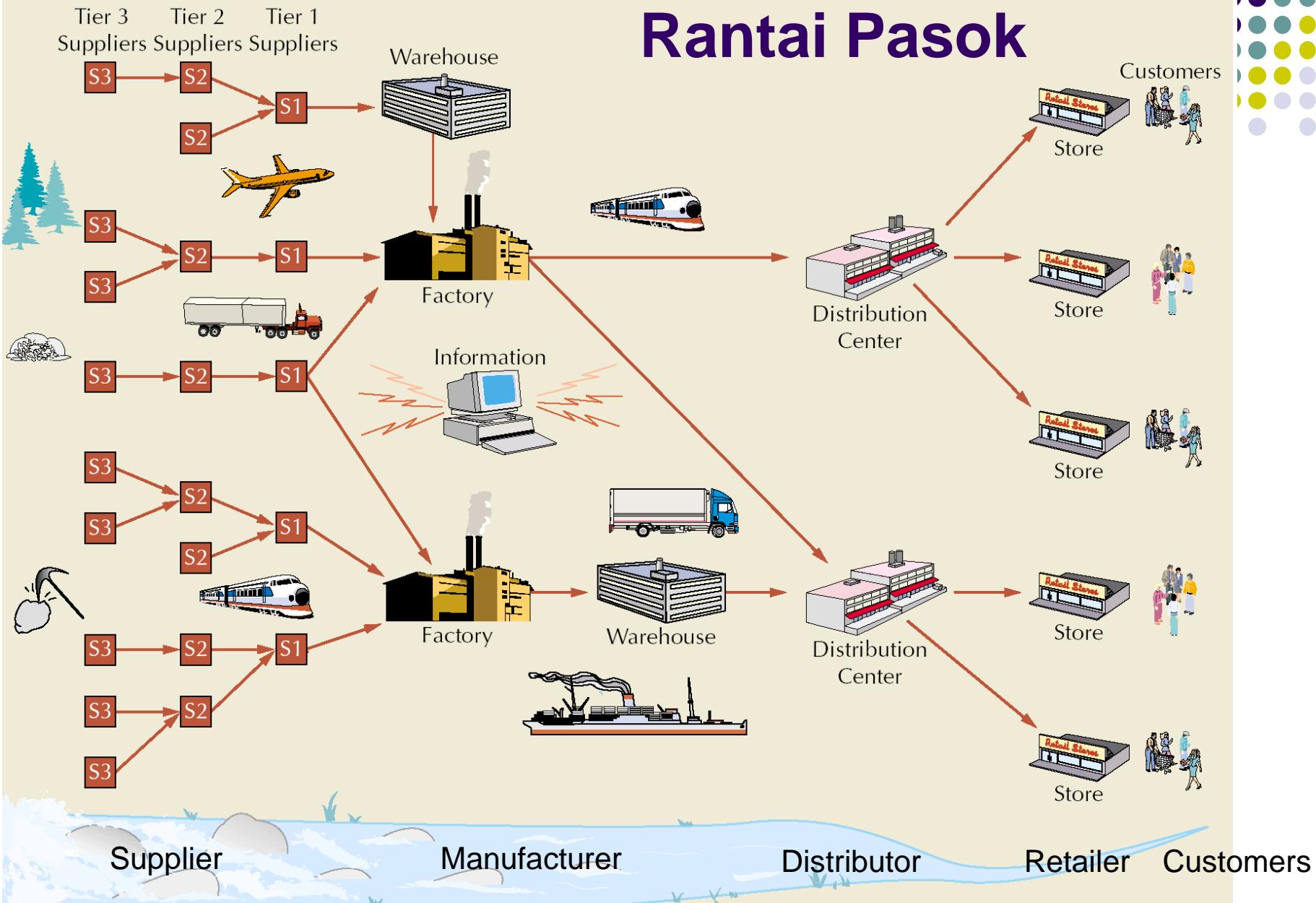


Sistem ERP

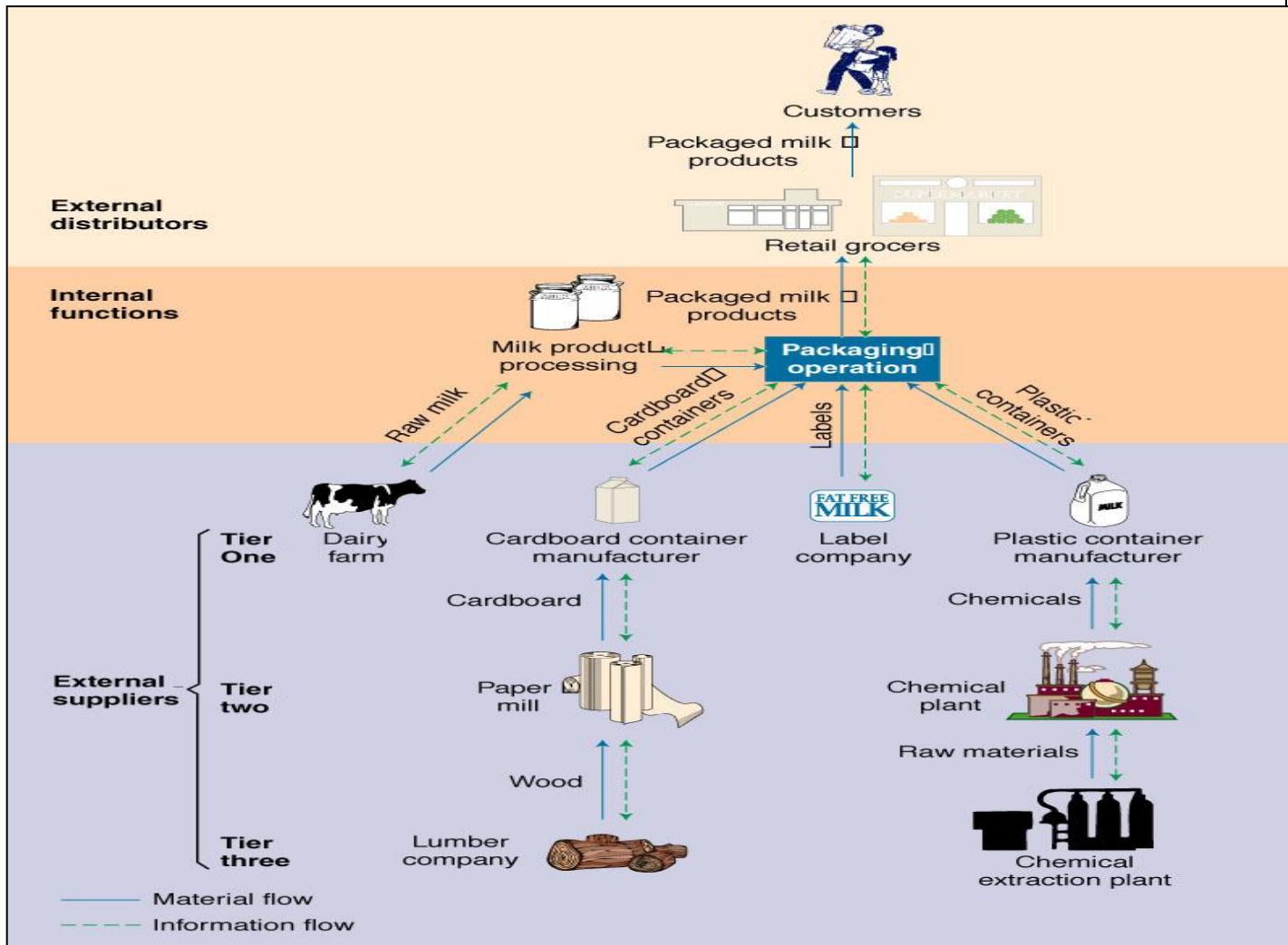




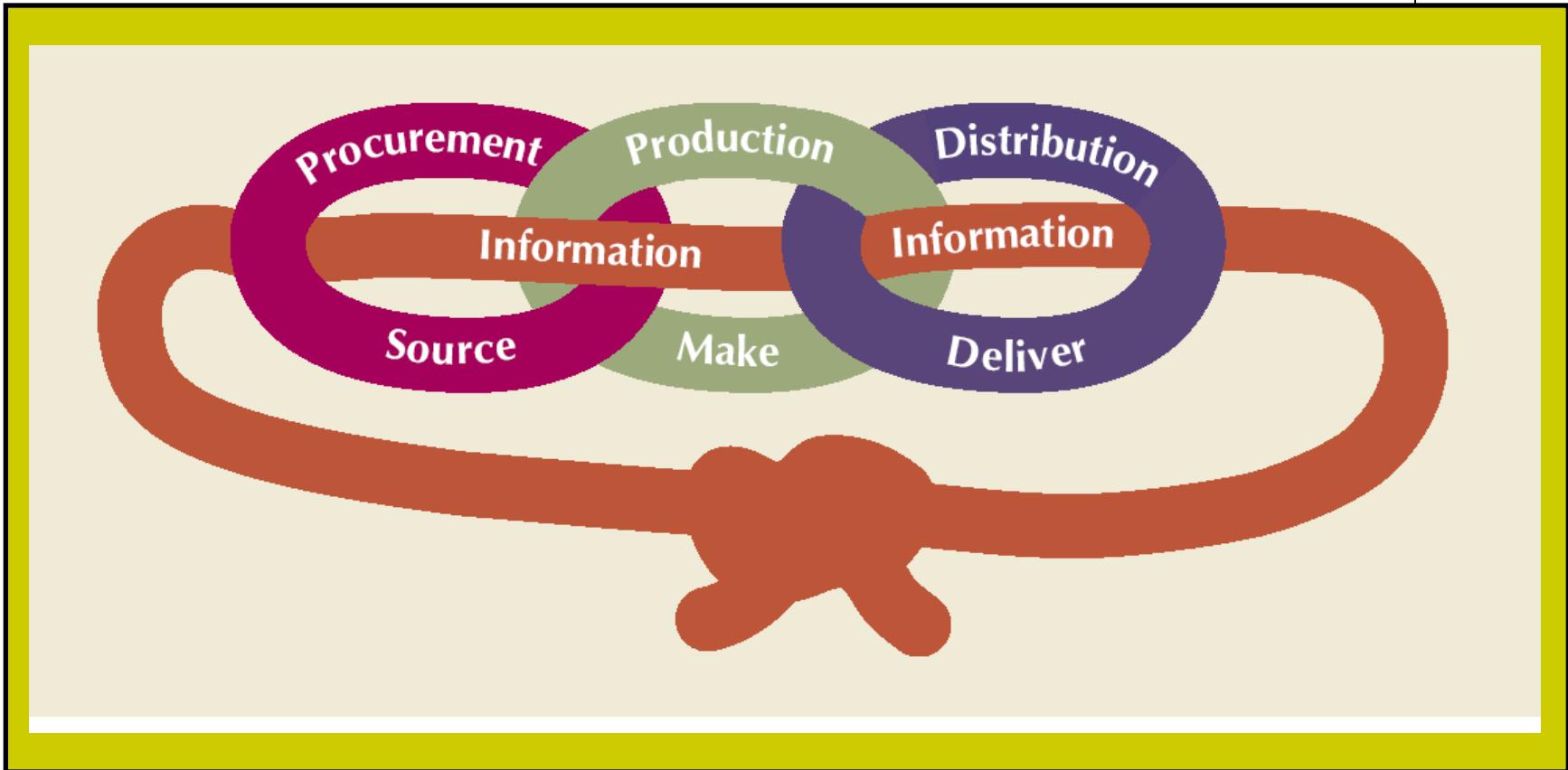
Rantai Pasok



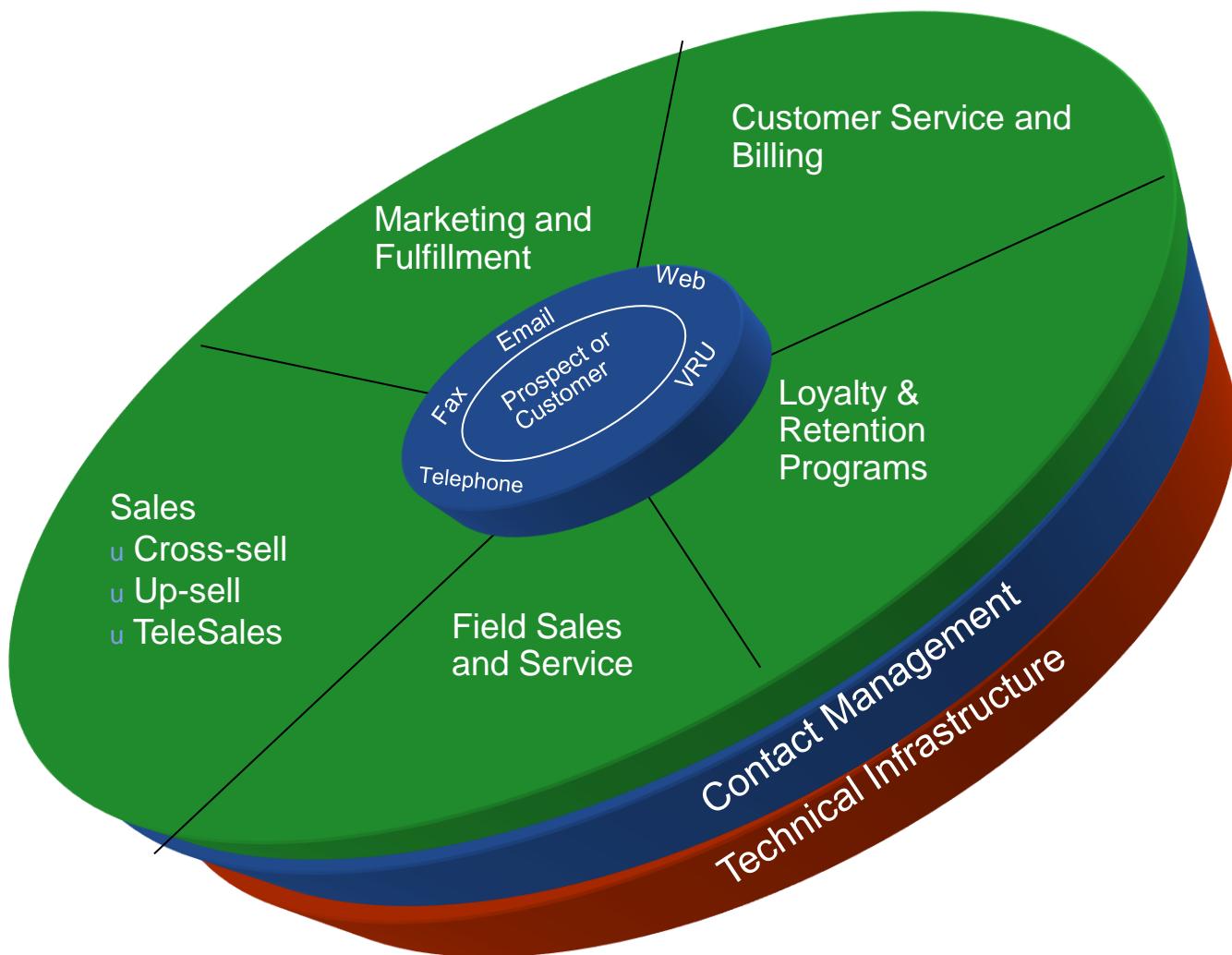
Contoh Rantai Pasok Produk Dairy



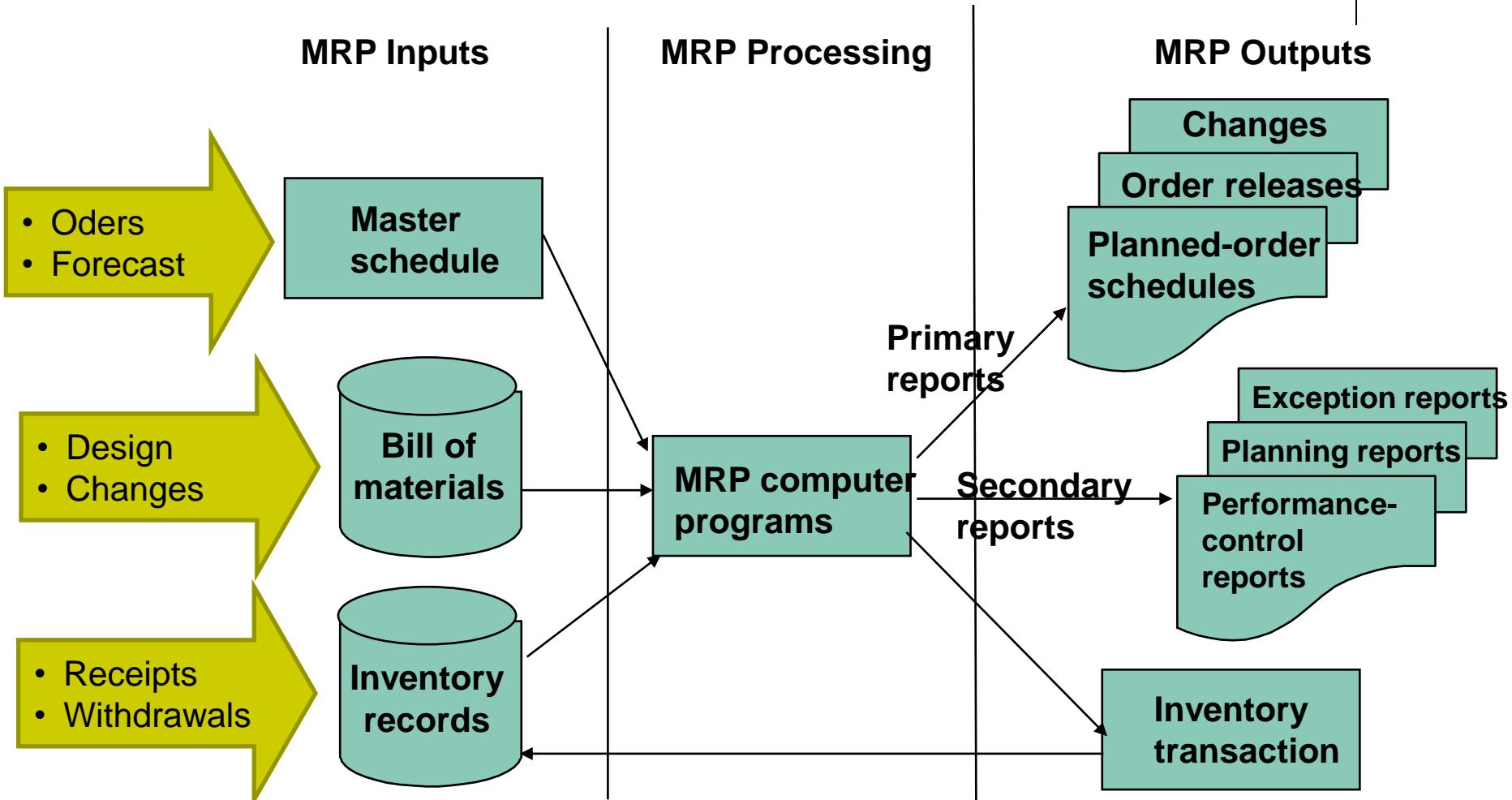
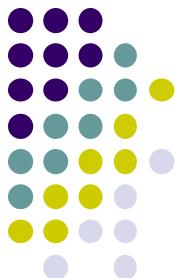
Sistem Manajemen Rantai Pasok (SCM System)



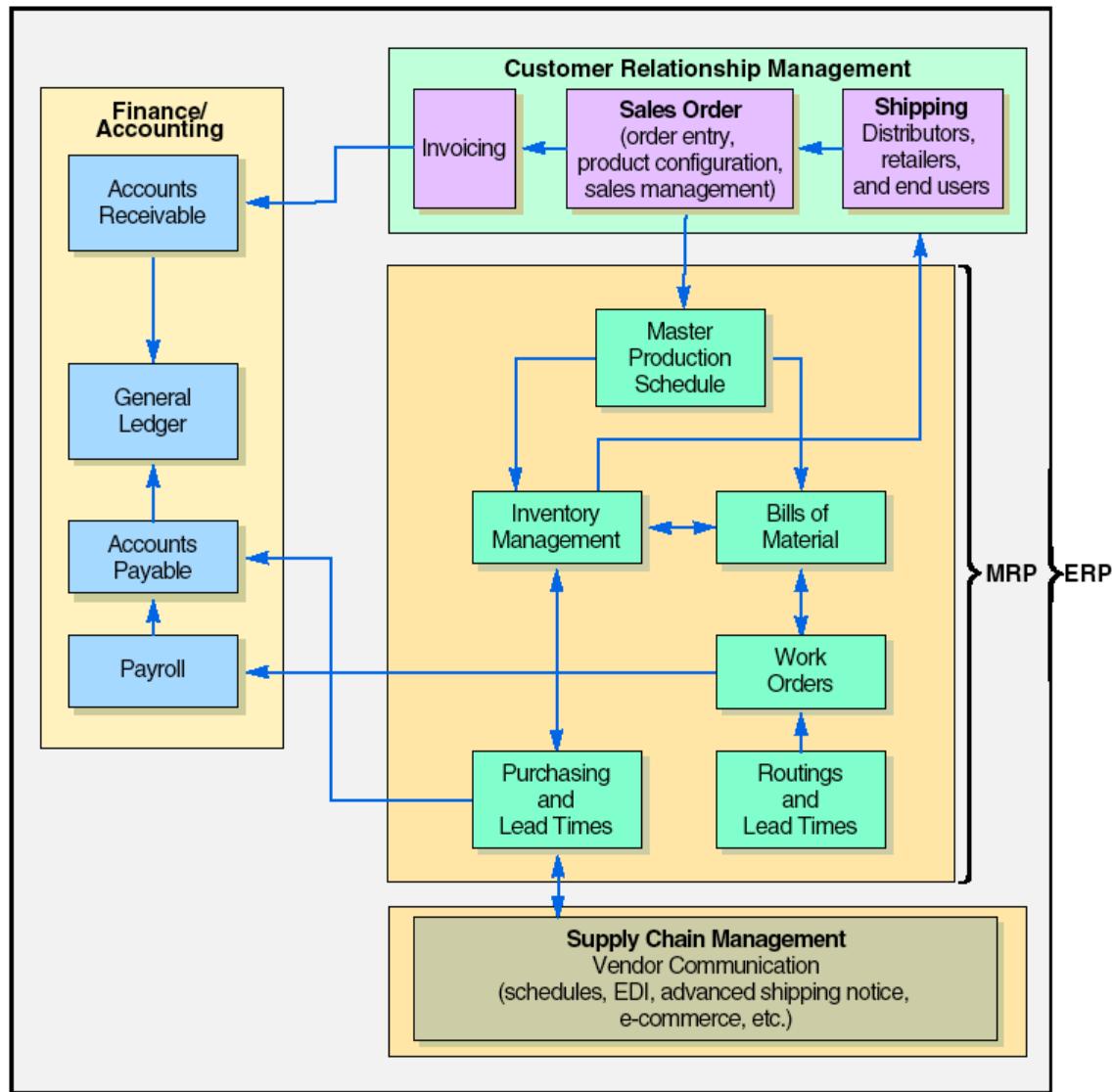
Sistem Manajemen Hubungan Pelanggan (CRM System) : Proses



MRP System



ERP – CRM – SCM - MRP





SAP's ERP Modules

Cash to Cash

Covers all financial related activity:

Accounts receivable

GL

Accounts payable

Treasury

Cash management

Asset management

Promote to Deliver

Covers front-end customer-oriented activities:

Marketing

Quote and order processing

Transportation

Documentation and labeling

After sales service
Warranty & guarantees

Design to Manufacture

Covers internal production activities:

Design engineering

Shop floor reporting

Production engineering

Contract/project management

Plant maintenance

Subcontractor management

Procure to Pay

Covers sourcing activities:

Vendor sourcing

Purchase requisitioning

Purchase ordering

Purchase contracts

Inbound logistics

Supplier invoicing/ matching

Supplier payment/ settlement

Supplier performance

Recruit to Hire

Covers all HR & Payroll oriented activity:

Time and attendance

Payroll

Travel and expenses

Dock to Dispatch

Covers internal inventory management:

Warehousing

Distribution planning

Forecasting

Replenishment planning

Physical inventory

Material handling