

Microsoft Office



Materi dan Bahan UTS
Tine Wulandari, M.I.Kom.

Pengenalan Microsoft Word

Merupakan program pengolah kata (*word processor*) yang biasa digunakan untuk membuat laporan, dokumen berbentuk surat, serta berbagai bentuk dokumen lain yang dapat dibuat dengan menggunakan program ini



HOME

FONT

- Font Type
- Font Size
- Font Colour
- Font Style
(Bold, Italic, Underline)
- Font Effect
(Superscript Subscript, etc)

PARAGRAPH

- Bullets & Numbering
- Line Spacing
- Alignment
Left
Center
Right
Justify

PAGE LAYOUT

- **Margin**
- **Page Orientation**
- **Paper Size**
- **Page Columns**
- **Page Break**
- **Watermark**
- **Page Border**

INSERTS

I

**Cover,
Table,**

II

**Picture,
SmartArt,**

III

**Chart,
Drop Cap,**

IV

**Header,
Footer,**

V

**Page
Number,**

VI

**Symbol,
Equation**

NOTE



- Duduk di posisi yang sama setiap minggu
- Buatlah FOLDER pada Drive D:\Data Mahasiswa
- Dengan nama folder NIM
- Masukkan setiap latihan pada folder tersebut