

FORM

Adi Rachmanto, S.Kom., M.Kom
Prodi Akuntansi - UNIKOM



Pengertian & Fungsi

- **Form** digunakan untuk mengontrol :
 - proses masukan data (input),
 - menampilkan data (output),
 - memeriksa dan memperbaharui data.
- **Form** digunakan untuk merepresentasikan ke user atau menerima inputan dari user data-data dalam tabel/query dalam bentuk interface grid, tombol, dan lain-lain kontrol windows. form dalam access bisa dimasukkan ke dalam form lain sebagai control sub form, biasanya jika bekerja dalam transaksi master-detail



MEMBUAT FORM

- ❖ Sebelum kita membuat Form, buatlah terlebih dahulu sebuah database yang bernama **“Inventory_nim”**.
- ❖ Setelah itu buatlah 4 buah tabel dengan ketentuan sebagai berikut :



MEMBUAT FORM (2)

1. Barang

Barang		
	Field Name	Data Type
?	KodeBarang	Short Text 6
	NamaBarang	Short Text 50
	Satuan	Short Text 20
	Harga	Number Long Integer
	Foto	OLE Object



MEMBUAT FORM (3)

2. Pelanggan

Pelanggan			
	Field Name	Data Type	
⚙	KodePelanggan	Short Text	8
	NamaPelanggan	Short Text	40
	Alamat	Short Text	50
	Telepon	Short Text	15

MEMBUAT FORM (4)


3. TransJual

TransJual			
	Field Name	Data Type	
⚙	NoTrans	Short Text	4
	Tanggal	Date/Time	Short Date
	KodePelanggan	Short Text	8
	TotalJual	Number	Long Integer



MEMBUAT FORM (4)

4. DetailJual



DetailJual

Field Name	Data Type	
NoTrans	Short Text	4
KodeBarang	Short Text	6
Jumlah	Number	Byte





Barang

KodeBarang ▾	NamaBarang ▾	Satuan ▾	Harga ▾	Foto ▾
BRG001	Monitor	Unit	Rp1.500.000	
BRG002	Mouse Optik	Buah	Rp50.000	
BRG003	Key Board	Buah	Rp75.000	
BRG004	VGA Card 2 Gb	Buah	Rp350.000	
BRG005	Kabel Jaringan	Meter	Rp15.000	



Pelanggan

KodePelang ▾	NamaPelanggan ▾	Alamat ▾	Telepon
PLG-0001	Hafidin Syarifuda	Jl. Intan Raya Sadang Serang Bandung	085624981029
PLG-0002	Rubbi Yanto Dwi Syahputra	Jl. Mutiara Sadang Serang Bandung	081234890912
PLG-0003	Novi Noviantini	Komp. Bandung baru Blok D No.23 Bandung	081221650012
PLG-0004	Anisa Hukmu Aminah	Jl. Sekeloa Tengah No.100 Bandung	081723321123
PLG-0005	Agus Sopian	Jl. Cikutra baru No.25 Bandung	085665934888

Membuat FORM

Membuat Form di access setidaknya bisa menggunakan 2 cara :

1.FORM Wizard

2.FORM Design / Blank FORM



Langkah – langkah Menggunakan Form Wizard

1. Click tab Create pada jendela
2. Click More Form pada ribbon Forms, kemudian pilih Form Wizard. Sehingga akan muncul kotak dialog Form Wizard.
3. Memilih tabel yang atribut-atributnya akan digunakan. dalam contoh ini digunakan tabel Buku.



Form Wizard

Which fields do you want on your form?
You can choose from more than one table or query.

Tables/Queries
Table: Buku

Available Fields:
Kode_Buku
Judul_Buku
Pengarang
Penerbit
Tahun_Terbit

Selected Fields:

> >> < <<

Cancel < Back Next > Finish

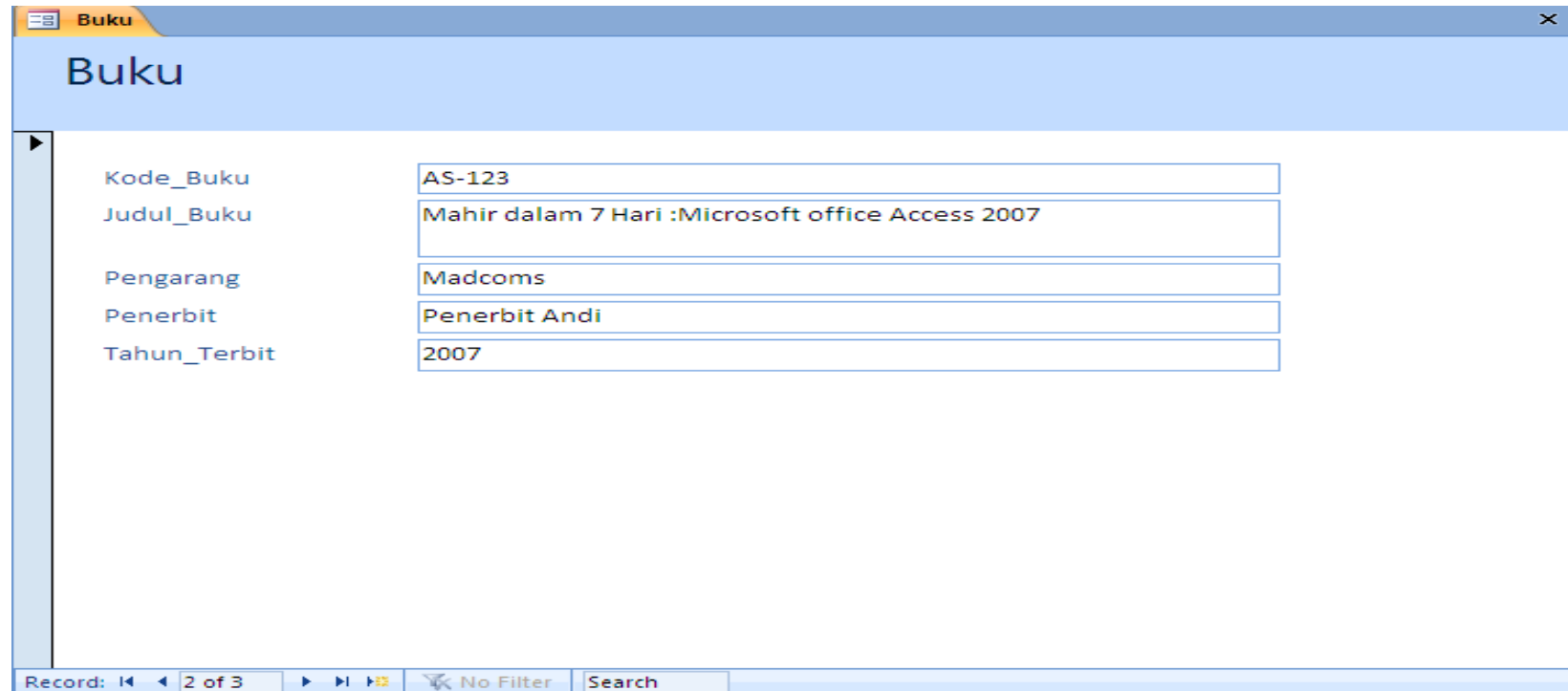


Langkah – langkah Menggunakan Form Wizard

4. Click > atau >> untuk memilih atribut-atribut yang akan ditampilkan dalam form.
5. Memilih bentuk layout form kemudian click next.
6. Memilih style form kemudian click next.
7. Kemudian simpan form dengan nama Laporan Pemesanan, lalu click finish. Lalu akan muncul tampilan *Form View* sbb :



Langkah – langkah Menggunakan Form Wizard



The screenshot shows a Microsoft Access form titled "Buku". The form has a light blue header bar with the title "Buku". Below the header, there is a vertical list of field names on the left and corresponding text boxes on the right. The fields and their values are:

Field Name	Value
Kode_Buku	AS-123
Judul_Buku	Mahir dalam 7 Hari :Microsoft office Access 2007
Pengarang	Madcoms
Penerbit	Penerbit Andi
Tahun_Terbit	2007

At the bottom of the form, there is a status bar with the following information: "Record: 1 of 3", "2 of 3", "No Filter", and a "Search" button.

8. Untuk mengatur tampilan form dapat dilakukan pada tampilan Design View. Click tab Home, kemudian pada ribbons Views click Design View.

