

FORM DELIVERY ORDER (FORMULIR PENGIRIMAN PESANAN)

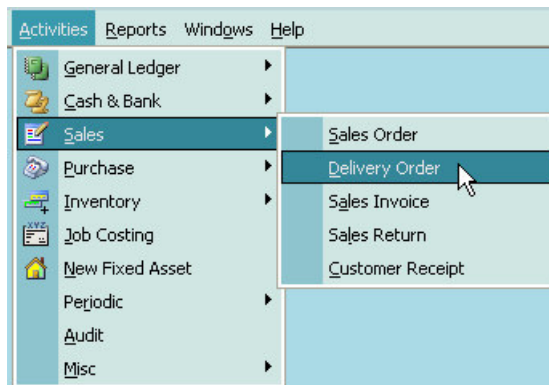
Form Delivery Order (Formulir Pengiriman Pesanan) adalah formulir (surat jalan) yang dikirim kepada pelanggan bersama dengan Barang yang dipesan pelanggan. Formulir ini berfungsi sebagai Alat pedoman bagi pelanggan untuk mengecek barang yang diterima apakah sesuai dengan pesanan yang telah dibuat sebelumnya.

Aktifitas pengiriman barang yang dapat dicatat dengan formulir ini adalah aktifitas pengiriman barang yang tidak disertai dengan tagihan kepada pelanggan (waktu pengiriman tagihan dan barang berbeda).

CARA MENCATAT AKTIFITAS DELIVERY ORDER DI ACCURATE

Aktifitas Delivery Order (Pengiriman Barang) dapat dicatat dengan cara:

1. Buka form Delivery Order (Pengiriman Pesanan) dengan cara klik menu utama Activities (Aktifitas) – Sales (Penjualan) – Delivery Order (Pengiriman Pesanan);



Form Delivery Order (Pengiriman Pesanan) juga dapat dibuka dengan cara Klik Tombol Sales (Penjualan) yang terdapat di menu Explorer lalu klik Delivery Order:



2. Pada tampilan form Delivery Order (Pengiriman Pesanan) :

- Isi kolom Customer dengan nama customer/pelanggan yang barang pesanannya akan dikirimkan;
- Isi kolom PO No. sesuai dengan nomor PO customer barang pesanannya akan dikirim;
- Isi DO No. sesuai dengan nomor urut DO (secara default kolom ini sudah terisi);
- Isi kolom Delivery Date sesuai dengan tanggal pengiriman barang;
- Isi kolom Warehouse dengan nama Gudang tempat barang yang akan dikirim diambil;
- Pada detail form Delivery Order isi detail barang yang akan Anda kirim ke pelanggan, jika Form DO dibuat berdasarkan SO maka untuk mengisi detail DO Anda dapat klik Tombol Select SO.
- Setelah seluruh informasi pengiriman barang Anda entry, langkah terakhir Anda dapat menutup form DO dengan cara klik tombol Save & Close atau Save & New untuk menutup form dan membuka form DO yang baru.

Perhatikan gambar di bawah ini:

The screenshot shows the 'New Delivery Order' form. Annotations are as follows:

- a**: Points to the 'Customer' field, which contains 'C3-001 [IDR]' and 'Multi Guna Electr'.
- b**: Points to the 'PO. No.' field, which contains 'MGE/PO/March/025'.
- c**: Points to the 'Delivery No' field, which contains 'DO.0401.0003'.
- d**: Points to the 'Delivery Date' field, which contains '26/03/2008'.
- e**: Points to the 'Warehouse' dropdown menu, which is set to 'Centre'.
- f**: Points to the 'Select SO' button in the right-hand panel.

The 'Ship To' field contains 'Multi Guna Electric'. The 'Ship Via' dropdown is set to 'Truk B 5563 RI'.

Item	Item Description	Qty	Unit	Department	Project
TVJVC-14F3	TV Colour JVC AV-14F3	5	Pcs		
TVJVC-20N3	TV Colour JVC AV-20N3	10	Pcs		
TVJVC-25LX	TV Colour JVC AV-25LX	5	Pcs		

The 'Description' field at the bottom contains: 'Pengiriman Barang kepada Multi Guna Elektrik atas PO No. MGE/PO/March/025'.

Buttons on the right include: Next, Previous, Save & New, Save & Close, Cancel, Preview, and Make Invoice. A note points to the 'Make Invoice' button: 'Tombol ini adalah tombol shortcut untuk langsung masuk ke tampilan sales invoice'.