

# OTHER PAYMENT (PEMBAYARAN LAIN)

## I. PENGERTIAN

**Form Other Payment (Pembayaran Lain)** adalah formulir yang berfungsi untuk mencatat transaksi pengeluaran kas atau bank. Transaksi yang dapat dicatat dalam formulir ini adalah transaksi pembayaran lain-lain yang tidak ada hubungannya dengan aktifitas pembelian persediaan (Inventory) kepada vendor (supplier)

Beberapa contoh transaksi penerimaan lain-lain yang dapat Anda catat dalam formulir ini adalah sebagai berikut:

1. Pembayaran biaya/beban perusahaan seperti gaji, listrik, telepon dan lainnya ;
2. Pembelian Aktiva Tetap secara Tunai;
3. Pembayaran Bunga dibayar dimuka, pembelian perlengkapan;
4. Pembayaran Biaya Administrasi Bank.

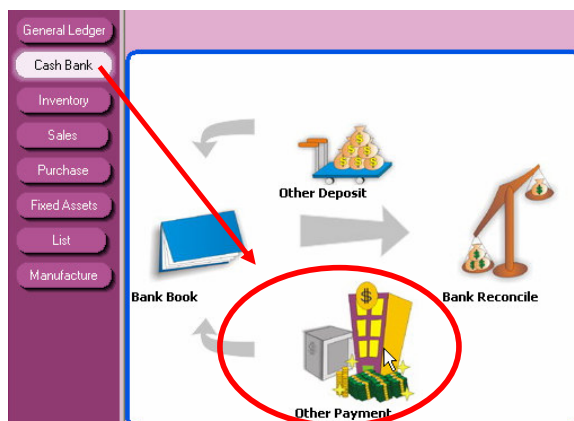
## II. CARA MEMBUKA FORM OTHER PAYMENT

Formulir Other Payment (Pembayaran Lain) dapat dibuka dengan cara:

1. Klik menu utama **Activities [ Aktifitas ] | Cash & Bank [Kas & Bank] | Other Payment [Pembayaran Lain] :**



2. Atau dapat dibuka dari menu **Explorer**, klik Tombol Cash Bank [Kas Bank], kemudian Klik Other Payment [ Pembayaran Lain ] :



### III. TAMPILAN FORM OTHER PAYMENT

The screenshot shows the 'New Other Payment' form. Annotations include:

- Paid From**: Points to the 'Pilih Nama Cash Bank pembayar' dropdown.
- Voucher No.**: Points to the 'Isi Nomor Voucher Pengeluaran' text field.
- Rate**: Points to the '1' in the rate field, with a note 'Otomatis terisi sesuai dengan currency akun cash/bank yang Anda pilih'.
- Memo**: Points to the 'Isi keterangan sehubungan dengan penerimaan yang Anda lakukan' text area.
- Payee**: Points to the empty payee text field.
- Say**: Points to the empty 'Say' text field.
- Cheque No.**: Points to the empty cheque number field.
- Date**: Points to the 'Isi tanggal penerimaan deposit' date field.
- Amount**: Points to the 'Jumlah yang diterima 0' amount field.
- Void Cheque**: Points to the checkbox.
- Buttons**: 'Next', 'Previous', 'Save & New', 'Save & Close', 'Cancel', 'Preview', 'Clear', and 'Recalc' are on the right.
- Total: 0**: Located at the bottom right of the form.

Account No.	Account Name	Amount	Memo	Department	Project

### IV. LIST OTHER PAYMENT [ DAFTAR PEMBAYARAN LAIN]

The screenshot shows the 'Other Payments [Filtered]' list. The table contains the following data:

No.	Date	Amount	Description
PC.KK 0104.006	21 May 05	500.000	Pembelian dari PT Globe
PC.KK 0104.005	31 Jan 04	26.000	Biaya Administrasi Bank BCA Giro
PC.KK 0104.004	05 Jan 04	65.000	Biaya pengambilan cek BCA Rp
PC.KK 0104.002	03 Jan 04	70.000	Kas kecil tgl 03
PC.KK 0104.001	03 Jan 04	40.000	Bayar Tol, Parking & Oil
PC.KK 0104.003	02 Jan 04	25.000.000	Bayar gaji karyawan

**List Other Payment [Daftar Pembayaran Lain] akan menampilkan semua Form Other Payment [Pembayaran Lain] yang telah Anda buat.**

**List [Daftar] ini dapat Anda buka dari:**

**Menu utama List [Daftar] | Cash Bank [Kas Bank] | Other Payment [Pembayaran Lain]**

### V. CARA MENGHAPUS ATAU MENGEDIT (MENGUBAH) OTHER PAYMENT YANG TELAH DIBUAT

1. Buka List Other Payment (Daftar Pembayaran Lain). Pada tampilan List Other Payment (Daftar Pembayaran Lain) **filter tanggal** sesuai dengan tanggal form Other Payment (Pembayaran Lain) yang ingin Anda hapus/ubah.
2. **Find (Cari) nomor** form Other Payment (Pembayaran Lain) yang akan dihapus / diubah , kemudian **klik kanan DELETE (Hapus)** untuk menghapus atau **klik kanan EDIT (UBAH)** untuk mengubah form tersebut.