

# OTHER PAYMENT (PEMBAYARAN LAIN)

## I. PENGERTIAN

**Form Other Payment (Pembayaran Lain)** adalah formulir yang berfungsi untuk mencatat transaksi pengeluaran kas atau bank. Transaksi yang dapat dicatat dalam formulir ini adalah transaksi pembayaran lain-lain yang tidak ada hubungannya dengan aktifitas pembelian persediaan (Inventory) kepada vendor (supplier)

Beberapa contoh transaksi penerimaan lain-lain yang dapat Anda catat dalam formulir ini adalah sebagai berikut:

1. Pembayaran biaya/beban perusahaan seperti gaji, listrik, telepon dan lainnya ;
2. Pembelian Aktiva Tetap secara Tunai;
3. Pembayaran Bunga dibayar dimuka, pembelian perlengkapan;
4. Pembayaran Biaya Administrasi Bank.

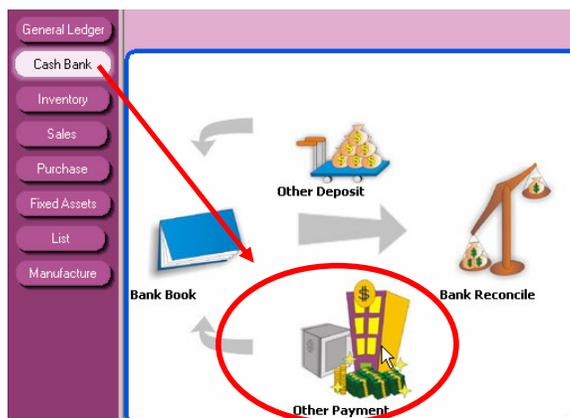
## II. CARA MEMBUKA FORM OTHER PAYMENT

Formulir Other Payment (Pembayaran Lain) dapat dibuka dengan cara:

1. Klik menu utama **Activities [ Aktifitas ] | Cash & Bank [Kas & Bank] | Other Payment [Pembayaran Lain] :**



2. Atau dapat dibuka dari menu **Explorer**, klik Tombol Cash Bank [Kas Bank], kemudian Klik Other Payment [ Pembayaran Lain ] :



### III. TAMPILAN FORM OTHER PAYMENT

**New Other Payment**

Paid From → Pilih Nama Cash Bank pembayar

Voucher No. → Isi Nomor Voucher Pengeluaran

Rate → 1 → Otomatis terisi sesuai dengan currency akun cash/bank yang Anda pilih

Memo → Isi keterangan sehubungan dengan penerimaan yang Anda lakukan

Payee

Say

Other Payment

Void Cheque

Cheque No.

Date → Isi tanggal penerimaan deposit

Amount → Jumlah yang diterima 0

Account No.	Account Name	Amount	Memo	Department	Project

Total: 0

Buttons: Next, Previous, Save & New, Save & Close, Cancel, Preview, Clear, Recalc

### IV. LIST OTHER PAYMENT [ DAFTAR PEMBAYARAN LAIN]

**Other Payments [Filtered]**

New Edit Delete Filter Refresh Find: < No. > < Description >

Filters

Filter by Date

From: 01/01/2004 To: 31/12/2005

Void

Yes

No

All

No.	Date	Amount	Description
PC.KK 0104.006	21 May 05	500.000	Pembelian dari PT Globe
PC.KK 0104.005	31 Jan 04	26.000	Biaya Administrasi Bank BCA Giro
PC.KK 0104.004	05 Jan 04	65.000	Biaya pengambilan cek BCA Rp
PC.KK 0104.002	03 Jan 04	70.000	Kas kecil tgl 03
PC.KK 0104.001	03 Jan 04	40.000	Bayar Tol, Parking & Oil
PC.KK 0104.003	02 Jan 04	25.000.000	Bayar gaji karyawan

List Other Payment [Daftar Pembayaran Lain] akan menampilkan semua Form Other Payment [Pembayaran Lain] yang telah Anda buat.

List [Daftar] ini dapat Anda buka dari:

Menu utama List [Daftar] | Cash Bank [Kas Bank] | Other Payment [Pembayaran Lain]

### V. CARA MENGHAPUS ATAU MENGEDIT (MENGUBAH) OTHER PAYMENT YANG TELAH DIBUAT

1. Buka List Other Payment (Daftar Pembayaran Lain). Pada tampilan List Other Payment (Daftar Pembayaran Lain) filter tanggal sesuai dengan tanggal form Other Payment (Pembayaran Lain) yang ingin Anda hapus/ubah.
2. Find (Cari) nomor form Other Payment (Pembayaran Lain) yang akan dihapus / diubah, kemudian klik kanan DELETE (Hapus) untuk menghapus atau klik kanan EDIT (UBAH) untuk mengubah form tersebut.