

# Bab 10

## Membuat, Menggunakan dan Memodifikasi Form

| Pokok Bahasan               |
|-----------------------------|
| Membuat Form                |
| Menutup dan Menyimpan Form  |
| Memodifikasi Rancangan Form |

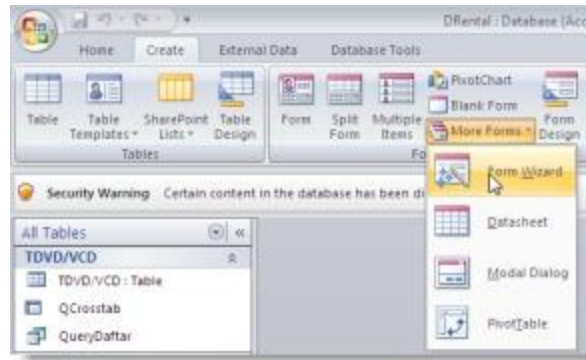
### Membuat Form

Form merupakan salah satu objek database yang digunakan untuk mempermudah Anda memasukkan data pada tabel, menampilkan data, mencari data, memperbaiki data dan mencetaknya. Dengan form, kita bisa membuat atau merancang form yang hanya memperlihatkan sebagian field dari sebuah tabel, atau bahkan menyertakan foto anda maupun data karyawan suatu perusahaan yang datanya kita simpan. Tidak itu saja, dengan form kita bisa menampilkan record-record yang memenuhi kriteria tertentu. Anda dapat membuat sebuah form dengan fasilitas Create form in Design View atau Create Form Wizard.

#### Membuat Form dengan Fasilitas Create Form by Using Wizard

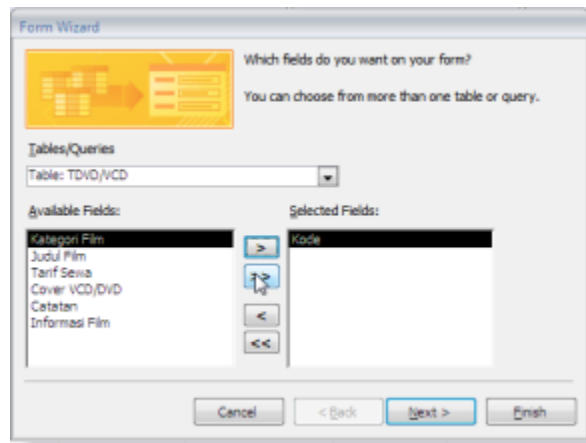
Access 2007 menyediakan fasilitas Form Wizard dimana dalam pembuatan formnya tidak perlu merancang lagi layout form maupun gaya (style) form. Kita cukup memilih bentuk yang sudah disediakan oleh Access 2007. Untuk membuat form dengan fasilitas Create Form by Using Wizard, ikuti langkah berikut :

- I. Buka file database yang Anda inginkan, kemudian klik tab Create. Pilih More Forms pada group Forms, pilih dan klik **Form Wizard**.



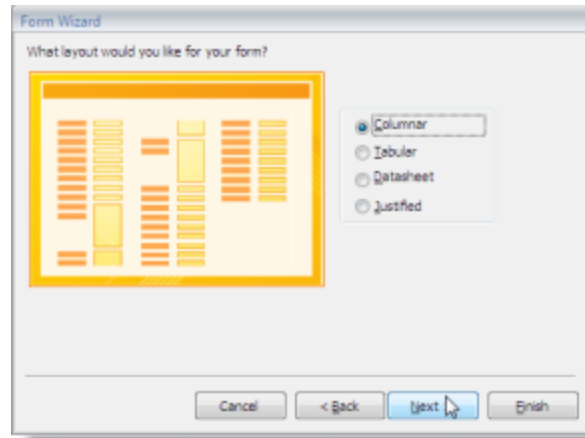
**Gmb 10.1** Tampilan dari menu Form Wizard

- II. Pada tombol daftar pilihan **Tables/Queries**, pilih dan klik tabel atau query yang Anda inginkan (Anda dapat memilih lebih dari satu tabel).
- III. Pada kotak daftar **Available Fields**, pilih dan klik field mana yang ingin disertakan pada form, klik tanda > untuk memasukkan satu field atau >> jika ingin memasukkan seluruh field. Dengan langkah ini nama field yang Anda pilih akan dipindahkan ke kotak daftar pilihan Selected Fields.
- IV. Klik tombol **Next** , untuk melanjutkan ke langkah berikutnya.



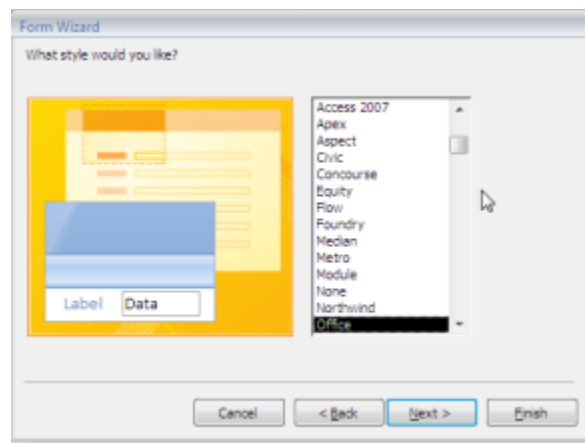
**Gmb 10.2** Tampilan jendela Form Wizard I

- V. Pada kotak dialog selanjutnya, pilih dan klik salah satu tombol (radio button) pilihan layout form yang Anda inginkan. Jika sudah, klik tombol **Next**.



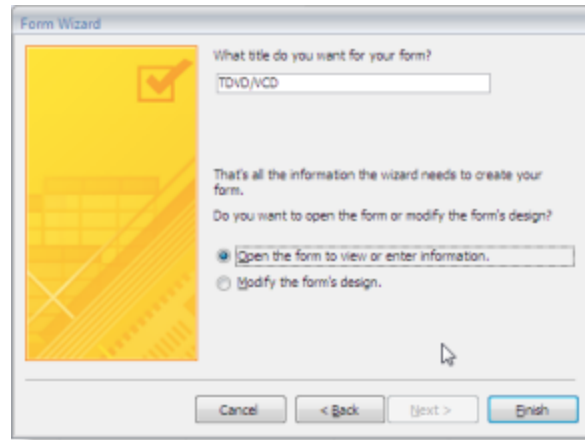
**Gmb 10.3** Tampilan jendela Form Wizard II

- VI. Pada kotak dialog selanjutnya klik style form yang Anda inginkan. Jika sudah, klik tombol **Next**.

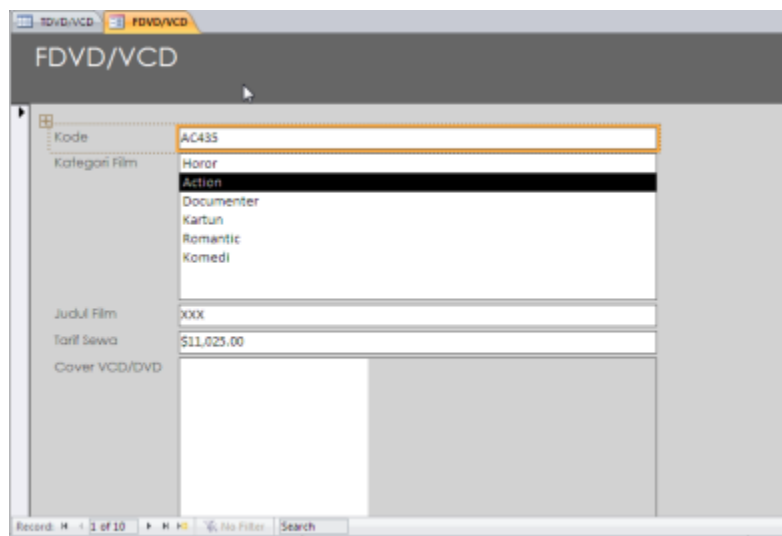


**Gmb 10.4** Tampilan jendela Form Wizard III

- VII. Pada kotak isian **What title do you want for your form ?**, ketikkan judul form yang Anda rancang. Kemudian bila Anda ingin langsung memasukkan datanya, beri tanda atau klik tombol pilihan **Open the form to view or enter information**. Jika sudah, klik tombol **Finish**.



**Gmb 10.5** Tampilan jendela Form Wizard IV

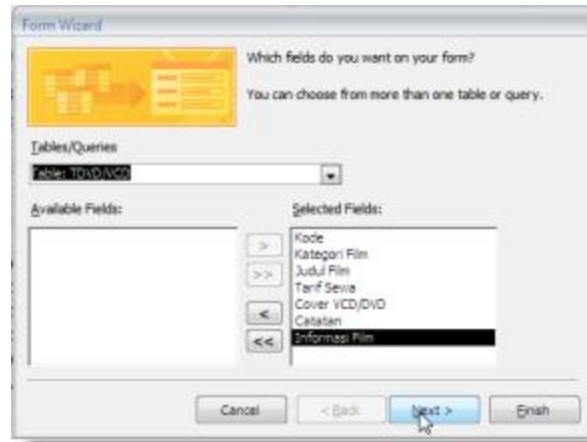


**Gmb 10.6** Hasil perancangan form dengan fasilitas Form Wizard

## Membuat Form dengan Fasilitas Create Form by Using Wizard dengan Melibatkan Lebih dari Satu Tabel

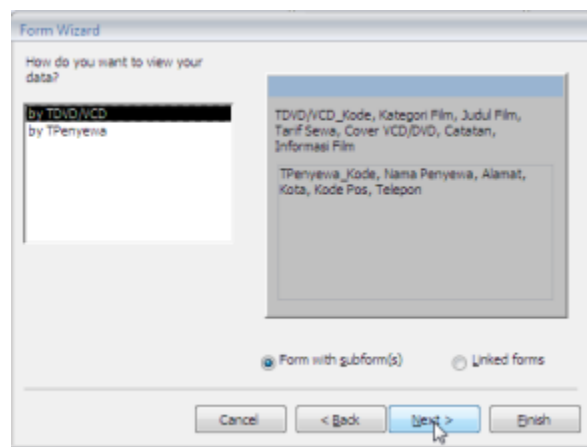
Untuk membuat form dengan fasilitas Create Form by Using Wizard dengan melibatkan lebih dari satu tabel, ikuti langkah berikut ini :

- I. Buka file database yang Anda inginkan, kemudian klik tab Create. Pilih More Forms pada group Forms, pilih dan klik **Form Wizard**.
- II. Pada tombol daftar pilihan **Tables/Queries**, pilih dan klik tabel atau query pertama yang Anda inginkan (Anda dapat memilih lebih dari satu tabel).



**Gmb 10.7** Tampilan jendela Form Wizard I

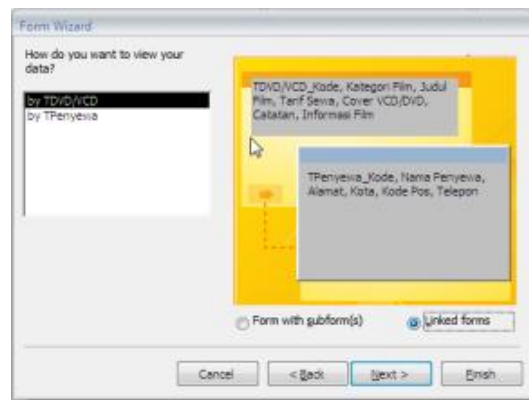
- III. Pada kotak daftar pilihan **Avaiable Fields**, pilih dan klik field mana yang ingin disertakan pada form, klik tanda > untuk memasukkan satu field atau >> jika ingin memasukkan seluruh field. Dengan langkah ini nama field yang Anda pilih akan dipindahkan ke kotak daftar pilihan **Selected Fields**.
- IV. Kembali lagi pada tombol daftar pilihan **Tables/Queries**, pilih dan klik tabel atau query kedua yang Anda inginkan. Misalnya untuk tabel kedua Anda memilih tabel Data Penyewa. Kemudian pilih field yang ingin disertakan. Bila perlu tambahkan lagi tabel berikutnya dengan langkah yang sama. Klik tombol **Next** , untuk melanjutkan ke langkah berikutnya.
- V. Setelah memilih tabel dan field yang ingin disertakan, klik tombol perintah Next, untuk melanjutkan ke langkah berikutnya. Kotak dialog Form Wizard yang kedua akan dimunculkan.



**Gmb 10.8** Tampilan jendela Form Wizard II (Subform)

VI. Pada kotak dialog tersebut, pilih dan klik bagaimana cara penampilan data pada form. Anda dapat mengelompokkan dengan berdasarkan tabel yang dilibatkan dalam form. Selain itu beri tanda atau klik salah satu dari pilihan berikut ini :

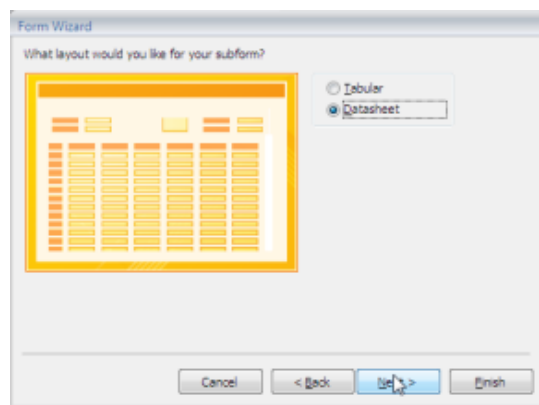
- ✓ **Form with submit(s)**, bila data dari beberapa tabel ingin ditampilkan dalam bentuk subform di bawahnya.
- ✓ **Linked forms**, bila data antar tabel ingin dihubungkan dengan form lain yang terkait melalui tombol perintah.



**Gmb 10.9** Tampilan jendela Form Wizard II (Linked Form)

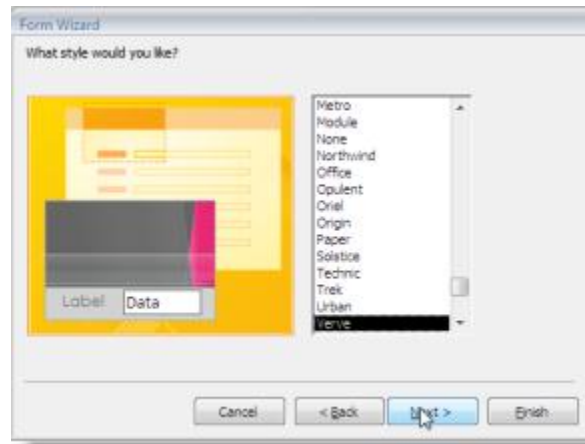
Kemudian klik tombol **Next**. Kotak dialog Form Wizard yang ketiga akan ditampilkan.

VII. Pada kotak dialog tersebut, pilih dan klik salah satu dari tombol pilihan layout untuk subform yang Anda inginkan. Kemudian klik tombol perintah **Next**. Kotak dialog Form Wizard keempat akan ditampilkan.



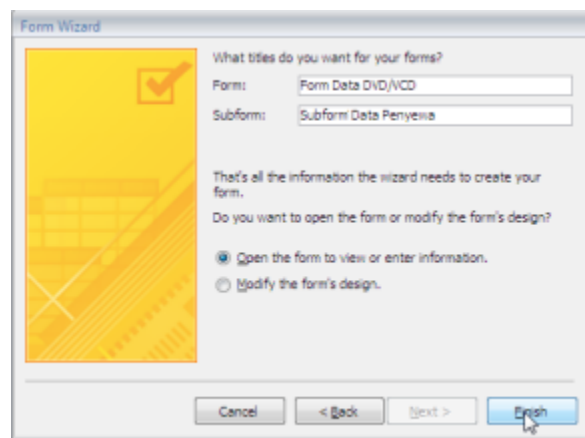
**Gmb 10.10** Tampilan jendela Form Wizard III

- VIII. Pada kotak dialog tersebut, pilih dan klik gaya tampilan (style) form yang diinginkan. Kemudian klik tombol perintah Next untuk melanjutkan ke langkah berikutnya. Kotak dialog Form Wizard terakhir akan dimunculkan.



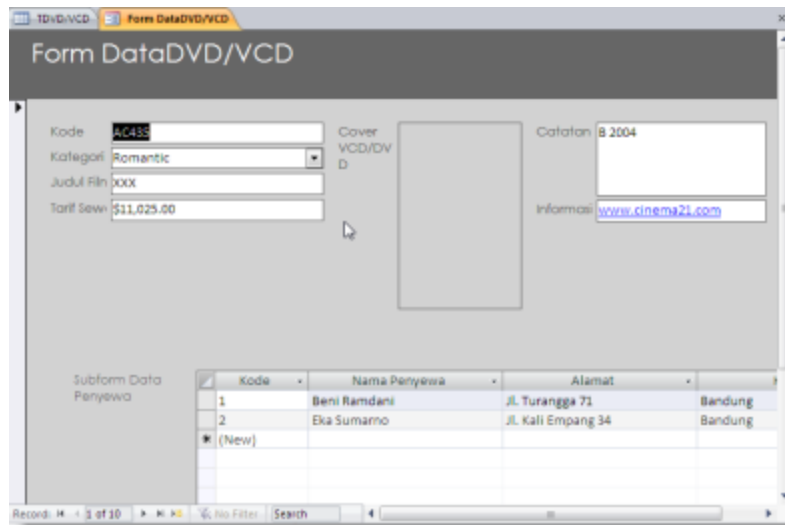
Gmb 10.11 Tampilan jendela Form Wizard IV

- IX. Pada kotak isian **What title do you want for your form ?**, ketikkan judul form dan subform yang Anda rancang. Kemudian jika Anda ingin langsung menampilkan form yang telah Anda rancang dan masukkan datanya, beri tanda pada **Open the form to view or enter information**.



Gmb 10.12 Tampilan jendela Form Wizard V

- X. Untuk mengakhiri perancangan form, klik tombol perintah **Finish**.

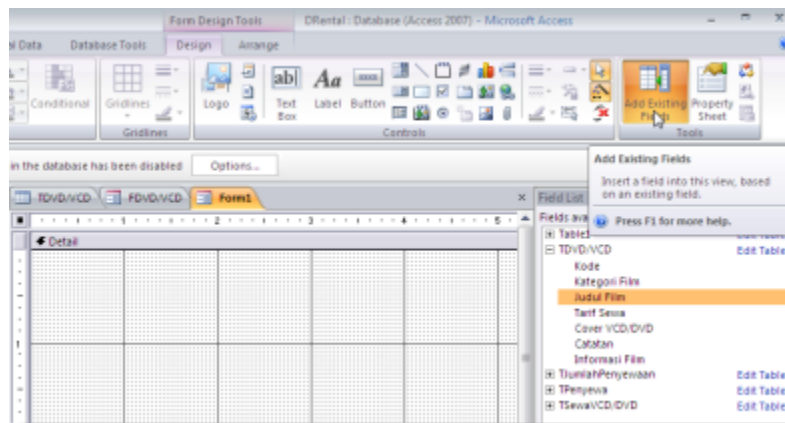


**Gmb 10.13** Hasil perancangan Form dengan fasilitas Form Wizard

## Membuat Form dengan Fasilitas Create Form in Design View

Untuk membuat sebuah form dengan fasilitas Create Form dengan Design View, ikuti langkah berikut :

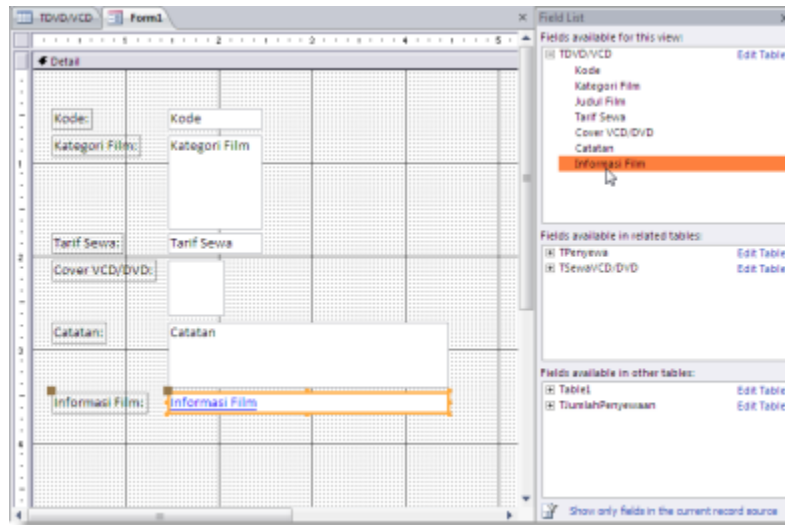
- I. Buka file database yang Anda inginkan, kemudian klik tab Create. Klik **Form Design** pada group Forms.
- II. Selanjutnya muncul tampilan design form, pada perancangan ini klik **Add Existing Fields** pada group Tools untuk menambahkan field-field ke dalam perancangan form.



**Gmb 10.14** Perancangan Design Form dengan menambahkan field-field



- III. Klik dua kali pada nama field yang berada di sidebar **Field List**. Lakukan langkah yang sama untuk memilih nama-nama field yang lain. Kemudian atur letak maupun lebar atau tinggi kotaknya.



**Gmb 10.15** Perancangan form dengan fasilitas Form Design

- IV. Anda bisa mengubah tampilan form dengan menggunakan tab **Design** dan **Arrange**.



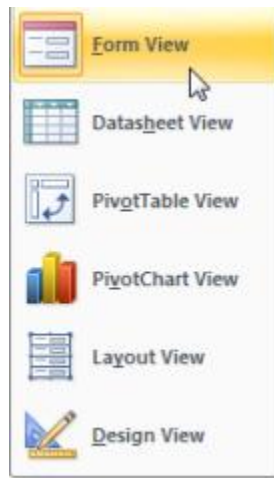
**Gmb 10.16** Ribbon Design pada Form Design Tools



**Gmb 10.17** Ribbon Arrange pada Form Design Tools

- V. Selanjutnya Anda bisa memilih tampilan perancangan dengan mengklik **Views**, pilih salah satu pilihan berikut :
- ✓ **Form View**, melihat tampilan form.
  - ✓ **Datasheet View**, melihat data form yang berupa tabel (datasheet).

- ✓ **Pivot Table**, menampilkan form dalam bentuk tabel khusus yang merangkum informasi dari kolom tertentu dari sebuah sumber data sehingga informasi tersebut akan lebih mudah dilihat.
- ✓ **PivotChart View**, menampilkan form dalam bentuk diagram/grafik Pivot.
- ✓ **Layout View**, menampilkan form dalam bentuk layout/mirip dengan Form View. Disini kita bisa mengatur secara detail format layout form.
- ✓ **Design View**, menampilkan form dalam bentuk perancangan form. Disini kita bisa mengatur secara detail format komponen-komponen form.

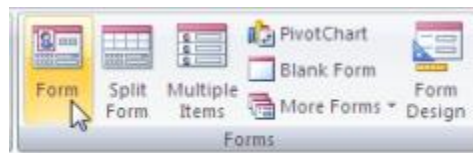


**Gmb 10.18** Tampilan pilihan menu Views Form

### Membuat Form dengan Fasilitas Create Form, Split Form, Multiple Items dan Blank Form

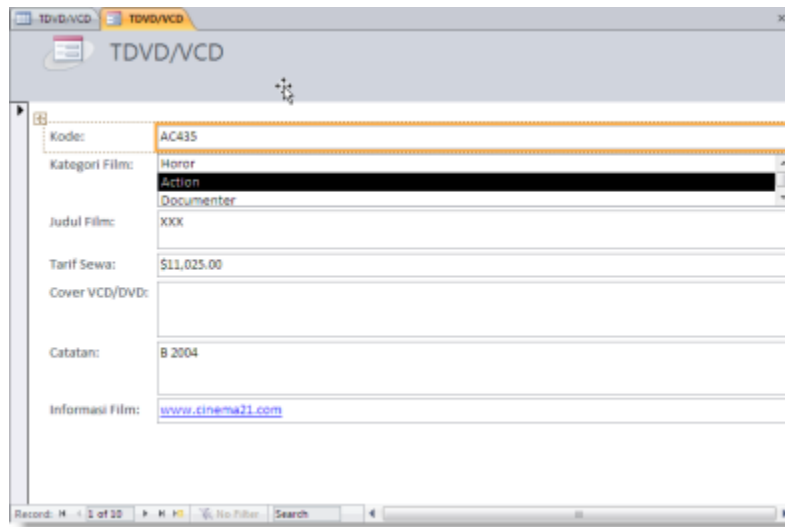
Cara membuat form menggunakan fasilitas Form sangatlah mudah. Adapun langkahnya adalah sebagai berikut:

- I. Buka tabel TDVD/VCD.
- II. Klik tab Create.
- III. Lalu pilih Form pada group Forms.



**Gmb 10.19** Pilihan menu Form

VI. Maka hasilnya sebagai berikut :



**Gmb 10.20** Tampilan hasil Form dengan Create Form

Adapun cara yang kedua anda bisa menggunakan fasilitas **Split Form**. Langkahnya sebagai berikut:

- I. Aktifkan tabel TDVD/VCD.
- II. Klik tab Create.
- III. Lalu pilih Split Form pada group Forms.



**Gmb 10.21** Pilihan menu Split Form

IV. Maka hasilnya sebagai berikut :

| Kode  | Kategori Film | Judul Film        | Tarif Sewa  | Cover VCD/DVD | Catatan | Informasi Film   |
|-------|---------------|-------------------|-------------|---------------|---------|--|
| AC435 | Action        | XXX               | \$11,025.00 | Bitmap Image  | B 2004  | <a href="http://www.cinema21.com">www.cinema21.com</a>                     |
| AC686 | Action        | Mortal Combat 2   | \$7,717.50  | Bitmap Image  | B 2007  | <a href="http://www.blitzmegaplex.com">www.blitzmegaplex.com</a>           |
| AC987 | Action        | Street Fighter I  | \$7,350.00  | Bitmap Image  | B 2008  | <a href="http://www.blitzmegaplex.com">www.blitzmegaplex.com</a>           |
| CA453 | Kartun        | Shark Tale        | \$10,500.00 | Bitmap Image  | C 2007  | <a href="http://www.disney.com">www.disney.com</a>                         |
| CA796 | Kartun        | KungFu Panda      | \$10,500.00 | Bitmap Image  | B 2008  | <a href="http://www.cartoonnetwork.net">www.cartoonnetwork.net</a>         |
| CO198 | Komedi        | Wonder Boy (the m | \$11,025.00 | Bitmap Image  | C 2000  | <a href="http://www.jokeofcomedian.org">www.jokeofcomedian.org</a>         |
| DO267 | Documenter    | the Hitler        | \$7,717.50  | Bitmap Image  | C 2007  | <a href="http://www.cinemadocumentary.info">www.cinemadocumentary.info</a> |
| HD128 | Horor         | Bumi Kongsong     | \$7,350.00  | Bitmap Image  | B 2009  | <a href="http://www.cinema21.com">www.cinema21.com</a>                     |

**Gmb 10.22** Tampilan hasil menu Split Form

Pilihan ketiga, anda bisa menggunakan fasilitas **Multiple Items**. Adapun langkahnya sebagai berikut:

- I. Aktifkan tabel TDVD/VCD.
- II. Klik tab Create.
- III. Lalu pilih Multiple Items pada group Forms.



**Gmb 10.23** Pilihan menu Multiple Items

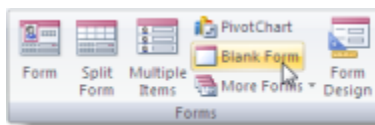
- IV. Maka hasilnya sebagai berikut :

| Kode  | Kategori Film                    | Judul Film             | Tarif Sewa  | Cover VCD/DVD | Catat |
|-------|----------------------------------|------------------------|-------------|---------------|-------|
| AC435 | Horror<br>Action<br>Documenter   | XXX                    | \$11,025.00 |               | B 200 |
| AC686 | Horror<br>Action<br>Documenter   | Mortal Combat 2        | \$7,717.50  |               | B 200 |
| AC987 | Horror<br>Action<br>Documenter   | Street Fighter I       | \$7,336.00  |               | B 200 |
| CA453 | Documenter<br>Kartun<br>Romantic | Shark Tale             | \$10,500.00 |               | C 200 |
| CA786 | Documenter<br>Kartun<br>Romantic | Kungfu Panda           | \$10,500.00 |               | B 200 |
| CO198 | Kartun<br>Romantic<br>Komedial   | Wonder Boy (the movie) | \$11,025.00 |               | C 200 |
| DO267 | Action<br>Documenter             | the Hitler             | \$7,717.50  |               | C 200 |

**Gmb 10.24** Tampilan hasil menu Multiple Items

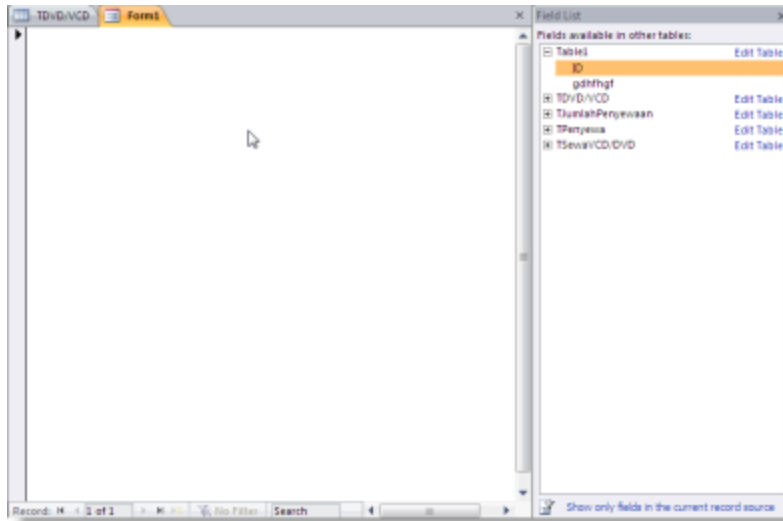
Pilihan terakhir, anda bisa menggunakan fasilitas **Blank Form**. Adapun langkahnya sebagai berikut:

- I. Aktifkan tabel TDVD/VCD.
- II. Klik tab Create.
- III. Lalu pilih Blank Form pada group Forms.



**Gmb 10.25** Tampilan menu Blank Form

- IV. Maka hasilnya sebagai berikut :



**Gmb 10.26** Tampilan hasil menu Blank Form

- V. Dalam blank form itu Anda bisa memasukkan Field dengan mengklik dua kali nama field pada sidebar Field List. Kemudian Anda dapat mengatur letak kolom, tinggi dan panjang baris kolom.

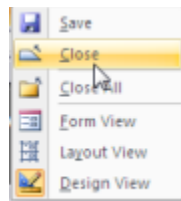
**Catatan::**

Selain berbagai cara diatas ada bentuk-bentuk lain untuk membuat tampilan data form pada tab Create, seperti **Pivot Chart**, **Pivot Table**, **Datasheet** dan **Modal Dialog**.

## Menutup dan Menyimpan Form

Untuk menutup form yang telah dirancang langkahnya adalah sebagai berikut:

- I. Pada jendela kerja form yang sedang aktif klik kanan pada nama formnya lalu pilih Close.



**Gmb 10.27** Tampilan Close Form


- II. Apabila formnya belum disimpan maka simpan dulu formnya dengan cara klik office button lalu pilih Save (**Ctrl+S**), atau bisa juga dengan klik kanan pilih **Save**.

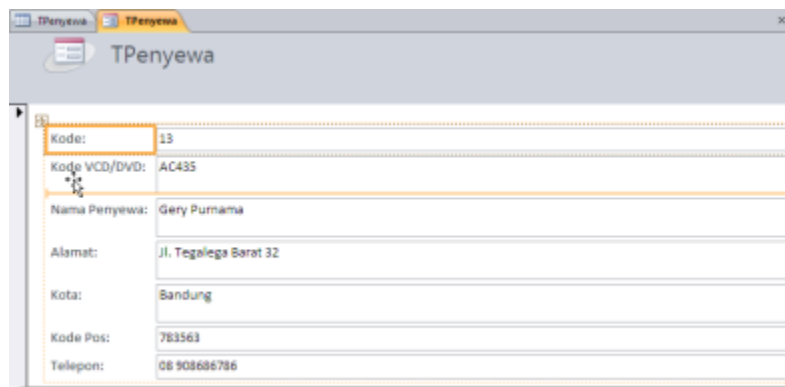
## Memodifikasi Rancangan Form

Terkadang Anda merasa belum puas dalam hasil akhir form yang ditampilkan. Anda dapat memodifikasi kembali rancangan form yang telah dibuat sesuai dengan kebutuhan.

### Mengatur Posisi dan Ukuran Obyek Field pada Sebuah Rancangan Form

Untuk mengatur posisi dan ukuran field pada sebuah rancangan form, ikuti langkah berikut :

- I. Buka file database yang Anda inginkan, kemudian pada jendela kerja database pilih dan klik Form yang diinginkan.
- II. Kemudian klik **Views→Design View**.
- III. Pilih dan klik objek field yang akan Anda ubah posisinya, Arahkan penunjuk mouse pada bingkai objek field hingga ditampilkan sampai berubah bentuk menjadi tanda arah..  Kemudian drag (geser) objek field tersebut ke posisi baru yang Anda inginkan.



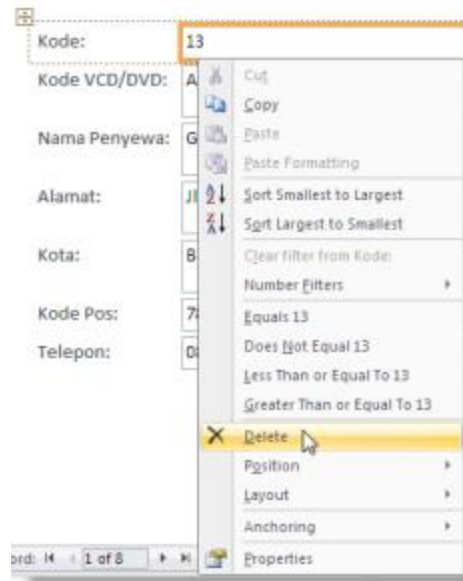
**Gmb 10.28** Tampilan objek field saat diatur posisinya

- IV. Anda pun dapat dengan mudah mengatur posisi, bentuk susunan, perataan objek field dan labelnya dengan menggunakan tab **Arrange**.

### Menghapus Obyek Field dengan Labelnya pada Sebuah Rancangan Form

Untuk menghapus obyek field dengan labelnya pada sebuah rancangan form, ikuti langkah berikut ini :

- I. Buka file database yang Anda inginkan, kemudian pada jendela kerja database pilih dan klik Form yang diinginkan.
- II. Kemudian klik **Views→Design View**.
- III. Pilih objek field yang ingin Anda hapus (Gmb. 10.29). Klik kanan dan pilih **Delete**.



**Gmb 10.29** Tampilan Delete objek field serta labelnya

## Mengatur Format Tampilan Label dan Objek Field pada Form

Untuk mengatur format tampilan Label dan Objek Field pada form, ikuti langkah berikut :

- I. Buka file database yang Anda inginkan, kemudian pada jendela kerja database pilih dan klik Form yang diinginkan.
- II. Kemudian klik **Views→Design View**.
- III. Tentukan pengaturan **Font** dan **Gridlines** pada tab **Design**. Pada bagian Font, Anda dapat mengatur jenis, ukuran, style, perataan, warna sampai dengan color fill/warna background. Pada bagian Gridlines, Anda dapat mengatur garis-garis antar field dan label seperti warna, style dan width.



**Gmb 10.30** Ribbon menu Design untuk mengatur format tampilan



## Menggunakan Fasilitas AutoFormat pada Rancangan Form

Selain menggunakan dua cara diatas Anda juga dapat menggunakan pengaturan yang sudah disediakan oleh Access 2007 yaitu **AutoFormat**. Menu ini sangat membantu kita untuk mengubah tampilan form yang telah kita buat secara mudah dan menawan. Untuk menggunakan fasilitas AutoFormat pada rancangan form, ikuti langkah berikut :

- I. Buka file database yang Anda inginkan, kemudian pada jendela kerja database pilih dan klik Form yang diinginkan.
- II. Kemudian klik **Views→Design View**.
- III. Pada tab **Arrange**, pilih dan klik AutoFormat, maka akan muncul beberapa pilihan style AutoFormat. Pada menu ini terdapat berbagai pilihan format tampilan, jika masih kurang puas Anda pun bisa membuatnya dengan menggunakan fasilitas **AutoFormat Wizard**.

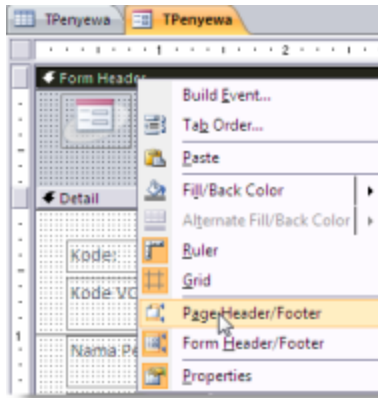


Gmb 10.31 Tampilan pilihan AutoFormat

## Menempatkan Label pada Header dan Footer

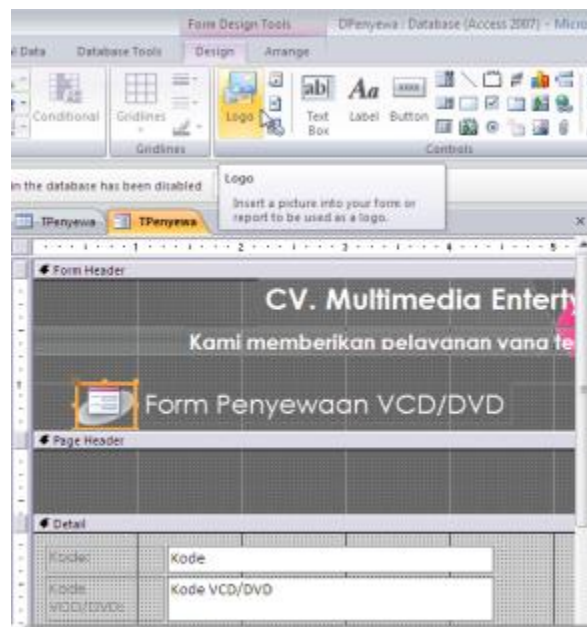
Untuk menempatkan label pada Header dan Footer, ikuti langkah berikut ini :

- I. Buka file database yang Anda inginkan, kemudian pada jendela kerja database pilih dan klik Form yang diinginkan.
- II. Kemudian klik **Views→Design View**.
- III. Klik kanan pada label **Form Header/Form Footer** seperti gambar dibawah. Pilih dan klik **Page Header/Footer**.



**Gmb 10.32** Tampilan pilihan Page Header/Footer

- IV. Kemudian akan muncul Page Header dibawah label Form Header dan Page Footer diatas Page Footer.
- V. Atur tampilan form sesuai keinginan, Anda juga dapat mengganti **Logo** pada form header caranya dengan mengklik menu logo pada tab Design **Controls**. Selanjutnya pilih image logo yang Anda inginkan dari kotak dialog browse tersebut. Jika sudah klik **Open**.



**Gmb 10.33** Tampilan perancangan Page Header/Footer

- VI. Bila Anda ingin melihat hasil form yang telah diatur, klik **Form View** pada group Views.

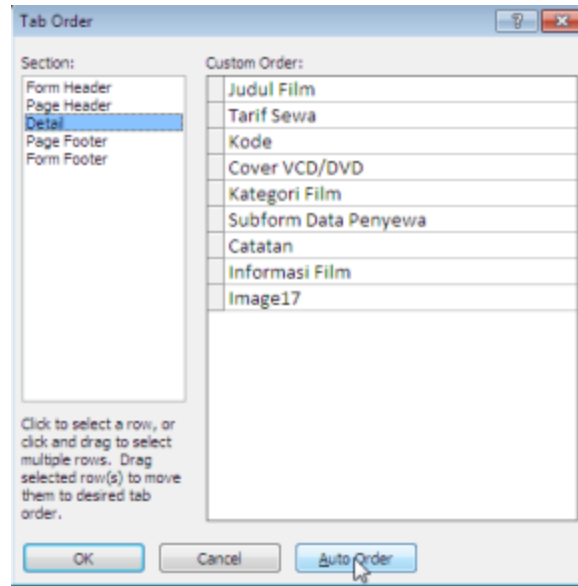
| Kode | Nama Penyewa | Alamat             | Kota    |
|------|--------------|--------------------|---------|
| 1    | Bani Ramdani | Jl. Turangga 71    | Bandung |
| 2    | Eka Sumarno  | Jl. Kali Empang 34 | Bandung |

**Gmb 10.34** Hasil tampilan perancangan Form

### Mengubah Urutan Tab (Tab Order)

Pada saat mengisi data form biasanya untuk berpindah dari satu field ke field berikutnya, Anda bisa menggunakan tombol **Tab**. Perpindahan dari satu field ke field berikutnya disebut urutan tab (tab order). Kadang-kadang urutan tab (tab order) hasil perancangan form tidak sesuai dengan keinginan Anda. Untuk mengubah urutan tab (tab order) agar dapat mengoptimalkan pengisian data pada form, ikuti langkah berikut :

- I. Buka file database yang Anda inginkan, kemudian pada jendela kerja database pilih dan klik Form yang diinginkan.
- II. Kemudian klik **Views→Design View**.
- III. Pada tab **Arrange**, pilih dan klik **Tab Order** di bagian Control Layout.
- IV. Pada kotak Section, beri tanda atau klik area yang Anda inginkan. Sebagai contoh beri tanda atau klik tombol pilihan **Detail**.



**Gmb 10.35** Tampilan kotak dialog tab Order

- V. Untuk mengatur urutan tab (tab order) secara otomatis sesuai dengan posisi field yang sudah di tempatkan pada form, pilih dan klik tombol perintah **Auto Order**.
- VI. Apabila Anda ingin mengubah secara manual urutan tab (tab order), pilih dan klik field yang ingin Anda ubah urutannya, kemudian geser (drag) ke posisi baru yang Anda inginkan.
- VII. Klik **OK**.