

# GRAPHIC & MULTIMEDIA



## Insert Clip Art

Ada banyak pilihan gambar Clip Art yang dapat disisipkan ke dalam web. Pilihan ini dapat digunakan apabila tidak mempunyai file gambar atau foto sendiri. Prosedur untuk menyisipkan gambar clip art adalah:

- Taruh pointer mouse pada posisi yang diinginkan, kemudian pilih menu **Insert → Picture → Clip Art** sehingga tampil kotak task pane **Clip Art**.
- Klik tombol **Go** pada task pane tersebut.
- Klik dua kali folder bernama **Office Collection**, dan pilih kategori gambar yang ingin disisipkan.
- Pilih gambar, secara otomatis gambar tersebut terpasang pada halaman web site.
- Klik **Save** untuk menyimpan perubahan yang baru dilakukan sehingga tampil kotak dialog **Save Embedded Files**.
- Klik tombol **Change Folder** untuk menentukan lokasi penyimpanan. Klik tombol **OK**.
- Klik **OK** kembali untuk menutup kotak dialog Save Embedded Files.

### Catatan:

Untuk menghindari kekacauan penyimpanan file pada folder list, lakukan penyimpanan file gambar seperti pada prosedur di atas. Dengan demikian, file akan tersimpan lebih rapi sesuai jenis filenya.

## Insert Picture (Photos)

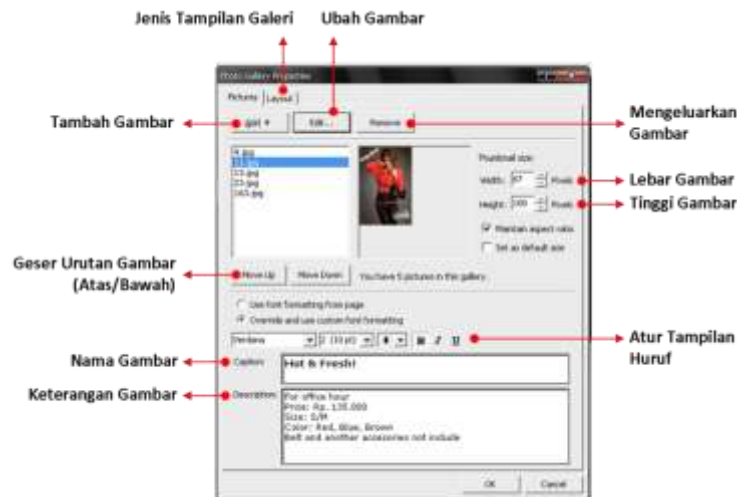
Semakin besar ukuran gambar yang disisipkan, akan semakin lama waktu yang dibutuhkan pengunjung untuk mengakses atau men-download file gambar tersebut. Oleh karena itu, aturlah ukuran gambar dengan menggeser **fill handle** (kotak di sekeliling gambar) untuk memperkecil ukuran gambar dan ukuran file itu sendiri dengan menggunakan program penyunting gambar.

## Membuat Photo Gallery

Dengan Microsoft FrontPage dapat lebih mudah menyisipkan berbagai macam gambar sesuai keinginan. Dapat dikelompokkan dan ditampilkan sekaligus sebagai **Photo Gallery**. Fasilitas ini juga memudahkan untuk memformat sesuai pilihan yang tersedia sehingga tak perlu repot untuk mengatur sendiri format gambar-gambar tersebut. Prosedur yang perlu dilakukan adalah:

- Buat halaman baru dengan nama **Gallery.htm**
- Klik menu **Insert → Picture → New Photo Gallery** sehingga tampil kotak dialog **Photo Gallery Properties**.

Gambar 5.1  
Gallery Properties



- Klik tombol **Add**, pilih **Pictures from File**, kemudian tentukan lokasi file gambar yang akan disisipkan. Dapat disisipkan lebih dari satu file secara bersamaan.
- Klik tombol **Open** untuk kembali ke kotak dialog **Photo Gallery Properties**.
- Klik tombol **Edit** apabila ingin mengubah ukuran gambar yang telah disisipkan.
- Klik tombol **Remove** untuk mengeluarkan kembali file gambar dari daftar file gambar yang telah terpasang.
- Gunakan tombol **Move Up** dan **Move Down** untuk mengatur urutan gambar yang akan ditampilkan.
- Pilih gambar pada daftar dan ketikkan judul gambar tersebut pada bagian **Caption**. Pada bagian **Description**, ketik teks keterangan singkat yang berhubungan dengan gambar yang dimaksud.
- Klik tombol **OK**.

Untuk mengatur kembali property Photo Gallery tersebut, klik dua kali pada gambar sehingga tampil kembali kotak dialog **Photo Gallery Properties**. Selanjutnya, klik tabulasi **Layout**, pilih bentuk format yang tersedia. Ada 4 bentuk pilihan format yang disediakan pada daftar:

### 1. Horizontal Layout

Teks keterangan gambar berada di bawah gambar.

Gambar 5.2  
Horizontal Layout

<b>Simple &amp; Chic</b>	<b>Hot &amp; Fresh!</b>	<b>Long Jumpsuit</b>	<b>Winter Blazer</b>	<b>Semi Dress</b>
For noon or night party	For office hour	Casual but Chic!	For Rainy Days!	Office Hour, Hang Out, or Casual Party!
Price: Rp. 150.000	Price: Rp. 135.000	Price: Rp. 180.000	Price: Rp. 165.000	Price: Rp. 140.000
Size: S/M	Size: S/M	Size: S/M	Size: S/M	Size: S/M
Belt and another accessories not include	Color: Red, Blue, Brown	Color: Black, Brown, Blue, Dark Red	Color: Black & Brown	Color: Black, Brown, Blue, Red
	Belt and another accessories not include	Another items and accessories not include	Another items and accessories not include	

## 2. Montage Layout

Nama gambar akan muncul apabila pointer mouse diarahkan di atas gambar tersebut. Teks keterangan tidak akan ditampilkan.

Gambar 5.3  
Montage Layout



## 3. Slide Show

Gambar yang terpilih ditampilkan dalam ukuran sebenarnya dan berada di tengah. Teks keterangan ditampilkan di bawah gambar dalam ukuran yang sebenarnya.

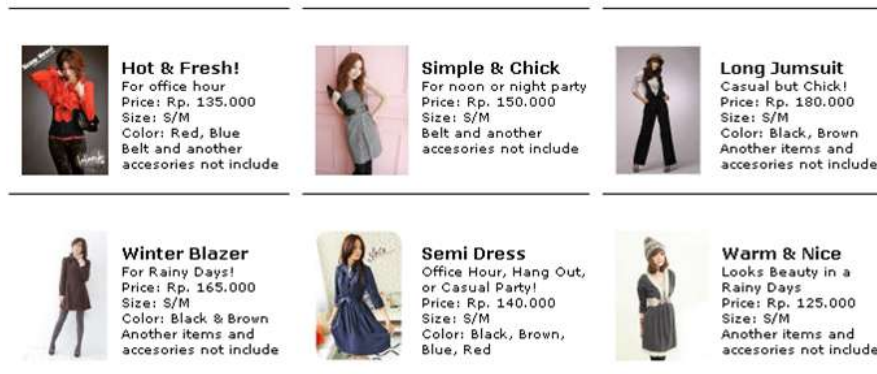
Gambar 5.4  
Slide Show



#### 4. Vertical Layout

Gambar ditampilkan dalam bentuk kolom. Teks keterangan diletakkan di kanan gambar.

Gambar 5.5  
Vertikal Layout



#### Insert AutoShapes

Selain menggunakan objek gambar dari file, juga dapat menambahkan objek drawing dalam web site seperti halnya Microsoft Word.

- Klik tombol **Insert** → **Picture** → **AutoShapes**, pilih salah satu pola objek gambar yang ada.
- Gambarlah objek dengan cara menggeser mouse pada halaman web.
- Ulangi prosedur di atas untuk membuat objek gambar lain.

#### Insert WordArt

WordArt adalah membuat teks dengan tampilan artistik seperti halnya pada program Microsoft Word. Prosedur untuk membuat teks artistik adalah:

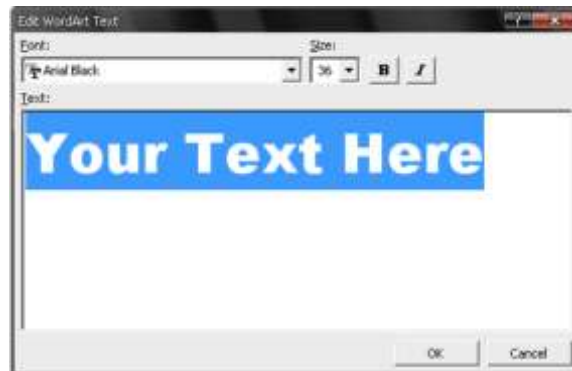
- Pilih tombol **Insert** → **Picture** → **Word Art** pada Toolbar Drawing sehingga tampil kotak dialog **Word Art Gallery**.

Gambar 5.6  
WordArt Gallery



- Pilih salah satu bentuk teks artistic dan klik tombol **OK**.
- Ketik teks pada kotak dialog **Edit Word Art Text** dan klik tombol **OK**.
- Gunakan titik handle yang ada di sekeliling gambar untuk mengatur ukuran maupun letak teks artistik.

Gambar 5.7  
Edit WordArt Text



## Insert Video

Untuk memberikan kesan yang lebih hidup pada web, dapat ditambahkan animasi gambar bergerak, dengan tipe GIF, maupun AVI dan 3GP. Prosedur untuk menyisipkan tipe file video:

- Klik menu **Insert** → **Picture** → **Video**.
- Dari kotak dialog Video yang muncul, pilih direktori pada bagian **Look in**.
- Jalankan web dengan menekan tombol F12.

Gambar 5.8  
Insert Video

