

Managing Corporate ICT

Taryana Suryana. M.Kom

taryanarx@yahoo.com

<http://kuliaonline.unikom.ac.id>

Pendahuluan

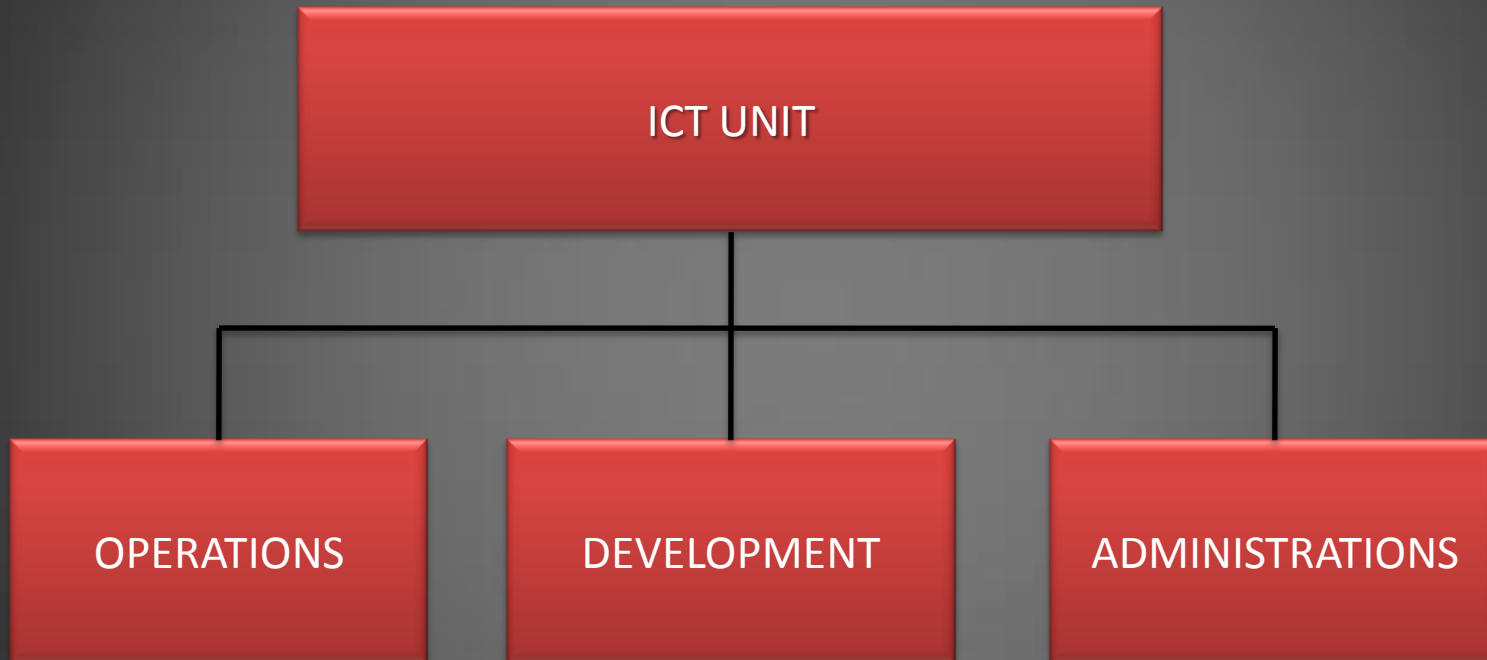
Sejalan dengan Perkembangan Teknologi Komputer dan Teknologi Informasi, maka berdampak pula pada perkembangan sistem informasi manajemen saat ini.

Sistem Informasi banyak mengalami perubahan yang cukup signifikan dalam pola pengambilan keputusan yang dilakukan oleh manajemen baik pada tingkat operasional/pelaksana lapangan maupun pada tingkat pimpinan.

Pendorong Perubahan SIM

- Perkembangan Teknologi Hardware
- Perkembangan Teknologi Software
- Perkembangan Teknologi Komunikasi
- Pola Hidup

Organization Of ICT Dept



Bagian Operasional

- Sebuah unit yang memiliki tanggung jawab kerja dan memantau semua operasi agar diproses oleh Unit ICT, berdasarkan prioritas tertinggi.
- Operasi meliputi pengolahan data secara teratur serta kerja berbasis pengguna.

Bagian Pengembangan

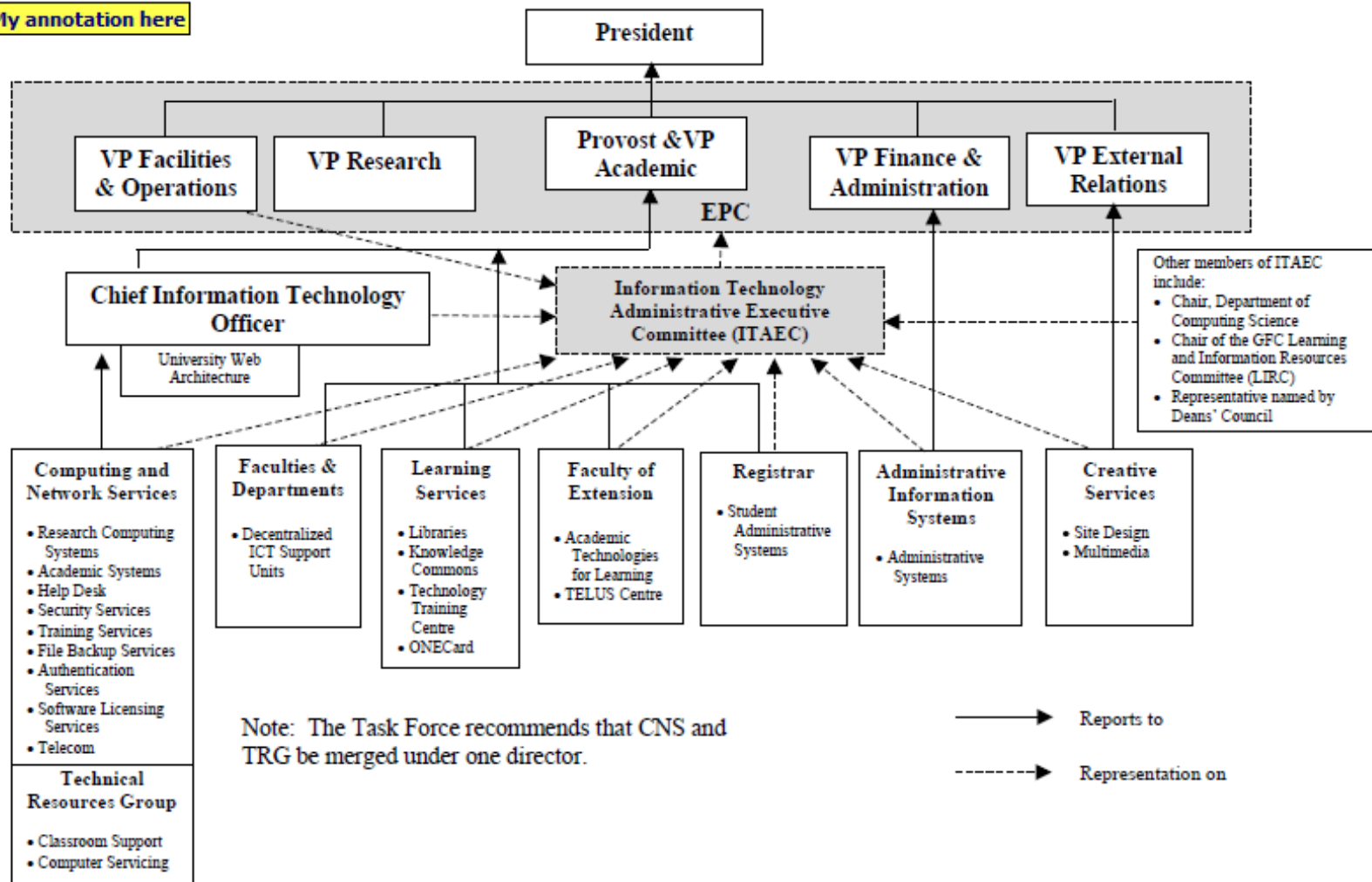
- Unit ini bertanggung jawab untuk keseluruhan Software Development dan / atau Proses Akuisisi. Melalui siklus hidup sistem dari proyek, melalui analisis kebutuhan, analisis bisnis, desain sistem, pengembangan aplikasi, pengujian dan implementasi.
- Mengelola aplikasi perangkat lunak yang diperoleh atau dikembangkan di luar Departemen.

Bagian Administrasi

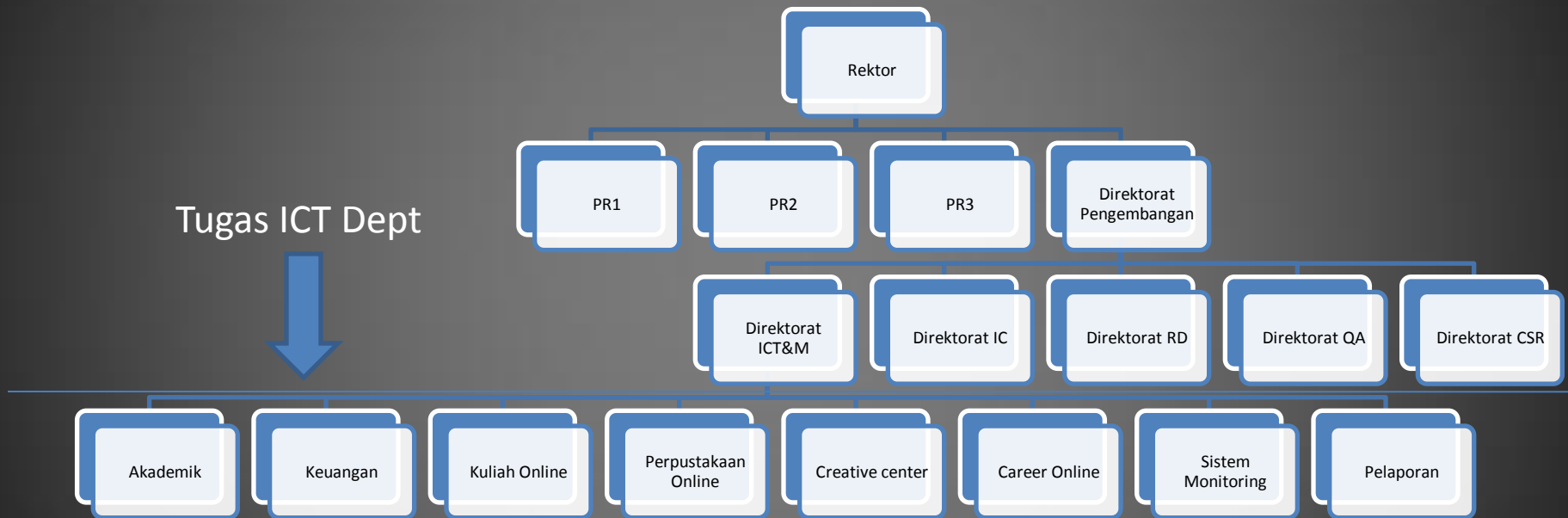
- Unit ini bertanggung jawab mengelola administratif khusus yang mendukung keseluruhan Unit ICT.
- Hanya mengelola fungsi administratif dan dukungan internal Unit dan hanya menyangkut administrasi sendiri.
- Tidak menyangkut Pengelolaan SDM, Pengadaan, Penggajian dsb.

ICT Organization Structure for the University of Alberta

My annotation here



Direktorat ICT Unikom



Visi, Misi

- **Visi UNIKOM Center.**
- Visi UNIKOM CENTER adalah menjadi Pusat Teknologi Informasi dan Komputer, Profesional dalam penyediaan pelayanan komputer untuk mendukung seluruh proses kegiatan civitas akademika UNIKOM, serta menjadi Pusat pengembangan teknologi dan informasi berbasis komputer.
- **Misi UNIKOM Center.**
- Misi dari UNIKOM CENTER tidak akan terlepas dari misi UNIKOM, yaitu Membantu UNIKOM untuk menyelenggarakan Pendidikan Tinggi kearah Masyarakat Industri Maju dengan Sistem Pendidikan yang Kondusif, Tenaga Pengajar Berkualitas dan Program-program Studi yang berbasis pada Teknologi Informasi dan Komputer dengan mengoptimalkan Sumber Daya yang ada, Kontrol Kualitas dan Manajemen Mutu berdasarkan prinsip Quality is Our Tradition.
- **Tanggung Jawab UNIKOM Center.**
- Melayani dan mengelola setiap kegiatan Universitas, Fakultas/Lembaga, Unit, Jurusan maupun Dosen Mata Kuliah akan kebutuhan penggunaan Teknologi Informasi dalam rangka mendukung proses belajar mengajar.

Chief Information Officer

- CIO mempunyai pengertian lebih dari sekedar suatu gelar. CIO adalah Pengelola jasa informasi yang menyumbangkan keahlian manajerialnya tidak hanya untuk memecahkan masalah yang berkaitan dengan sumberdaya informasi tetapi juga berbagai bidang lain dari operasi perusahaan/organisasi.
- CIO merupakan salah satu eksekutif tingkat puncak perusahaan, bertanggung jawab atas salah satu area fungsional utama (information services – IS).
- CIO merupakan anggota komite eksekutif dan bekerja sama dengan para eksekutif lain dalam perencanaan strategis. Rencana bisnis strategis menyatukan informasi sebagai sumber daya yang perlu digunakan untuk mendapatkan keunggulan kompetitif, dan didukung oleh suatu rencana strategis untuk sumber daya informasi.

Strategi Implementasi IT di perusahaan

- Visi dan Misi Perusahaan
- Target dan Ukuran Kinerja
- Memiliki Team ICT yang Solid dan Handal
- BluePrint

Harus dilakukan CIO

- Alokasikan waktu untuk bisnis dan pelatihan bisnis.
- Membangun kemitraan dengan unit-unit bisnis dan manajemen lini.
- Fokuskan pada perbaikan proses dasar bisnis. Jelaskan biaya-biaya information systems (IS) dalam istilah-istilah bisnis.
- Bangun kepercayaan dengan memberikan jasa IS yang dapat diandalkan.
- Jangan bersifat defensive (harus dinamis)

Top Management

- CEO (chief executive officer) adalah orang yang memiliki pengaruh paling kuat dalam operasi perusahaan, dan umumnya memiliki jabatan direktur utama atau ketua dewan direksi.
- CFO (chief financial officer), Manager Keuangan
- COO (chief operating Office), Manager Operasi
- CIO (chief information officer). Manager Sistem Informasi

.

Tugas Manager

- Ketika perusahaan semakin banyak memperoleh sumberdaya informasi dan tersebar diseluruh perusahaan, tugas manajemen sumberdaya informasi menjadi lebih rumit.
- Tanggung jawab manajemen tidak hanya berada pada pundak CIO, tetapi juga pada semua manajer dalam perusahaan tersebut

Tugas Manager Sistem Informasi

- Perencanaan
- Analisis
- Desain
- Konstruksi/Rekayasa
- Implementasi
- Pasca implementasi/Pemeliharaan

Perencanaan

- Tahap ini merupakan suatu rangkaian kegiatan sejak ide pertama yang melatarbelakangi pelaksanaan pengembangan sistem tersebut dilontarkan. Dalam tahap perencanaan pengembangan sistem harus mendapatkan perhatian yang sama besarnya dengan merencanakan proyek-proyek besar lainnya, seperti perencanaan pengadaan perangkat jaringan teknologi informasi (TI), rencana membangun gedung kantor.

Analisis

- Analisis aspek bisnis mempelajari karakteristik organisasi yang bersangkutan. Tujuan dilakukannya langkah ini adalah untuk mengetahui posisi atau peranan teknologi informasi yang paling sesuai dan relevan di organisasi.
- Aspek Teknologi, yaitu mempelajari teknologi apa yang baik dan cocok di digunakan oleh perusahaan dalam pengembangan Sistem Informasi Perusahaan

Design

- Pada tahap ini, tim teknologi informasi bekerja sama dengan tim bisnis atau manajemen melakukan perancangan komponen-komponen sistem terkait.
- Tim teknologi informasi akan melakukan perancangan teknis dari teknologi informasi yang akan dibangun, seperti sistem basis data, jaringan komputer, teknik koversi data, metode migrasi sistem, dan sebagainya.
- Sementara itu, secara paralel dan bersama-sama tim bisnis atau manajemen, dan tim teknologi informasi akan melakukan perancangan terhadap komponen-komponen organisasi yang terkait, seperti: standard operating procedures (SOP), struktur organisasi, kebijakan-kebijakan, teknik pelatihan, pendekatan SDM, dan sebagainya

Konstruksi/Pembangunan

- Berdasarkan pada desain yang telah dibuat, selanjutnya sistem dibangun. Tim teknis merupakan tulang punggung pelaksanaan tahap ini, mengingat semua hal yang bersifat konseptual harus diwujudkan dalam suatu konstruksi teknologi informasi dalam skala yang lebih detail. Dari semua tahapan yang ada, tahap konstruksi inilah yang biasanya paling banyak melihatkan sumber daya terbesar, terutama dalam hal penggunaan SDM, biaya, dan waktu.
- Pengendalian terhadap manajemen proyek pada tahap konstruksi harus diperketat agar penggunaan sumber daya dapat efektif dan efisien. Bagaimanapun, hal ini akan berdampak terhadap keberhasilan proyek sistem informasi yang diselesaikan secara tepat waktu. Akhir dari tahap coding biasanya dilanjutkan dengan testing atas sistem informasi yang baru dikembangkan.

Implementasi

- Tahap implementasi merupakan tahap paling kritis karena disinilah untuk pertama kalinya sistem informasi akan dipergunakan di dalam organisasi.
- Ada berbagai pendekatan untuk implementasi sistem yang baru didesain. Pekerjaan utama dalam implementasi sistem biasanya mencakup hal-hal sebagai berikut:
 - a. Merencanakan waktu yang tepat untuk implementasi
 - b. Mengumumkan rencana implementasi
 - c. Mendapatkan sumberdaya perangkat keras dan lunak
 - d. Menyiapkan database
 - e. Menyiapkan fasilitas fisik
 - f. Memberikan pelatihan dan workshop
 - g. Menyiapkan saat yang tepat untuk cutover (peralihan sistem)
 - h. Penggunaan sistem baru

Pemberian pelatihan (training) harus diberikan kepada semua pihak yang terlibat sebelum tahap implementasi dimulai. Selain untuk mengurangi risiko kegagalan, pemberian pelatihan juga berguna untuk menanamkan rasa memiliki terhadap sistem baru yang akan diterapkan. Dengan cara ini, seluruh jajaran pengguna akan dengan mudah menerima sistem tersebut dan memeliharanya dengan baik di masa-masa mendatang

Pemeliharaan

- Satu tahapan lagi yang harus dijaga dan diperhatikan oleh manajemen, yaitu tahap pasca implementasi. Kegiatan yang dilakukan di tahap pasca implementasi adalah bagaimana pemeliharaan sistem akan dikelola. Seperti halnya sumber daya yang lain, sistem informasi akan mengalami perkembangan di kemudian hari.
- Hal-hal seperti modifikasi sistem, berpedoman ke sistem lain, perubahan hak akses sistem, penanganan terhadap fasilitas pada sistem yang rusak, merupakan contoh dari kasus-kasus yang biasanya timbul dalam pemeliharaan sistem.
- Disinilah diperlukan dokumentasi yang memadai dan pemindahan pengetahuan dari pihak penyusun sistem ke pengguna untuk menjamin terkelolanya dengan baik proses-proses pemeliharaan sistem.
- Dari perspektif manajemen, tahap pasca-implementasi adalah berupa suatu aktivitas di mana harus ada personil atau divisi yang dapat melakukan perubahan atau modifikasi terhadap sistem informasi sejalan dengan perubahan kebutuhan bisnis yang dinamis.

Pustaka

1. Applegat, Linda M., McFarlan, F. Warren, McKenney, James L. ***Corporate Information Strategy and Management : Text and Cases***. McGraw-Hill International Edition, Eight Edition, 2009.
2. Broadbent, Marianne, Ellen S. Kitzis. ***The CIO Leader***. Harvard Business School Press, 2004.
3. Carlyle, Ralph Emmett, "CIO: Misfit or Misnomer?" *Datamation* 34 (August 1, 1988):50ff
4. Colley, John L, Jacqueline L Doyle and Robert D Hardie. 2001. *Corporate Strategy*. The McGraw-Hill Executive MBA Series., New York
5. Donovan, John J, "Beyond Chief Information Officer to Network Manager." *Harvard Business Review* 66 (September-October 1988)
6. McLeod, Raymond, George P. Schell, ***Management Information Systems***, Perason International Edition, Tenth Edition, 2007.
7. Pyburn, Philip J, "Managing Personal Computer Use: The Role for corporate Management Information Systems." (Winter 1986-87)
8. Turban, Efraim, Leidner, Dorothy, McLean, Wetherbe, James. ***Information Technology for Management*** ,Willey International Student Veersion, Sixth Edition, 2007.

Tugas Kelompok

Presentasi

- Buat Makalah Mengenai Organisasi IT yang ada di sebuah perusahaan
- Struktur Organisasi
- Fungsi
- Tugas, Wewenang dan Tanggung jawab