



Analisis Proses Bisnis

Mia Fitriawati ,S.Kom, M.Kom



Proses Bisnis

Terdiri dari 3 bagian, yaitu:

- Proses Bisnis Operasi
- Proses Bisnis Informasi
- Proses Bisnis Manajemen



Proses Informasi

- Melakukan pencatatan data, pemeliharaan data dan penyajian informasi
- Melibatkan manusia, peralatan, otorisasi, unit organisasi, kebijakan dan prosedur
- Bertujuan sebagai pendukung operasi dan manajemen dalam menjalankan fungsi organisasi



Proses Informasi 2#

- Analisa Masukan
- Analisa Keluaran
- Input harus ada outputnya begitupun sebaliknya
- Dapat menggunakan DFD (*Data flow diagram*)



ANALISA MASUKAN

Berisi potret tentang masukan yang dibutuhkan oleh sistem yang dianalisa
Tiap masukan dirinci

| | |
|---------------|---|
| Nama Masukan | : nama masukan |
| Sumber | : berasal dari mana |
| Fungsi | : dipakai untuk apa |
| Media | : dalam bentuk apa |
| Rangkap | : satu atau berapa |
| Frekuensi | : kapan dihasilkan |
| Volume | : rata-rata persatuan waktu |
| Format | : seperti apa bentuk masukannya (petunjuk ke Lampiran – sebutkan lampiran berapa beserta halamannya) |
| Keterangan | : hal-hal yang ingin ditambahkan |
| Hasil Analisa | : kesimpulan apa yang diperoleh dari analisa |



ANALISA MASUKAN cont...

| | |
|---------------|--|
| Nama Masukan | : Pesanan |
| Sumber | : Pelanggan |
| Fungsi | : Dokumen berisi pesanan barang dari Pelanggan |
| Media | : Kertas |
| Rangkap | : Satu |
| Frekuensi | : Setiap awal terjadi transaksi penjualan |
| Volume | : Lima kali per hari |
| Format | : Lampiran A.1 halaman 123 |
| Keterangan | : Pesanan disampaikan pelanggan melalui Faximile |
| Hasil Analisa | : <ul style="list-style-type: none"> • Bentuk yang tidak terstruktur • Informasi yang kadang kala dirasa tidak jelas |



ANALISA KELUARAN

Berisi potret tentang keluaran yang dihasilkan oleh sistem yang dianalisa. Tiap keluaran dirinci

| | |
|-----------------|--|
| Nama Keluaran : | |
| Fungsi : | dipakai untuk apa |
| Media : | dalam bentuk apa |
| Distribusi : | kepada siapa saja sesuai dengan jumlah rangkap |
| Rangkap : | satu, ... sesuai dengan distribusi |
| Frekuensi : | kapan dihasilkan |
| Volume : | rata-rata persatuan waktu |
| Format : | seperti apa bentuk keluarannya (petunjuk ke Lampiran – sebutkan lampiran berapa beserta halamannya) |
| Keterangan : | hal-hal yang ingin ditambahkan |
| Hasil Analisa : | kesimpulan apa yang diperoleh dari analisa yang dilakukan |



ANALISA KELUARAN cont...

| | |
|-----------------|--|
| Nama Keluaran : | Kwitansi |
| Fungsi : | Bukti atas terjadinya transaksi pembayaran |
| Media : | Kertas |
| Distribusi : | Pelanggan, Keuangan, Arsip |
| Rangkap : | Tiga |
| Frekuensi : | Setiap terjadi transaksi pembayaran |
| Volume : | Lima kali per hari |
| Format : | Lampiran A.1 halaman 123 |
| Keterangan : | |
| Hasil Analisa : | <ul style="list-style-type: none"> • Tidak tertera informasi nota tagihan yang menyebabkan sulitnya mencari kaitan pembayaran terhadap tagihan tertentu • Tidak jelasnya identitas pembeli |

DATA FLOW DIAGRAM (DFD)

- ✦ MEMPERLIHATKAN
 - ✦ FUNGSI ATAU PROSES APA YANG ADA DI DALAM SEBUAH SISTEM
 - ✦ MENUNJUKKAN BAGAIMANA DATA DIPROSES

✦ NOTASI/SIMBOL YANG DIPAKAI

- ✦ PROCESS
- ✦ PROSES



- ✦ DATA STORE
- ✦ SIMPANAN DATA



- ✦ DATA FLOW
- ✦ ALIRAN DATA

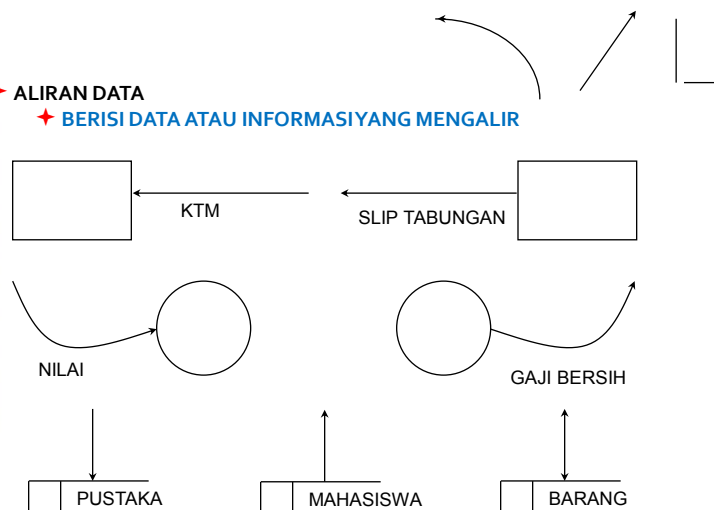


- ✦ TERMINATOR
- ✦ EXTERNAL ENTITY



DFD 1#

- ✦ ALIRAN DATA
- ✦ BERISI DATA ATAU INFORMASI YANG MENGALIR

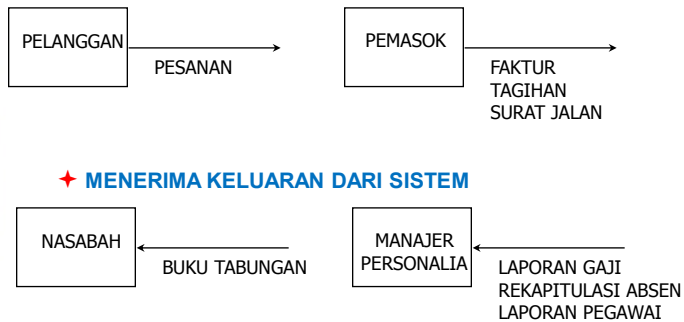


DFD 2#

EXTERNAL ENTITY

★ ENTITAS LUAR

- ★ TIDAK TERLIBAT DI DALAM SISTEM
- ★ MEMBERI MASUKAN KEPADA SISTEM



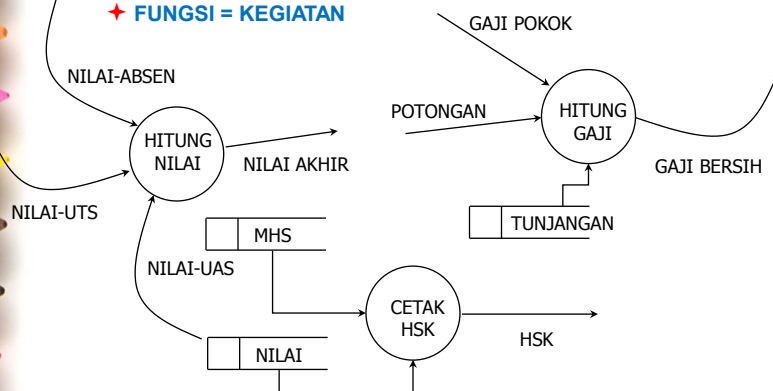
★ MENERIMA KELUARAN DARI SISTEM

DFD 3#

PROCESS

★ PROSES

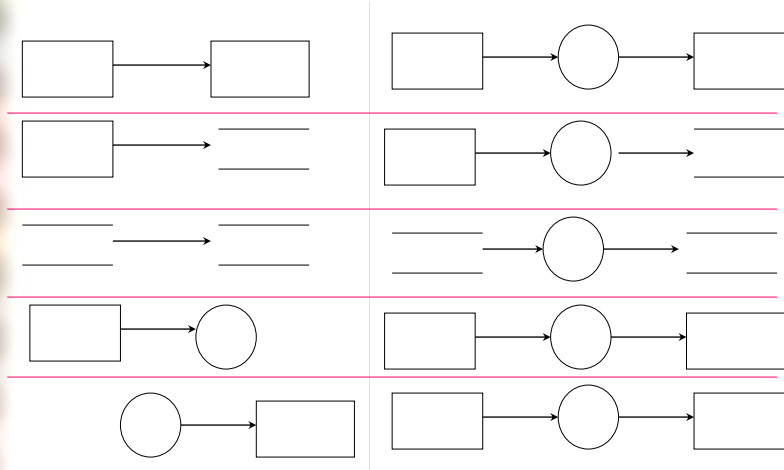
- ★ MENGGAMBARAKAN FUNGSI-FUNGSI YANG ADA DI DALAM SISTEM
- ★ FUNGSI = KEGIATAN



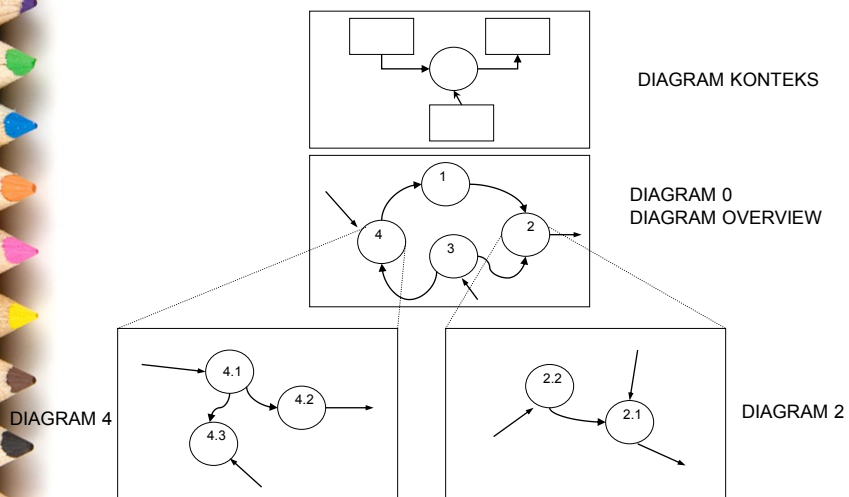
DFD 4#

SALAH

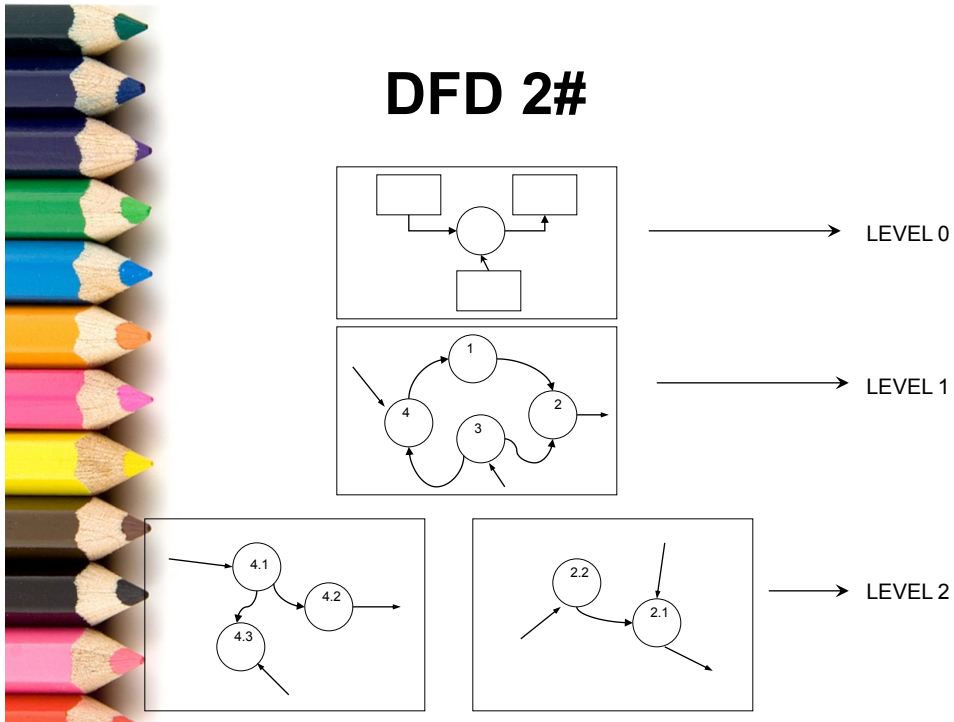
BENAR



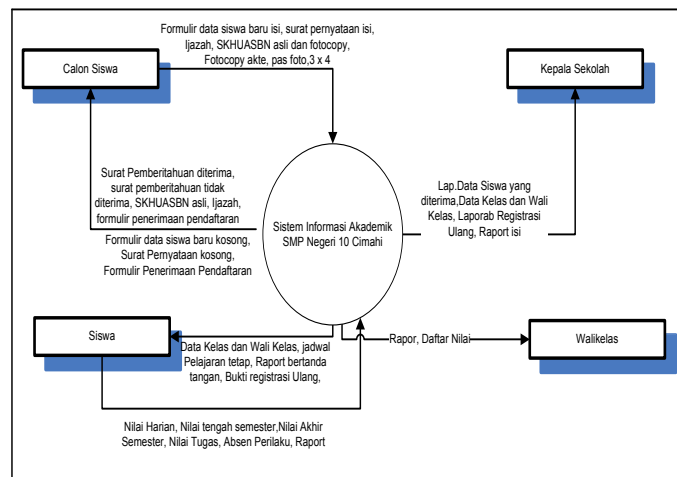
DFD 1#



DFD 2#



DFD Contoh 1#



[illegible]



Proses Manajemen

- Melakukan perencanaan, pengendalian dan evaluasi
- Menggunakan proses operasi dan proses informasi sebagai masukan
- Melibatkan manusia, otorisasi, unit organisasi, kebijakan dan prosedur
- Bertujuan untuk menjalankan fungsi manajemen
- Setiap output yang diserahkan atau disajikan kepada pihak manajemen, harus memiliki “kepentingan” guna pengambilan keputusan



Contoh 1#

- **Laporan Penjualan (SI Penjualan)**
 - Untuk melihat seberapa besar / banyak penjualan dalam periode tertentu
 - Melihat barang-barang apa saja yang paling laku terjual. hal ini sebagai bahan masukan dan pertimbangan bagi manajemen agar barang-barang tersebut terpenuhi ketersediaannya pada bulan berikutnya



Contoh 2#

- **Laporan Peminjaman dan Angsuran** (SI Koperasi Simpan Pinjam)
 - ✓ Untuk melihat seberapa banyak pengajuan pinjaman tiap bulan
 - ✓ Berdasarkan angsuran yang masuk, seberapa besar uang yang dapat dipinjamkan kepada anggota-anggotanya pada periode tertentu



Contoh 3#

- **Laporan Penerimaan Siswa Baru** (SI PSB)
 - Untuk dapat mengetahui seberapa banyak siswa yang masuk pada tahun ajaran tertentu
 - Dapat menentukan quota kelas, dan guru pengajarnya

- **Laporan Pendapatan (SI Penjualan)**

- Melihat seberapa besar pemasukan dalam periode tertentu
- Dapat menentukan arus uang, yang akan digunakan untuk kebutuhan/strategi selanjutnya

