

# Analisis Proses Bisnis

Mia Fitriawati, S.Kom., M.Kom





# KONSEP DASAR

Istilah dokumentasi yang digunakan dalam Bahasa Indonesia berasal dari kata documentatie (belanda) yang sebenarnya berasal dari kata dasar document.

Dalam bahasa Inggris dikenal juga istilah documentation berasal dari kata document yang sebenarnya merupakan kata kerja dan kata benda.

**Bila document merupakan kata benda, maka artinya adalah setiap benda yang memuat atau berisi rekaman informasi.**

**Bila merupakan kata kerja, maka to document berarti mencatat, merekam, membuat menjadi dokumen.**



# ***Document***

*is organization, storage,  
retrieval, dissemination,  
evaluation of information  
recorded in the field of science,  
technology, social sciences and  
humanities”*

# Pembaruan Pengelolaan Dokumen Perusahaan





# *Document Management System*





# Beberapa konsep/fungsionalitas yang dimiliki oleh DMS:

**Metadata**

**Workflow**

**Versioning**

**Security**

**Searching**



# Sasaran

- ✖ Menyimpan dokumen yang diperlukan oleh undang-undang atau aturan pemerintah
- ✖ Memelihara dokumen vital
- ✖ Menjaga dokumen yang berisi informasi tentang masa lalu organisasi
- ✖ Memberikan dokumen yang dibutuhkan dalam kasus yang menyangkut hukum
- ✖ Menyimpan dokumen yang dibutuhkan dalam pengambilan keputusan
- ✖ Memenuhi kebutuhan pelanggan organisasi akan informasi yang benar.

# Manfaat

One ★  
Meningkatkan  
produktivitas  
proses bisnis.

Two ☂  
Meningkatnya  
response time  
proses bisnis.

Three 💡  
Mengurangi total  
biaya dokumen  
dan  
meningkatkan  
efisiensi ruang  
penyimpanan.

Four 🍏  
Menurunkan  
biaya tambahan.

Five ⚙  
Mengurangi  
resiko kehilangan  
ataupun  
kerusakan  
dokumen.

Six 🌐  
Document  
Sharing.





# Keuntungan

**Produktivitas  
yang  
meningkat**

**Cost efficiency**

**Robust  
Security**



**Thanks!**  
**Any questions?**



# Tugas

✖ Cari dan jelaskan apa yang dimaksud dengan:

- ❖ Workflow
- ❖ Model – model workflow
- ❖ Workflow management sistem
- ❖ Manfaat manajemen workflow untuk perusahaan



# **Pengerjaan**

**Kerjakan di kertas polio  
bergaris di tulis tangan.**

**Selamat mengerjakan &  
Terima Kasih**