

ANALISIS DOKUMEN

Analisis dokumen merupakan kegiatan menganalisis seluruh dokumen dasar yang digunakan dan mengalir pada sistem informasi yang sedang berjalan. Adapun rincian dari masing-masing dokumen tersebut dapat dilihat pada tabel 1.

Tabel 1 Analisis Dokumen

1.	Dokumen	Kwitansi Formulir PPDB
	Deskripsi	Bukti pembayaran formulir PPDB.
	Fungsi	Digunakan untuk pembuatan laporan biaya penerimaan peserta didik baru.
	Sumber	Tata Usaha, Wali Siswa, Bendahara
	Atribut	Tanggal Pembayaran, Nama Pembeli, Pembayaran Untuk, Nominal Pembayaran, Jenis Pembayaran, Nama Tata Usaha.
	Output	Informasi pembeli dan biaya formulir PPDB.
2.	Dokumen	Formulir PPDB
	Deskripsi	Dokumentasi data calon siswa baru.
	Fungsi	Untuk mendokumentasikan data calon siswa baru dengan ketentuan data yang diperlukan telah ditentukan pada formulir tersebut.
	Sumber	Tata Usaha, Wali Siswa
	Atribut	No Pendaftaran, Tanggal Pendaftaran, PPDB Tahun Ajaran, Gelombang, Nama Lengkap Siswa, Nama Panggilan, Jenis Kelamin, Tempat Lahir Siswa, Tanggal Lahir Siswa, Usia, Agama Siswa, Suku Bangsa Siswa, Kewarganegaraan Siswa, Anak Ke, Jumlah Saudara, Anak, Tinggal Selama Sekolah, Alamat Jalan Siswa, Alamat Rt Rw Siswa, Alamat Kelurahan Desa Siswa, Alamat Kecamatan Siswa, Alamat Kabupaten Kota Siswa, Alamat Kode Pos Siswa, Alamat Provinsi Siswa, No Telepon

	<p>Rumah Siswa, Tinggi Badan, Berat Badan Siswa, Jarak Tempat Tinggal Ke Sekolah, Alat Transportasi Ke Sekolah, Bahasa Harian, Hobi, Berkebutuhan Khusus, Penyakit, Jenis Beasiswa, Penyelenggara Beasiswa, Tahun Mulai Beasiswa, Tahun Akhir Beasiswa, Nama Sekolah SD, Alamat Sekolah SD, Lama Belajar SD, No Ijazah SD, Nama Sekolah TK, Alamat Sekolah TK, Lama Belajar TK, No Ijazah TK, Nama Ayah, Tempat Lahir Ayah, Tanggal Lahir Ayah, Agama Ayah, Suku Bangsa Ayah, Kewarganegaraan Ayah, Pendidikan Ayah, Pekerjaan Ayah, Penghasilan Bulanan Ayah, Alamat Jalan Ayah, Alamat Rt Rw Ayah, Alamat Kelurahan Desa Ayah, Alamat Kecamatan Ayah, Alamat Kabupaten Kota Ayah, Alamat Kode Pos Ayah, Alamat Provinsi Ayah, No Telepon Rumah Ayah, Nama Kantor Ayah, Alamat Kantor Ayah, No Telepon Kantor Ayah, Nama Ibu, Tempat Lahir Ibu, Tanggal Lahir Ibu, Agama Ibu, Suku Bangsa Ibu, Kewarganegaraan Ibu, Pendidikan Ibu, Pekerjaan Ibu, Penghasilan Bulanan Ibu, Alamat Jalan Ibu, Alamat Rt Rw Ibu, Alamat Kelurahan Desa Ibu, Alamat Kecamatan Ibu, Alamat Kabupaten Kota Ibu, Alamat Kode Pos Ibu, Alamat Provinsi Ibu, No Telepon Rumah Ibu, Nama Kantor Ibu, Alamat Kantor Ibu, No Telepon Kantor Ibu, Nama Wali, Tempat Lahir Wali, Tanggal Lahir Wali, Agama Wali, Suku Bangsa Wali, Kewarganegaraan Wali, Pendidikan Wali, Pekerjaan Wali, Penghasilan Bulanan Wali, Alamat Jalan Wali, Alamat Rt Rw Wali, Alamat Kelurahan Desa Wali, Alamat Kecamatan Wali, Alamat Kabupaten Kota Wali, Alamat Kode Pos Wali, Alamat Provinsi Wali, No Telepon Rumah Wali, Nama Kantor Wali, Alamat Kantor Wali, No Telepon Kantor Wali.</p>
--	--

	Output	Laporan Penerimaan Siswa Baru
3.	Dokumen	KPPT (Kartu Peserta Placement Test)
	Deskripsi	Bukti peserta calon siswa yang mengikuti placement test.
	Fungsi	Untuk pendataan peserta placement test.
	Sumber	Tata Usaha
	Atribut	No Peserta, Nama Calon Siswa, Nama Sekolah SD Calon Siswa, PPDB Tahun Ajaran, Gelombang, Ruangan.
	Output	Laporan Hasil Placement Test
4.	Dokumen	Laporan Hasil Placement Test
	Deskripsi	Dokumentasi hasil placement test calon siswa.
	Fungsi	Untuk pendataan keseluruhan hasil placement test.
	Sumber	PKS (Pembantu Kepala Sekolah) Kurikulum
	Atribut	PPDB Tahun Ajaran, Gelombang, No Pendaftar, Nama Calon Siswa, Nama Sekolah SD Calon Siswa, PPDB Tahun Ajaran, Nilai Akademik, Nilai Psicotest, Kriteria BTQ, Rekomendasi Kelas, Jumlah Rekomendasi Kelas Khusus, Jumlah Rekomendasi Kelas Reguler.
Output	SKHPT (Surat Keputusan Hasil Placement Test)	
5.	Dokumen	SKHPT (Surat Keputusan Hasil Placement Test)
	Deskripsi	Sebagai informasi hasil placement test untuk masing-masing peserta (calon siswa).
	Fungsi	Untuk pendataan hasil placement test.
	Sumber	Tata Usaha

	Atribut	No Pendaftar, Nama Calon Siswa, Asal Sekolah Calon Siswa, PPDB Tahun Ajaran, Nilai Akademik, Nilai Psikotest, Kriteria BTQ, Rekomendasi Kelas, Tanggal Wawancara.
	Output	Laporan Penerimaan Peserta Didik Baru
6.	Dokumen	Kwitansi Biaya Peserta Didik Baru
	Deskripsi	Bukti pembayaran biaya peserta didik baru
	Fungsi	Digunakan untuk pembuatan laporan biaya penerimaan peserta didik baru.
	Sumber	Bendahara, Wali Siswa
	Atribut	Tanggal Pembayaran, PPDB Tahun Ajaran, Gelombang, Nomor Pendaftaran, Nama Wali Siswa, Nama Siswa, Tipe Kelas, Pembayaran Untuk, Nominal Pembayaran, Jenis Pembayaran, Nama Bendahara.
	Output	Laporan Biaya Penerimaan Peserta Didik Baru
7.	Dokumen	Laporan Biaya Penerimaan Peserta Didik Baru
	Deskripsi	Dokumentasi biaya peserta didik baru
	Fungsi	Digunakan pendataan biaya penerimaan peserta didik baru.
	Sumber	Bendahara
	Atribut	PPDB Tahun Ajaran, Gelombang, Tanggal Pembayaran, Nomor Pendaftaran, Nama Wali Siswa, Nama Siswa, Tipe Kelas, Pembayaran Untuk, Nominal Pembayaran, Jenis Pembayaran, Nama Bendahara, Total Pembayaran Formulir PPDB, Total Pembayaran Biaya Peserta Didik Baru, Total Biaya Keseluruhan.
	Output	Laporan Biaya Penerimaan Peserta Didik Baru
8.	Dokumen	Laporan Penerimaan Peserta Didik Baru
	Deskripsi	Dokumentasi penerimaan peserta didik baru.

	Fungsi	Sebagai informasi kegiatan dan hasil dari proses seleksi dan penerimaan siswa baru.
	Sumber	Tata Usaha
	Atribut	PPDB Tahun Ajaran, Gelombang, No Pendaftaran, Tanggal Pendaftaran, Nama Lengkap Siswa, Jenis Kelamin, Tempat Lahir Siswa, Tanggal Lahir Siswa, Nama Sekolah SD Siswa, Nilai Akademik, Nilai Psikotest, Kriteria BTQ, Rekomendasi Kelas, Hasil Wawancara, Tipe Kelas, Keterangan Penerimaan, Jumlah Pendaftar, Jumlah Pendaftar Tidak Diterima, Jumlah Pendaftar Diterima, Jumlah Peserta Didik Baru Laki-Laki, Jumlah Peserta Didik Baru Perempuan, Jumlah Peserta Didik Baru.
	Output	Informasi penerimaan peserta didik baru.
9.	Dokumen	Data Siswa
	Deskripsi	Data siswa keseluruhan yang terdaftar pada buku induk sekolah.
	Fungsi	Mengetahui data siswa secara rinci.
	Sumber	Tata Usaha
	Atribut	No Induk Siswa, NISN SD, Nama Lengkap Siswa, Nama Sekolah SD, Jenis Kelamin, Kelas, Tempat Lahir Siswa, Tanggal Lahir Siswa, Nama Ayah, Nama Ibu, Alamat Jalan Siswa, Alamat Rt Rw Siswa, Alamat Kelurahan Desa Siswa, Alamat Kecamatan Siswa, Alamat Kabupaten Kota Siswa, Alamat Kode Pos Siswa, Alamat Provinsi Siswa, No Telepon Rumah Siswa.
	Output	Laporan Data Siswa, Absensi Siswa.
10.	Dokumen	Data Guru
	Deskripsi	Data guru keseluruhan yang mengajar di sekolah.
	Fungsi	Mengetahui data guru secara rinci.

	Sumber	Tata Usaha, KPS Kurikulum
	Atribut	Kode Guru, Nama Guru, Alamat Guru, Nomor Telepon Guru.
	Output	Laporan Data Guru, Jadwal Pelajaran, Data Kelas.
12.	Dokumen	Data Kelas
	Deskripsi	Data seluruh kelas di sekolah.
	Fungsi	Mengetahui informasi kelas di sekolah secara detail.
	Sumber	PKS Kurikulum
	Atribut	kodeKelas, Kelas, Jumlah Siswa, Jumlah Siswa Perempuan, Jumlah Siswa Laki-Laki, Wali Kelas, Tipe Kelas, Kuota Kelas, Tahun Ajaran, Semester.
	Output	Jadwal Pelajaran, Laporan Pendistribusian Kelas.