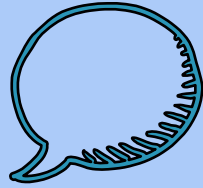
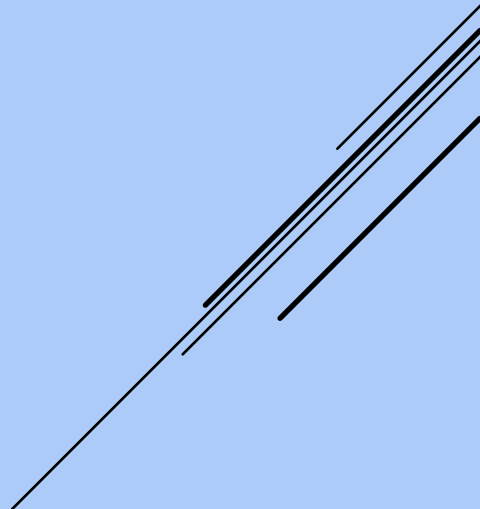


MIA FITRIAWATI,S.KOM.,M.KOM.





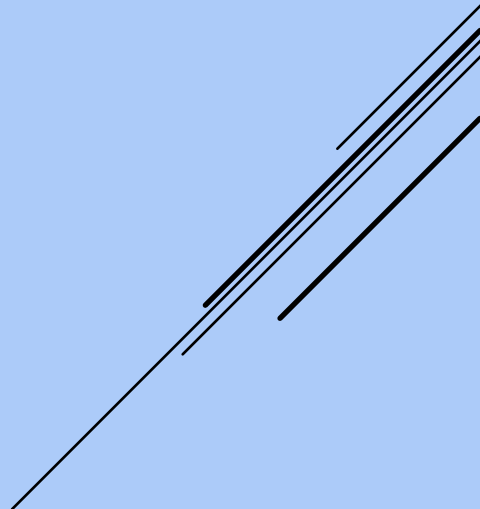
Proses Bisnis ?





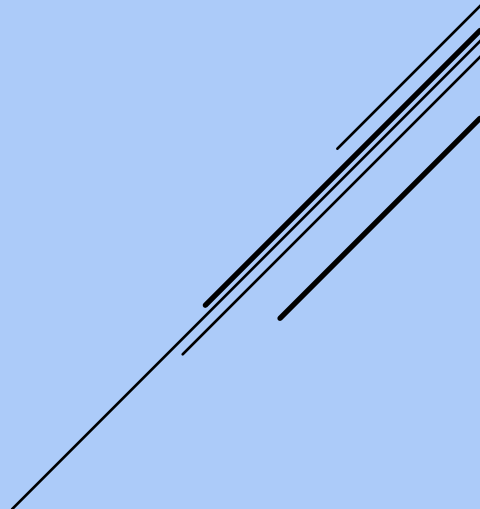
PROSES

satu set aktivitas dan sumber daya yang terdefinisi dan menerima input serta merubahnya menjadi output.



ISTILAH-ISTILAH

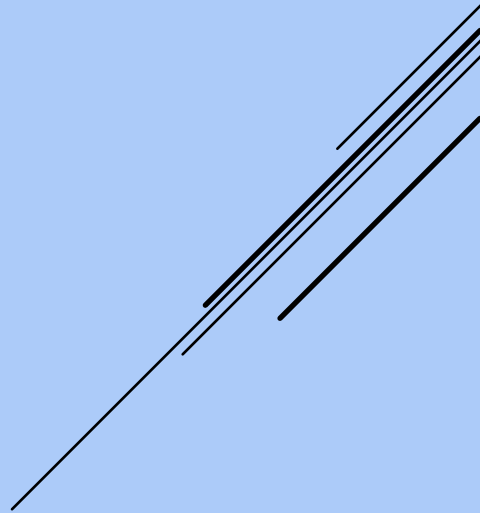
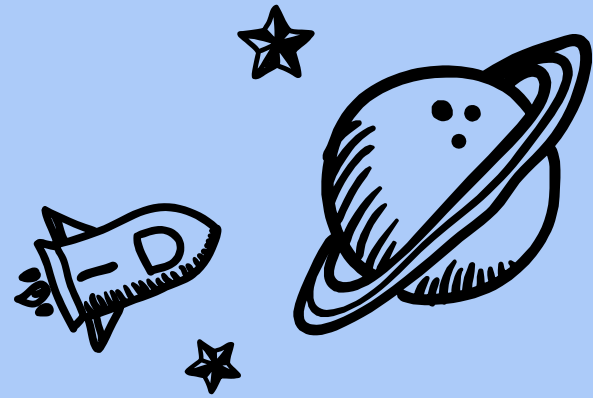
Ada beberapa istilah yang sering digunakan dalam pembahasan mengenai proses, yaitu:

- **Pemasok**
 - **Pemilik Proses**
 - **Pelanggan**
 - **Input**
 - **Output**
- 

PEMASOK

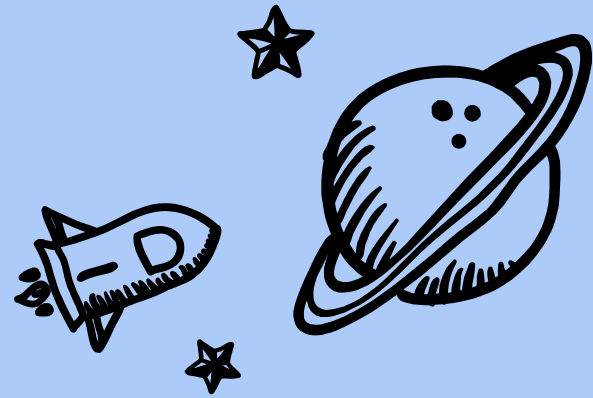
adalah pihak terkait sebelum proses yang menjadi objek observasi.

- ▶ **Pemasok Internal** adalah pihak di dalam perusahaan yang memasok sesuatu (barang/jasa/informasi).
- ▶ **Pemasok Eksternal** adalah pihak diluar perusahaan yang memasok sesuatu ke dalam perusahaan.



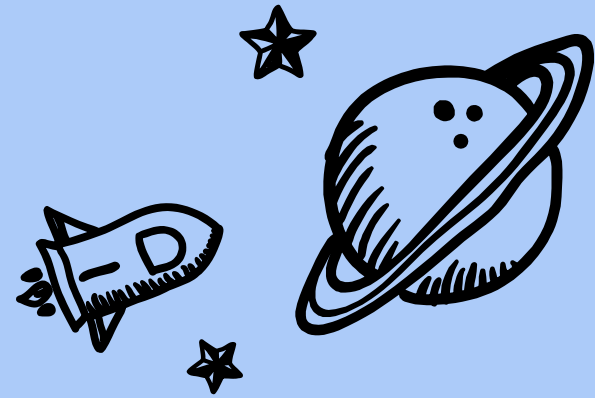
PEMILIK PROSES

adalah orang yang bertanggung jawab terhadap kinerja dan pengembangan berkesinambungan dari proses.



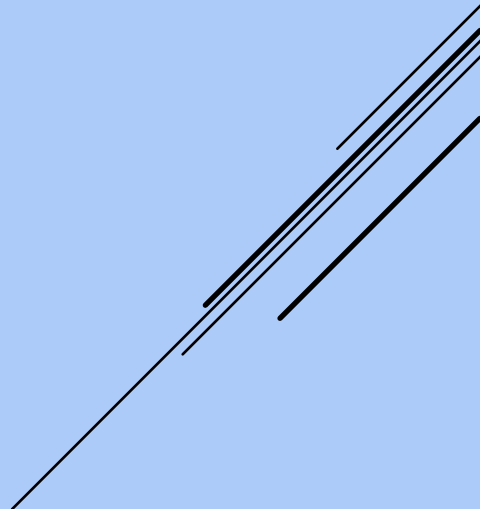
PELANGGAN

adalah pihak yang menerima dan menggunakan hasil (output) dari proses.



► **Pelanggan Internal** adalah pihak dalam perusahaan menggunakan output dari proses (rekan kerja) sebelumnya di dalam perusahaan.

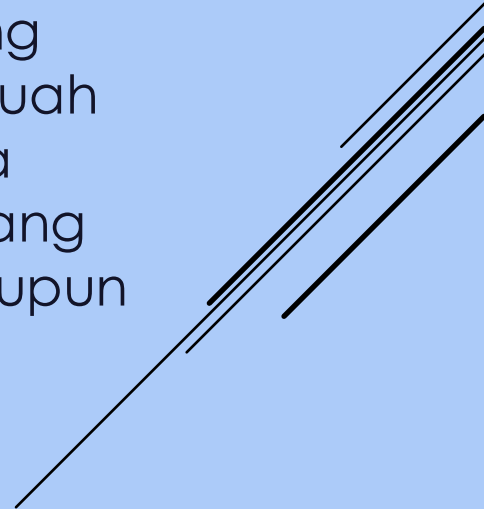
► **Pelanggan Eksternal** adalah pihak diluar perusahaan yang menggunakan output (barang/jasa/informasi) yang dihasilkan oleh perusahaan.



Input adalah segala sesuatu yang menjadi masukan awal ke dalam sebuah proses dapat berupa barang (material), jasa maupun informasi.

- ▶ **Barang** → produk dengan karakteristik fisik
- ▶ **Jasa** → pekerjaan yang dilakukan
- ▶ **Informasi** → laporan, saran, instruksi, data

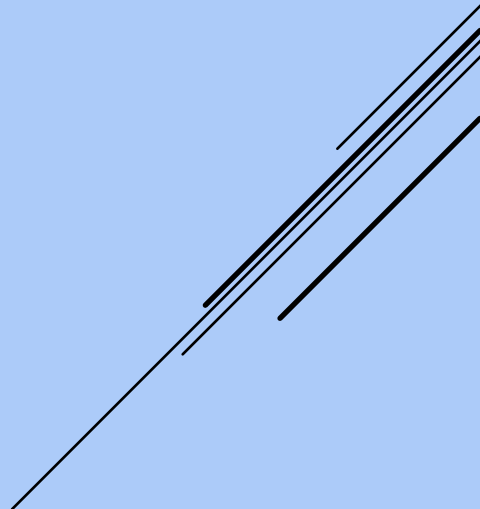
Output adalah segala sesuatu yang dihasilkan oleh sebuah proses. Output juga dapat berupa barang (material), jasa maupun informasi.





BISNIS

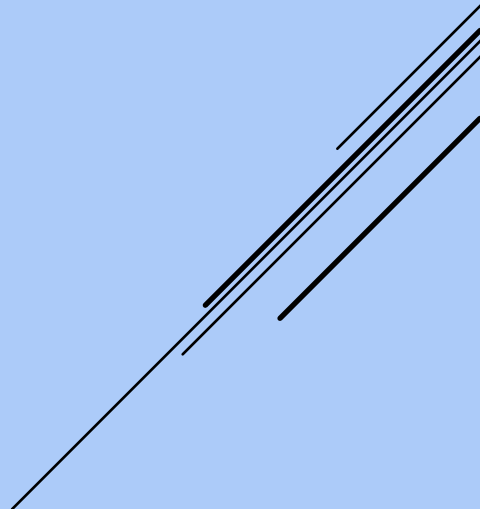
**suatu organisasi yang
menjual barang/jasa
kepada konsumen/bisnis
lainnya untuk
mendapatkan laba**





PROSES BISNIS

kumpulan aktivitas atau proses yang berlangsung dari awal hingga akhir secara berkaitan dengan tujuan untuk menciptakan nilai tambah diperusahaan





ALUR PROSES BISNIS

pemasok



proses



produk/jasa

BERIKUT ADALAH PEMETAAN PROSES BISNIS, DIMANA PERUSAHAAN AKAN MENDAPATKAN BEBERAPA MANFAAT YANG DIDAPATKAN(TATGHATI, 2013):

1. Sebagai gambaran visual mengenai proses bisnis perusahaan secara utuh.

2. Sebagai dasar penentuan pengelolaan tanggung jawan, aliran kerja atau transformasi, dan tugas pokok setiap posisi perusahaan.

3. Sebagai alat pengendalian dan pemantauan antara satu bagian dengan bagian yang lain.

4. Membantu individu atau unit kerja melihat peran dan kontribusi yang diberikan oleh masing – masing dalam proses bisnis perusahaan.

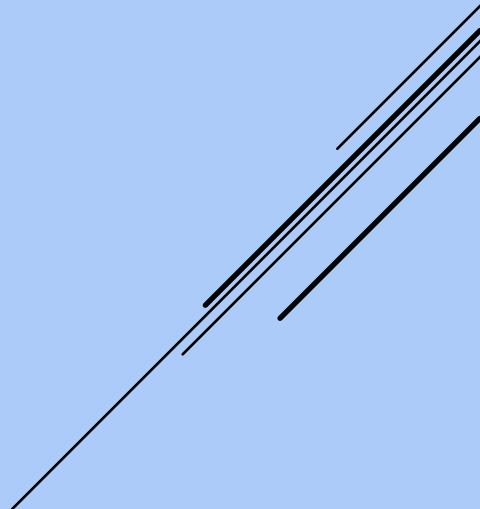
CONTOH PROSES BISNIS FUNGSIONAL

Wilayah Fungsional	Proses Bisnis
Manufaktur dan Produksi	Menggembangkan produk Mengecek kualitas Membuat tagihan bahan baku
Penjualan dan Pemasaran	Mengenali pelanggan Membuat pelanggan sadar akan produk Menjual produk
Keuangan dan Akuntansi	Membayar kreditor Membuat laporan keuangan Mengelola akun kas
Sumber Daya Manusia	Memperkerjakan pelanggan Mengevaluasi kinerja pekerjaan karyawan Melibatkan karyawan pada rencana manfaat


UNTUK DAPAT MEMAHAMI TENTANG CARA BAGAIMANA MENDAPATKAN GAMBARAN SEBUAH PROSES BISNIS TERDAPAT TIGA (3) JENIS PROSES, DI ANTARANYA ADALAH SEBAGAI BERIKUT:

- 1. Proses operasional, yaitu proses yang meliputi bisnis inti dan menciptakan aliran nilai utama. Proses operasional ini terdiri dari prosedur dan aturan bisnis. Biasanya berkaitan dengan penyediaan barang dan jasa, serta bertujuan menyelesaikan pekerjaan organisasi.**
- 2. Proses informasi, yaitu proses yang mendukung terciptanya proses inti dan proses manajemen dalam menjalankan fungsi organisasi. Proses informasi berkaitan dengan pencatatan data, pemeliharaan data, dan bagaimana menyajikan informasi.**
- 3. Proses manajemen, yaitu proses yang mengendalikan operasional yang ada pada sebuah sistem. Proses manajemen menggunakan proses operasi dan proses informasi sebagai masukan yang memiliki tujuan untuk menjalankan fungsi manajemen.**

PROSES OPERASIONAL

- **Terdiri dari uraian prosedur dan aturan bisnis**
 - **Rangkaian event operasional**
 - **Melibatkan manusia, peralatan, unit organisasi, kebijakan dan prosedur**
 - **Biasanya berkaitan dengan penyediaan barang dan jasa**
 - **Bertujuan menyelesaikan pekerjaan organisasi**
- 

PROSES INFORMASI

- Melakukan pencatatan data, pemeliharaan data, dan penyajian informasi.
 - Melibatkan manusia, peralatan, otorisasi, unit organisasi, kebijakan, dan prosedur.
 - Bertujuan sebagai pendukung operasi dan manajemen dalam menjalankan fungsi organisasi.
 - Pemodelan menggunakan DFD (Data Flow Diagram)
- 
- A series of three parallel diagonal lines in the bottom right corner of the slide, extending from the bottom edge towards the right edge.

PROSES INFORMASI → ANALISIS MASUKAN

Berisi potret tentang masukan yang dibutuhkan oleh sistem yang dianalisis.

Tiap masukan dirinci

Nama Masukan : Nama masukan

Sumber : Berasal dari mana

Fungsi : Dipakai untuk apa

Media : Dalam bentuk apa

Rangkap : Satu atau berapa banyak

Frekuensi : Kapan dihasilkan

Volume : Rata-rata persatuan waktu

Format : Seperti apa bentuk masukannya (petunjuk ke lampiran -
sebutkan lampiran dan halamannya)

Keterangan : Hal-hal yang ingin ditambahkan

Hasil Analisis : Kesimpulan apa yang diperoleh dari analisis

PROSES INFORMASI → ANALISIS MASUKAN

Contoh Analisis Masukan

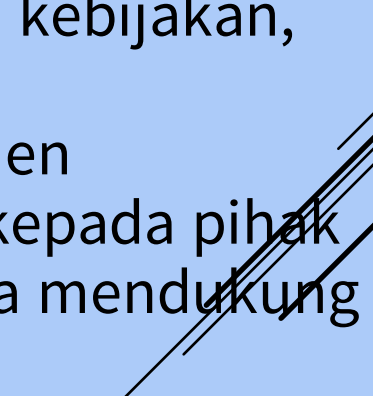
Nama Masukan	: Pesanan
Sumber	: Pelanggan
Fungsi	: Dokumen berisi pesanan barang dari pelanggan
Media	: Kertas
Rangkap	: Satu
Frekuensi	: Setiap awal terjadi transaksi penjualan
Volume	: Lima kali per hari
Format	: Lampiran A.1 Halaman 123
Keterangan	: Pesanan disampaikan pelanggan melalui Fax
<i>Hasil Analisis</i>	<ul style="list-style-type: none">- Bentuk yang tidak terstruktur- Informasi yang dirasa tidak jelas di beberapa bagian

PROSES INFORMASI → ANALISIS KELUARAN

Contoh Analisis Keluaran

Nama Keluaran	: Kwintansi
Fungsi	: Bukti atas terjadinya transaksi pembayaran
Media	: Kertas
Distribusi	: Pelanggan, Keuangan, Arsip
Rangkap : Tiga	
Frekuensi	: Setiap terjadi transaksi pembayaran
Volume	: Lima kali per hari
Format	: Lampiran A.1 Halaman 123
Keterangan	: -
<i>Hasil Analisis</i>	<ul style="list-style-type: none">- Tidak terteranya informasi nota tagihan yang menyebabkan sulitnya mencari kaitan pembayaran terhadap tagihan tertentu- Tidak jelasnya identitas pembeli

PROSES MANAJEMEN

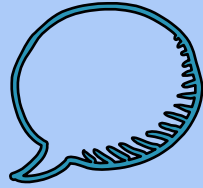
1. Melakukan perencanaan, pengendalian, dan evaluasi
 2. Menggunakan *proses operasi* dan *proses informasi* sebagai *masukan*
 3. Melibatkan manusia, otorisasi, unit organisasi, kebijakan, dan prosedur
 4. Bertujuan untuk menjalankan fungsi manajemen
 5. Setiap *output* yang diserahkan atau disajikan kepada pihak manajemen harus memiliki 'kepentingan' guna mendukung pengambilan keputusan
- 



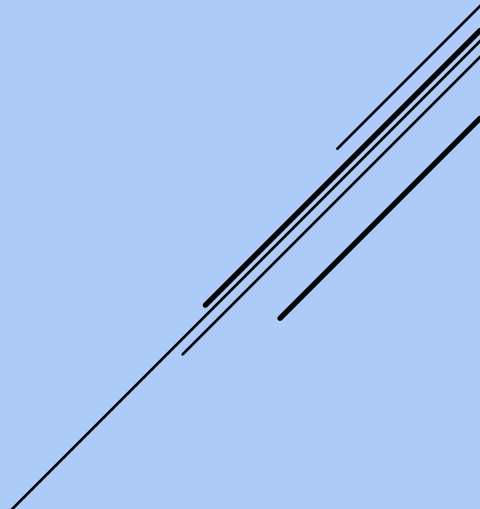
ANALISIS

suatu kegiatan yang dimulai dari proses awal didalam mempelajari serta mengevaluasi suatu bentuk permasalahan (case yang ada)





Analisis Proses Bisnis



MENGAPA **ANALISIS** **PROSES BISNIS** **DIPERLUKAN**



CARA MENGANALISIS

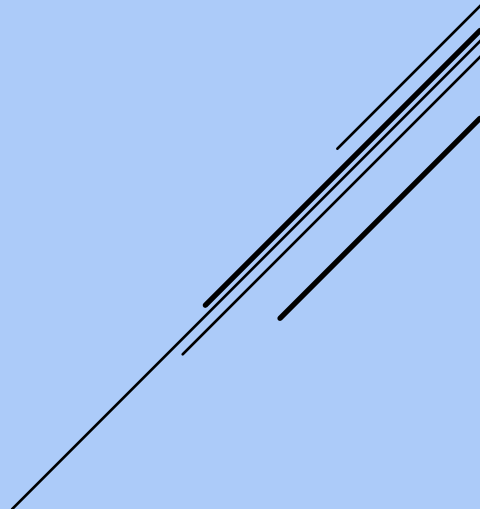
Understanding The AS IS SYSTEM

Identifying improvement opportunities

Developing The TO BE SYSTEM

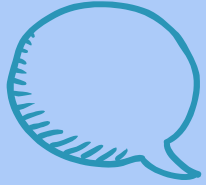


APA YANG DI ANALISIS

- 1. Alokasi Sumber Daya**
 - 2. Pemanfaatan Sumber Daya Bersama**
 - 3. Urutan Proses**
 - 4. Tingkatan Manajemen**
 - 5. Fungsi Dasar Manajemen**
 - 6. Kebutuhan Data (input) dan Informasi (output)**
- 

TUGAS 1

1. Sebutkan dan jelaskan pengertian berikut ini:
 - a) analisis proses bisnis berdasarkan klasifikasi kompleksitasnya
 - b) analisis proses bisnis berdasarkan fungsi dasar manajemen.
 - c) analisis proses bisnis klasifikasi pengelolaan operasional, sumber daya (5M), pemeliharaan, perencanaan, produk, pemasaran dan distribusi.
2. Buatlah prosedur mengenai registrasi *online shop*!
3. Jelaskan proses bisnis registrasi mahasiswa untuk melakukan perwalian online sampai dengan persetujuan perwalian!



THANKS!

Any questions?

