



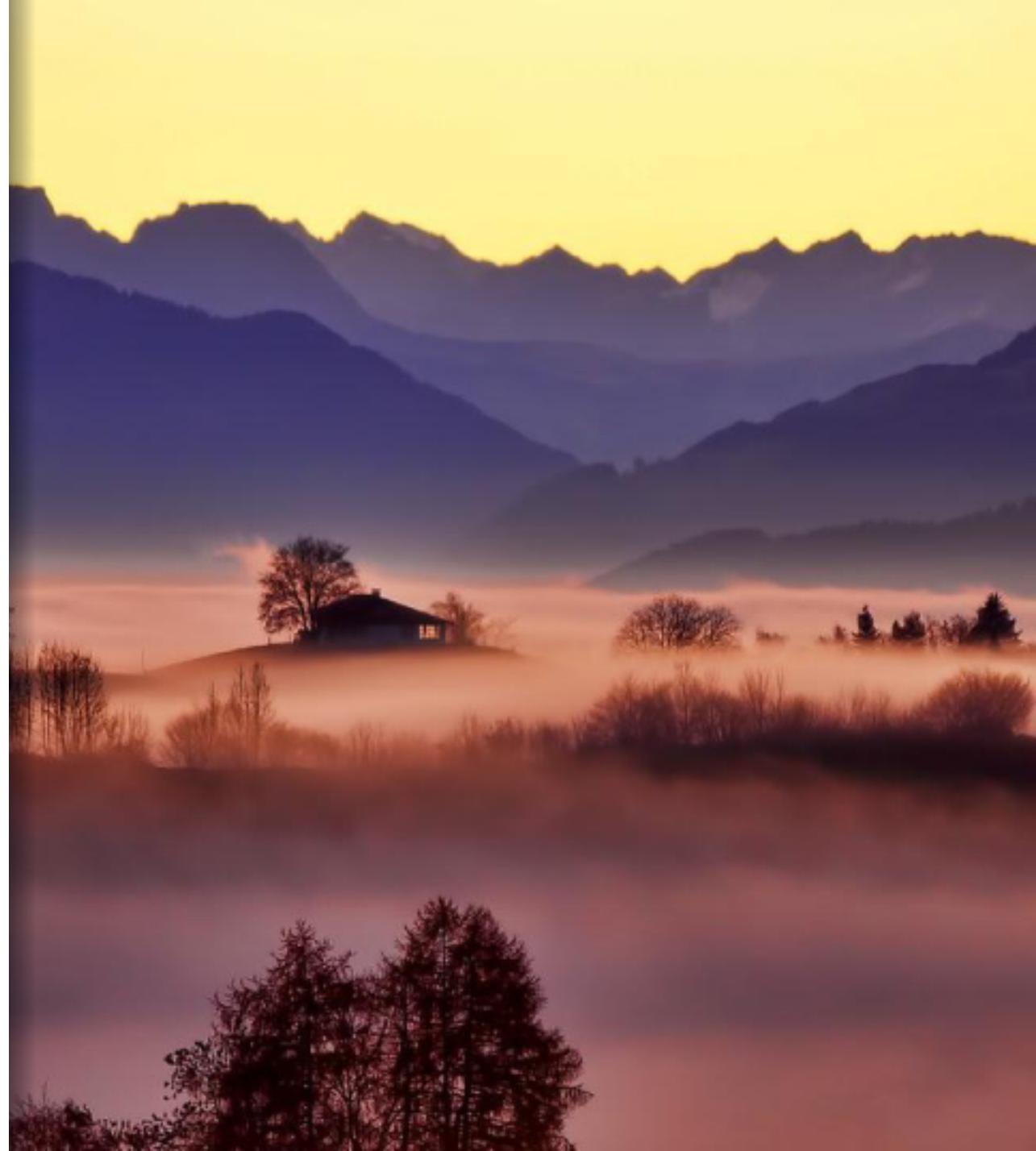
# Analisis Proses Bisnis

Mia Fitriawati, S.Kom., M.Kom.

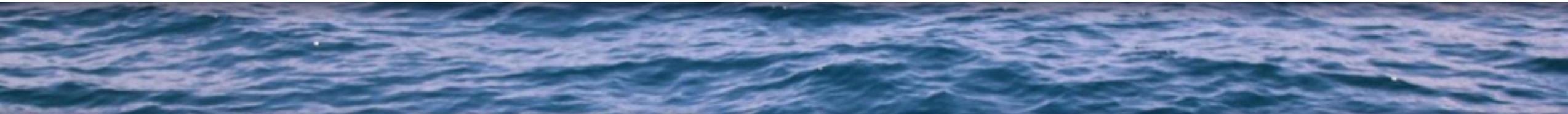
# Business Process Improvement

## *DEFINISI*

*Kerangka sistematis yang dibangun untuk membantu organisasi dalam membuat kemajuan yang signifikan dalam pelaksanaan proses bisnisnya. BPI memberikan suatu sistem yang akan membantu dalam proses penyederhanaan (streamlining) proses-proses bisnis, dengan memberi jaminan bahwa pelanggan internal dan eksternal dari organisasi akan mendapatkan output yang jauh lebih baik.*



# Karakteristik BPI



- Adanya *process owner* yaitu orang yang bertanggung jawab atas performansi suatu proses
- Adanya batasan yang jelas (*process scope*)
- Adanya hubungan internal dan pertanggungjawaban yang jelas
- Adanya prosedur, tugas-tugas kerja, kebutuhan training (pelatihan) yang terdokumentasi
- Memiliki ukuran dan target yang berhubungan dengan pelanggan
- Adanya waktu siklus yang diketahui
- Memiliki perubahan prosedur resmi
- Dapat mengetahui hasil yang akan dicapai perusahaan

“

## ***Sasaran Perbaikan Proses Bisnis***

- *Membuat proses efektif, memperoleh hasil yang diinginkan*
- *Membuat proses efisien, meminimasi sumber yang digunakan*
- *Membuat proses adaptif, dapat beradaptasi terhadap perubahan kebutuhan pelanggan dan sistem.*



## **DASAR PEMILIHAN PROSES UNTUK DIPERBAIKI :**

- Adanya keluhan-keluhan atau masalah dari pelanggan
  - Proses-proses berbiaya tinggi
  - Proses dengan waktu siklus yang panjang
  - Ada cara/proses yang lebih baik
  - Tersedianya teknologi baru
- Arahan manajemen untuk menerapkan metoda baru



# TAHAP PERBAIKAN PROSES BISNIS





# 1. Mengorganisir perbaikan

Pengorganisir perbaikan yang bertujuan untuk mengelola proses bisnis internal maupun eksternal untuk menjadi lebih baik dalam suatu organisasi

- Mendefinisikan proses bisnis yang kritis
- Pemilihan process owner
- Mendefinisikan batas-batas awal perbaikan
- Pembentukan dan pelatihan tim perbaikan proses
- Mengembangkan model perbaikan
- Menetapkan ukuran-ukuran keberhasilan



## 2. Pemahaman proses

Sasarannya adalah pemahaman seluruh dimensi dari proses bisnis yang sedang berlangsung dalam organisasi sehingga proses yang berjalan jelas dan di mengerti oleh masing-masing dimensi fungsional dari bagan arus proses maupun prosedur yang ada didalamnya.

- Membuat bagan alir proses
- Hubungan-hubungan dengan sebuah proses yang berjalan
- Melakukan analisa waktu proses
- Pelaksanaan perbaikan yang cepat
- Pengaturan proses dan prosedur



3.

## Penyederhanaan proses

Proses yang dilakukan untuk menyederhanakan proses dengan mengurangi waktu proses, menstandarisasi maupun memperbaharui proses yang semuanya bertujuan untuk memperbaiki efisiensi, efektivitas, dan adaptabilitas dari proses bisnis yang berjalan.

- Menyederhanakan proses
- Pemilihan proses yang dikehendaki
- Mengurangi birokrasi
- Meng-upgrade peralatan
- Standarisasi proses
- Mengurangi waktu proses



4.

## Pengukuran dan Kontrol

Mengontrol jalannya proses bisnis dengan melakukan pemeriksaan dan pengukuran terhadap prediksi target yang ingin dicapai oleh organisasi.

- Mengembangkan pengukuran proses dan target yang dicapai
- Menyediakan sistem umpan balik
- Melakukan pemeriksaan proses secara berkala



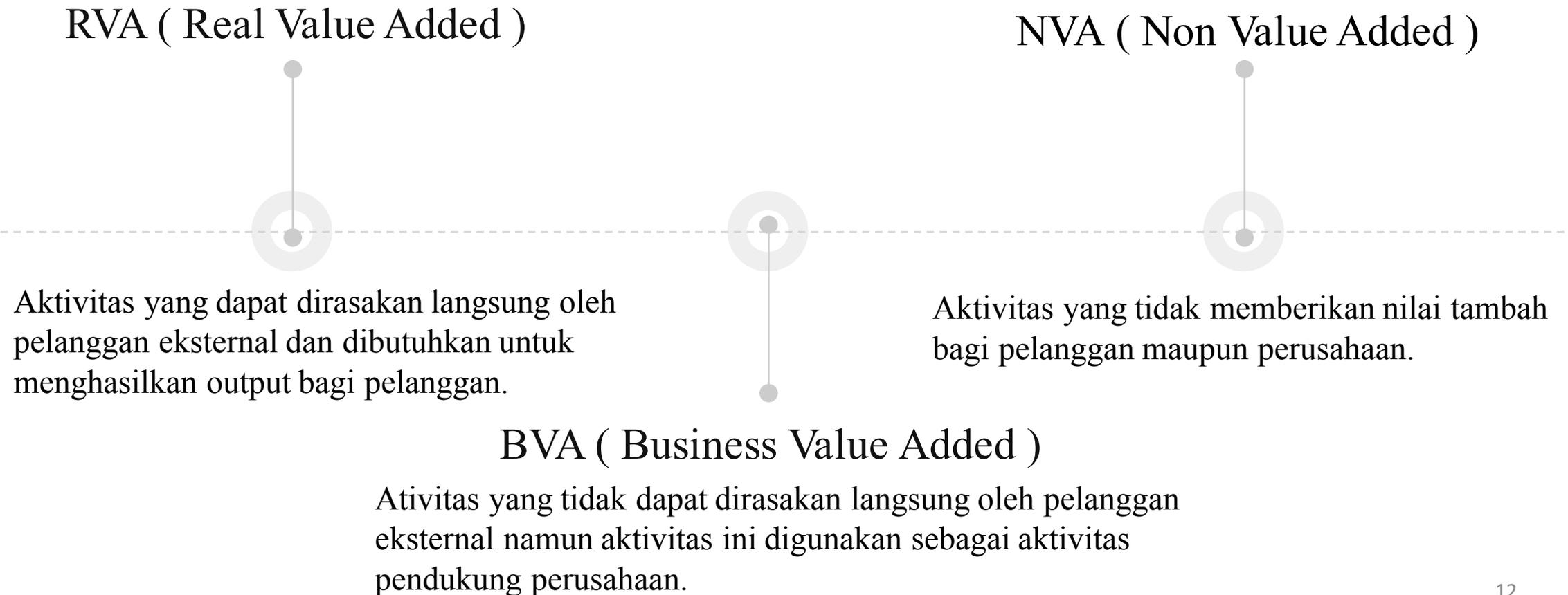
5.

## Perbaikan Berkelanjutan

Untuk mencapai pengimplemantasian proses perbaikan selanjutnya dengan berbagai proses seperti perubahan, menghapus , menambahkan proses, dan sebagainya.

- Mengevaluasi dampak perubahan terhadap bisnis dan pelanggan
- Mengkualifikasikan proses
- Mencari dan menghilangkan masalah proses
- Studi banding proses
- Melihat kembali kualifikasi secara berkala

# Analisis Aktifitas Proses Bisnis Kritis



# STREAMLINING



## 1. *Bureaucracy elimination*

Menghilangkan pekerjaan administrasi, perizinan, dan kertas kerja (*paperwork*) yang tidak diperlukan

## 2. *Duplication elimination*

Menghilangkan aktifitas yang hampir sama dalam proses

## 3. *Value-added assesment*

Dilakukan dengan cara mengevaluasi setiap aktivitas dalam proses bisnis untuk mengetahui nilai tambah yang dapat diberikan terhadap pemenuhan kebutuhan *customer*.

# STREAMLINING



## 4. Simplification

Mengurangi kompleksitas proses

## 5. Process cycle-time reduction

Menentukan cara untuk mengurangi waktu siklus agar bisa memenuhi harapan *customer* dan meminimasi ongkos penyimpanan

## 6. Error proofing

Proses harus dikondisikan sulit untuk melakukan aktivitas yang salah

# STREAMLINING



## **7. Upgrading**

Mengefektifkan pemakaian modal peralatan dan lingkungan kerja untuk meningkatkan seluruh performansi

## **8. Simple language**

Mengurangi kompleksitas cara menulis dan berbicara, membuat dokumen mudah untuk dimengerti oleh seluruh pemakai

## **9. Standardization**

Membuat standarisasi proses

# STREAMLINING



## **10. Supplier partnerships**

Hubungan baik dengan customer (kualitas output suatu proses tergantung pada kualitas input).

## **11. Big picture improvement**

Teknik ini digunakan jika sepuluh tools yang tersebut di atas tidak memberikan hasil yang diinginkan.

## **12. Automation and/or mechanization**

THANK'S  
Any Question?

---

