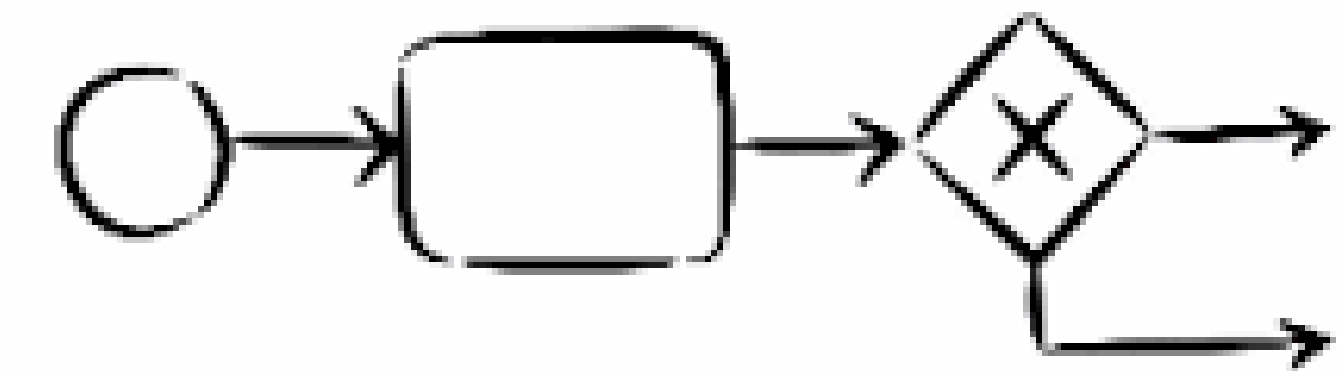
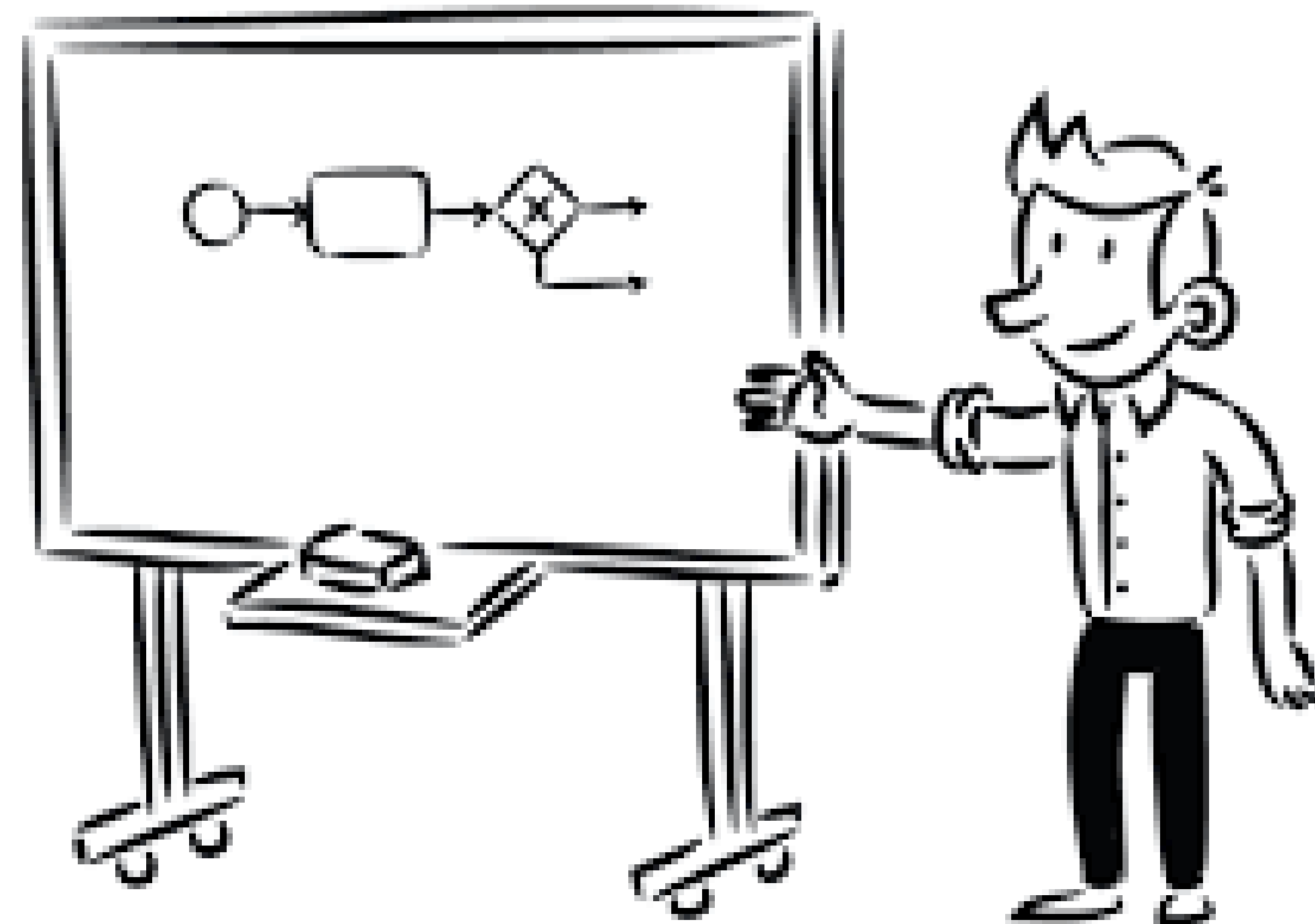
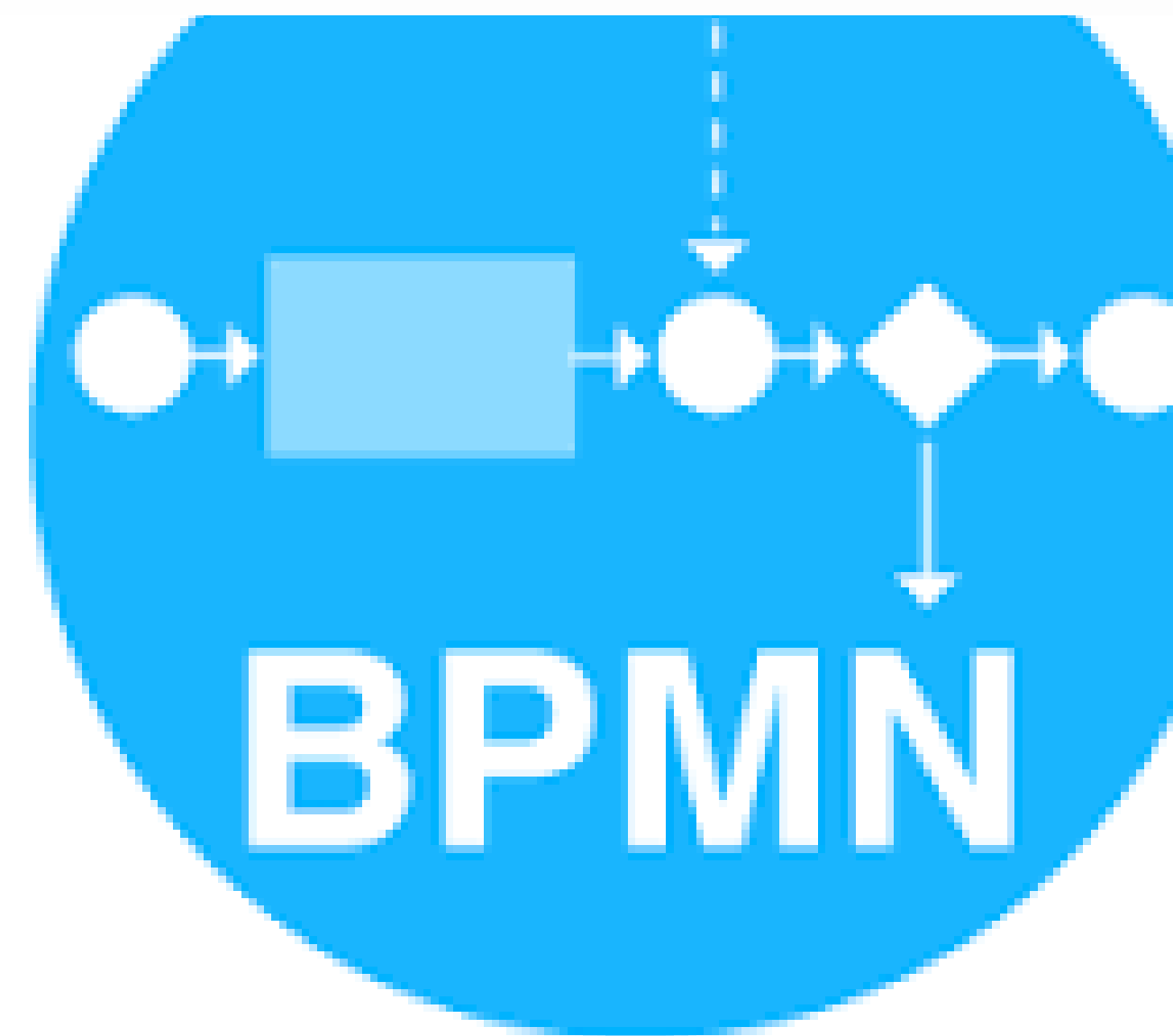




BPMN 2.0



PEMODELAN PROSES BISNIS



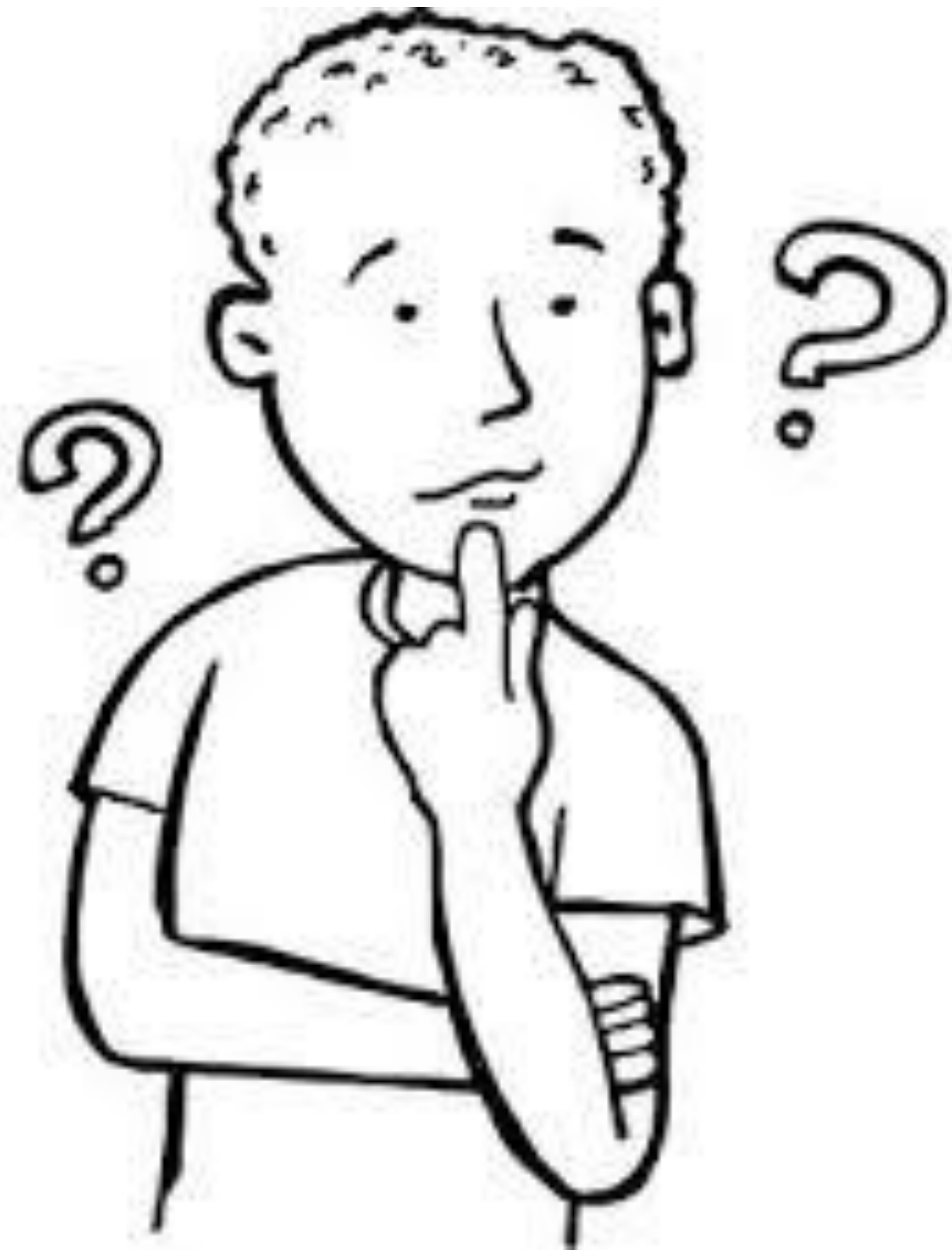
BPMN

Pertemuan ke-3

Sistem Informasi Enterprise

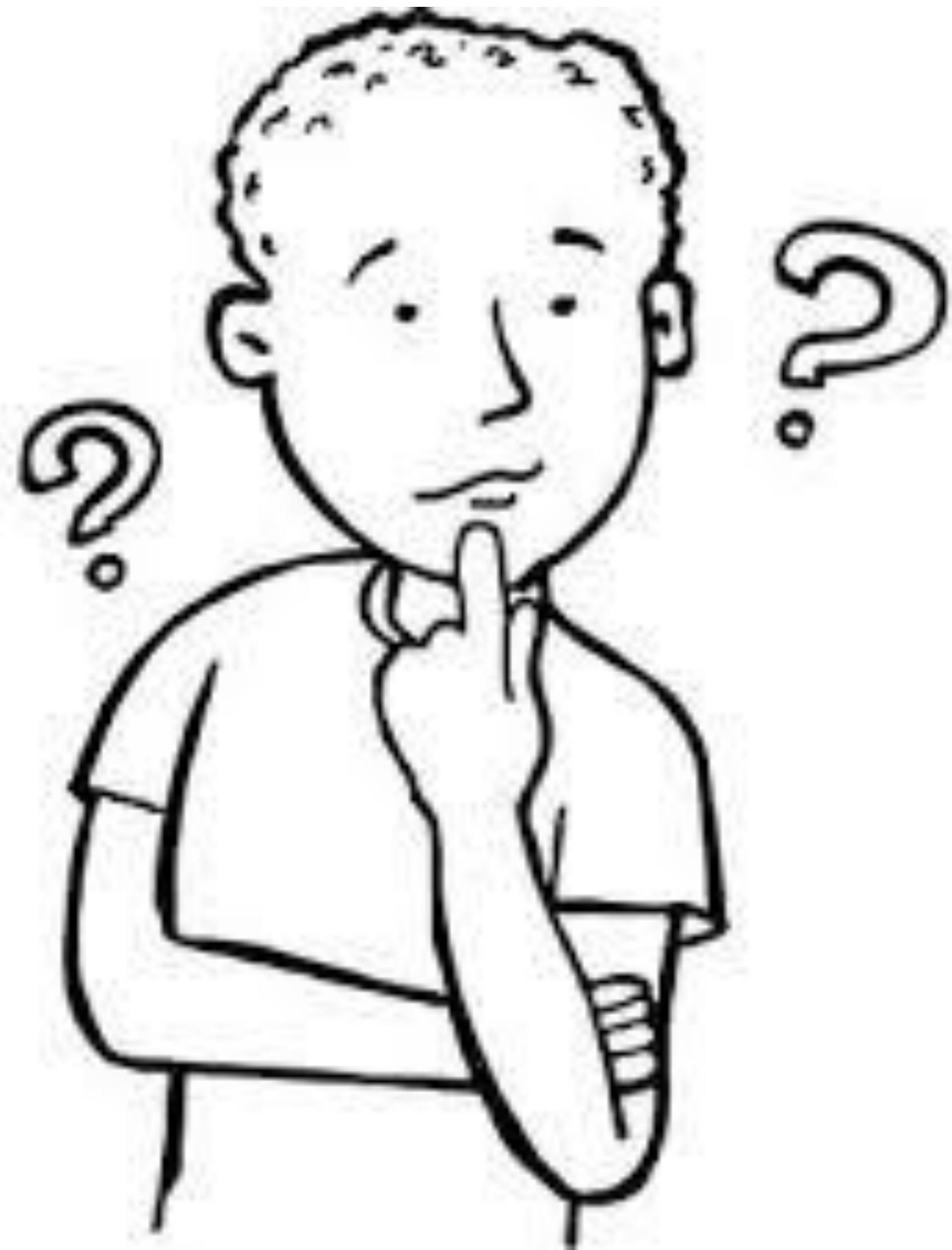
Pemodelan Proses Bisnis (Business Process Modelling)

- Diagram yang umum mewakili urutan kegiatan
- Fokus : proses, tindakan dan kegiatan (job).
- Sumber Daya (Resource) yang digambarkan menunjukkan bagaimana mereka akan diproses.
- Penggabungan pekerjaan dan dokumentasi lintas departemen



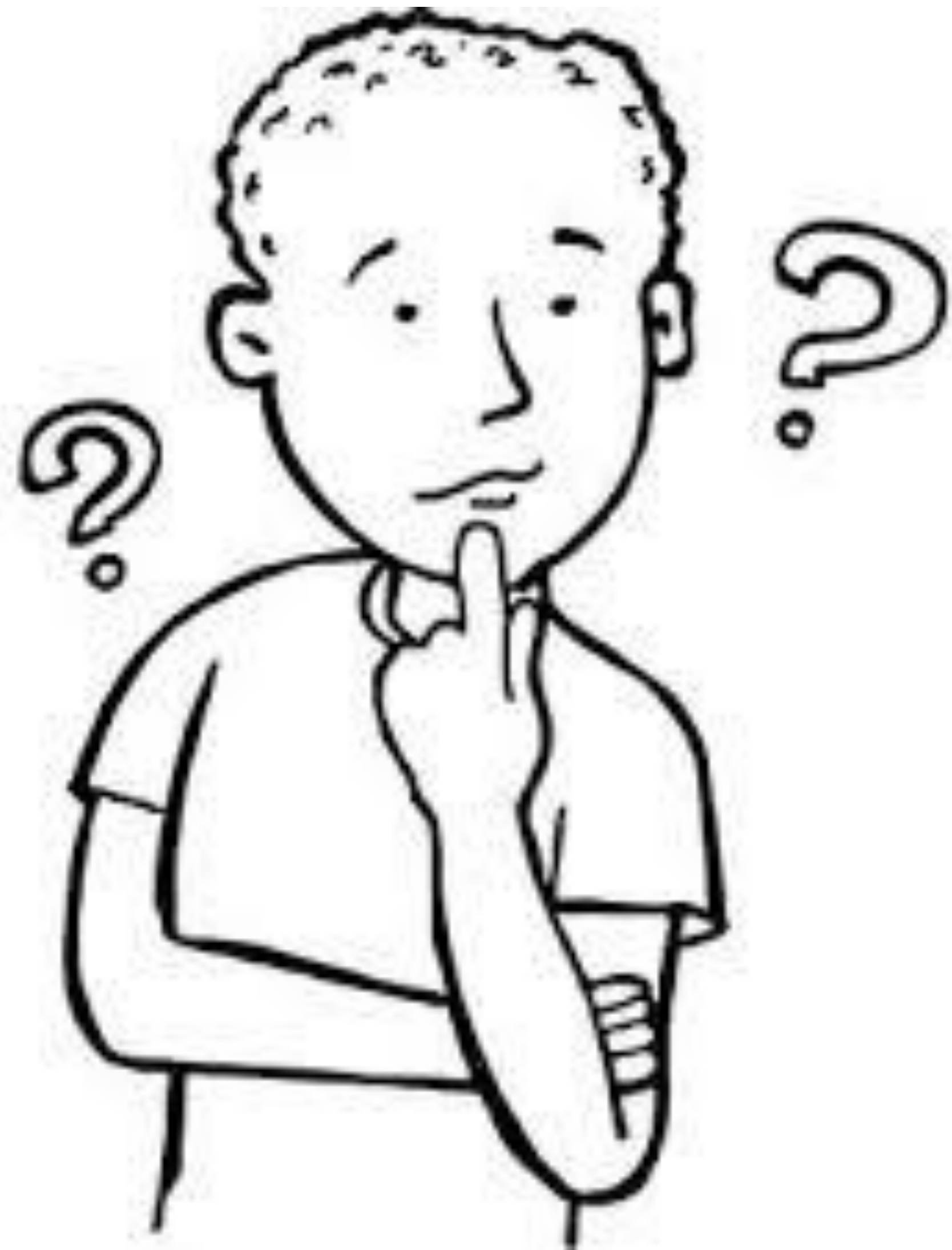
Pemodelan Proses Bisnis

“ Kumpulan Aktivitas (job) terstruktur yang saling berkaitan untuk menyelesaikan suatu masalah tertentu atau yang menghasilkan output (keluaran) produk atau jasa untuk meraih suatu tujuan tertentu “



Manfaat Pemodelan Proses Bisnis

“ Memudahkan pemahaman alur proses secara terintegrasi “



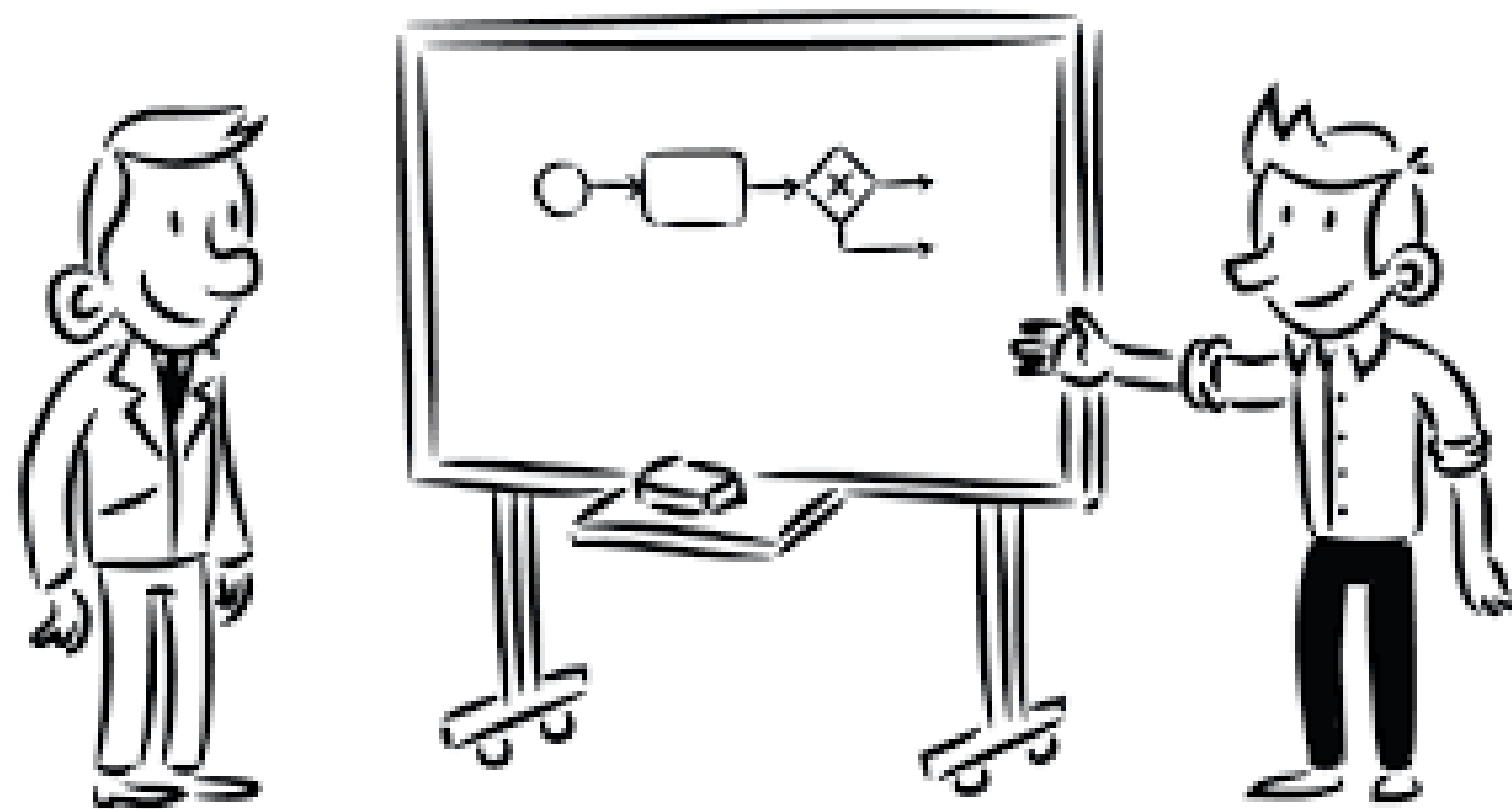
Tujuan Pemodelan Proses Bisnis

“Mendefinisikan Langkah langkah yang harus diambil untuk mencapai suatu tujuan”

Jenis Pemodelan Proses Bisnis



- Model Awal → Situasi saat ini
- Situasi Baru yang memiliki tujuan & harapan kedepan berfungsi untuk menganalisis, menguji, menerapkan dan meningkatkan proses

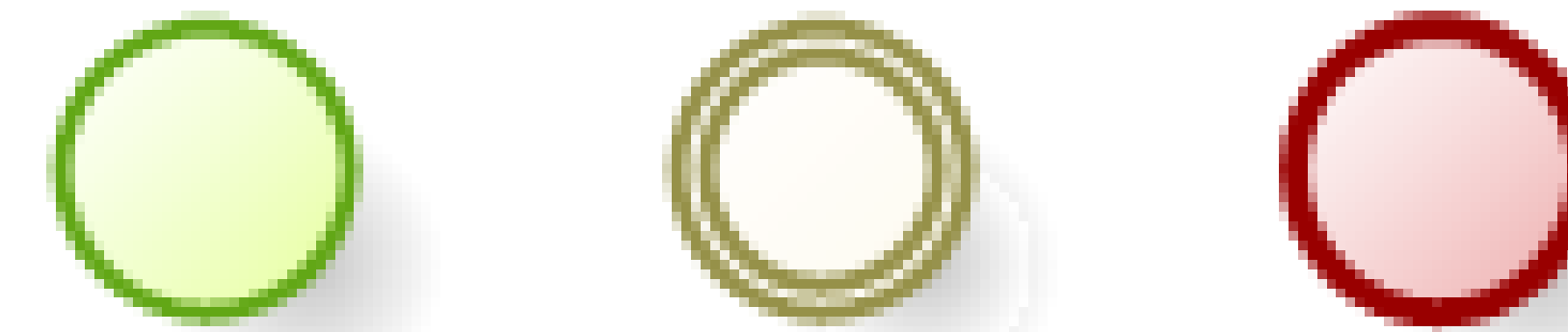


BPMN

- Business Process Modelling Notation
- Kategori diagram elemen :
 - Flow Objects
 - Connecting Objects
 - Swimlanes
 - Artifacts

Flow Objects

1. Event



Start Intermediate End

2. Activity



Task SubProcess

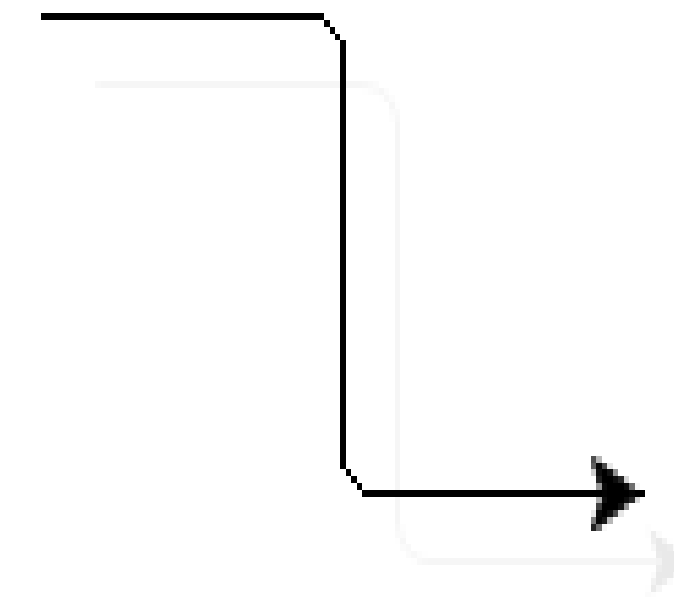
3. Gateway



Connecting Object

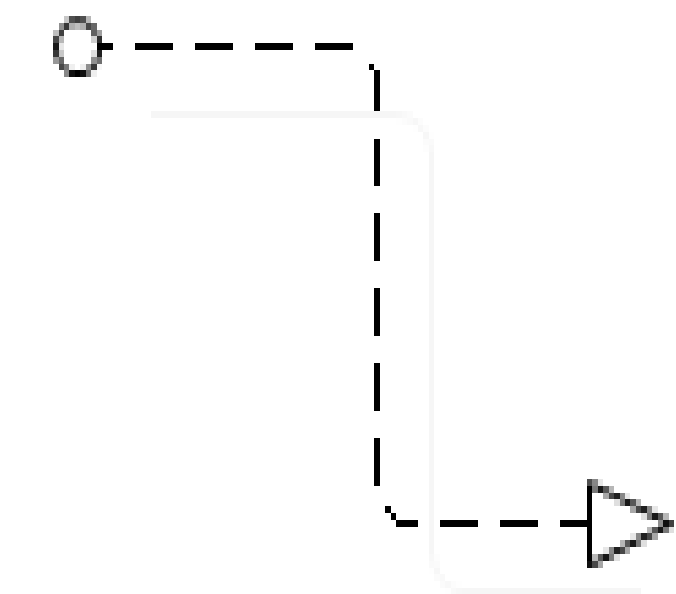
1. Sequence Flow

Indicates order of activities



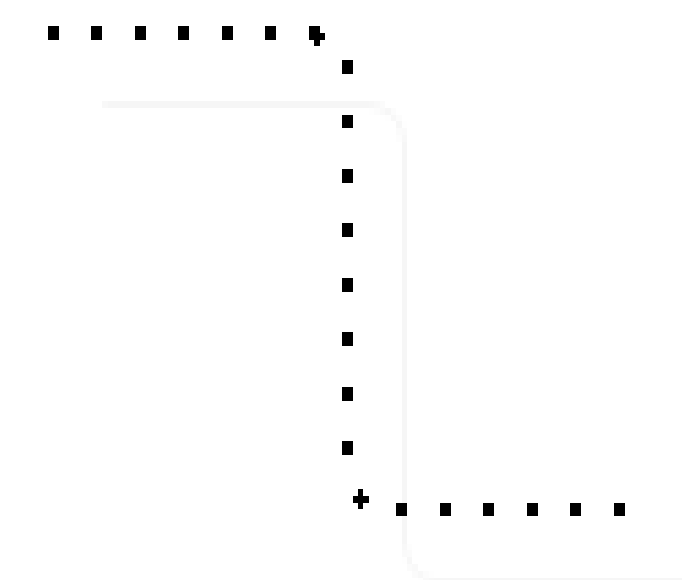
2. Message Flow

Indicates flow of messages between Process Participants



3. Association

Associates data, text, or other Artifacts with flow object



Swimlanes

1. Pool

- Represents a Participant in a Process



2. Lane

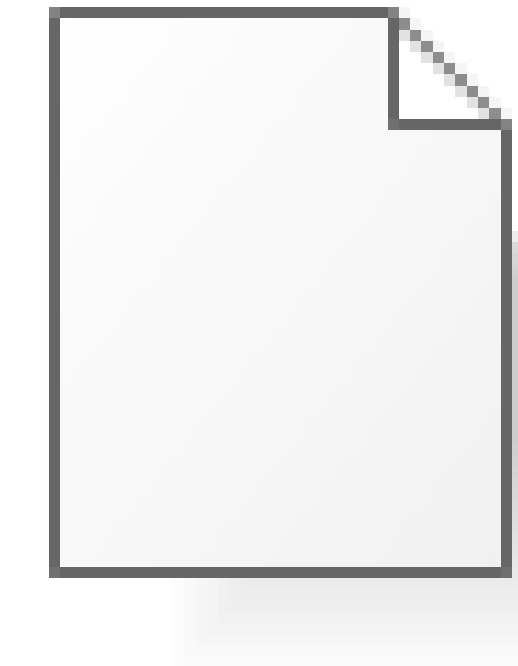
- A sub-partition within a Pool used to organize and categorize activities



Artifacts

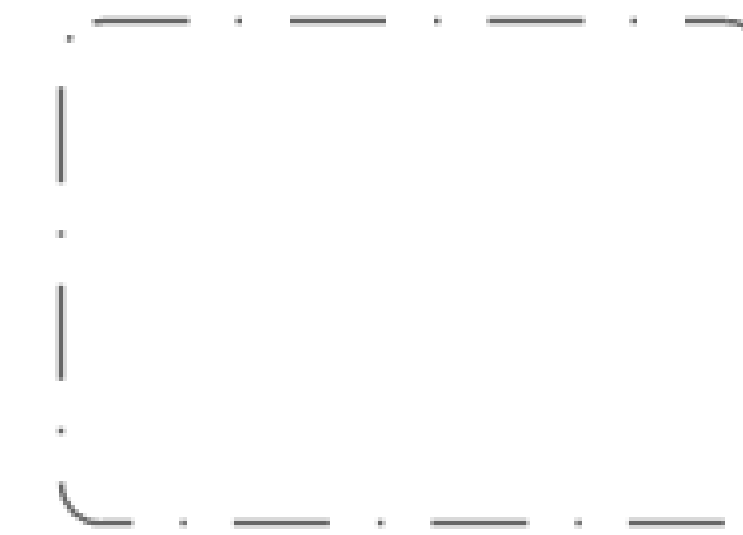
1. Data Object

- Show how data is required or produced by activities



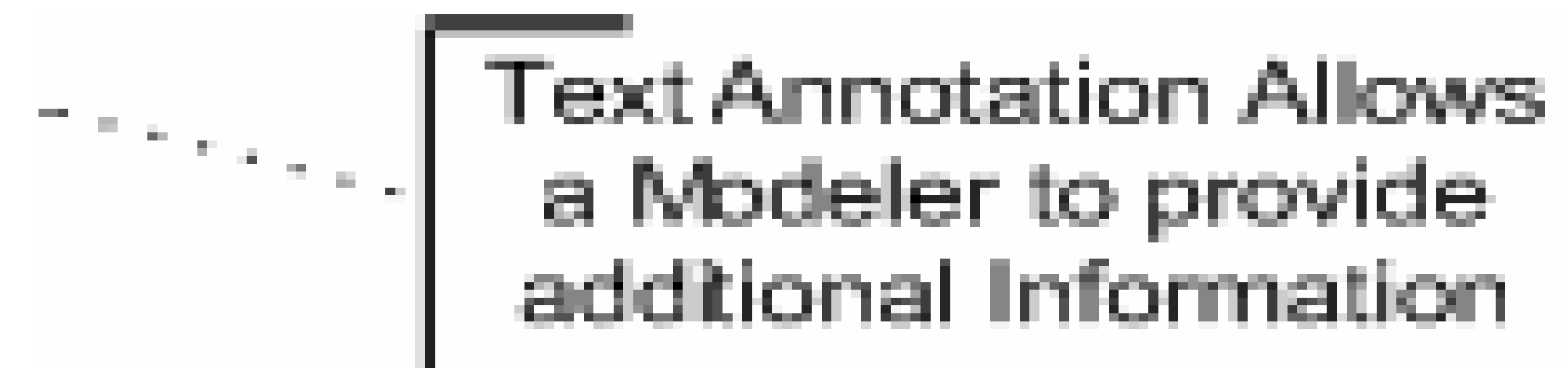
2. Group

- Used for documentation or analysis, but does not affect the sequence flow

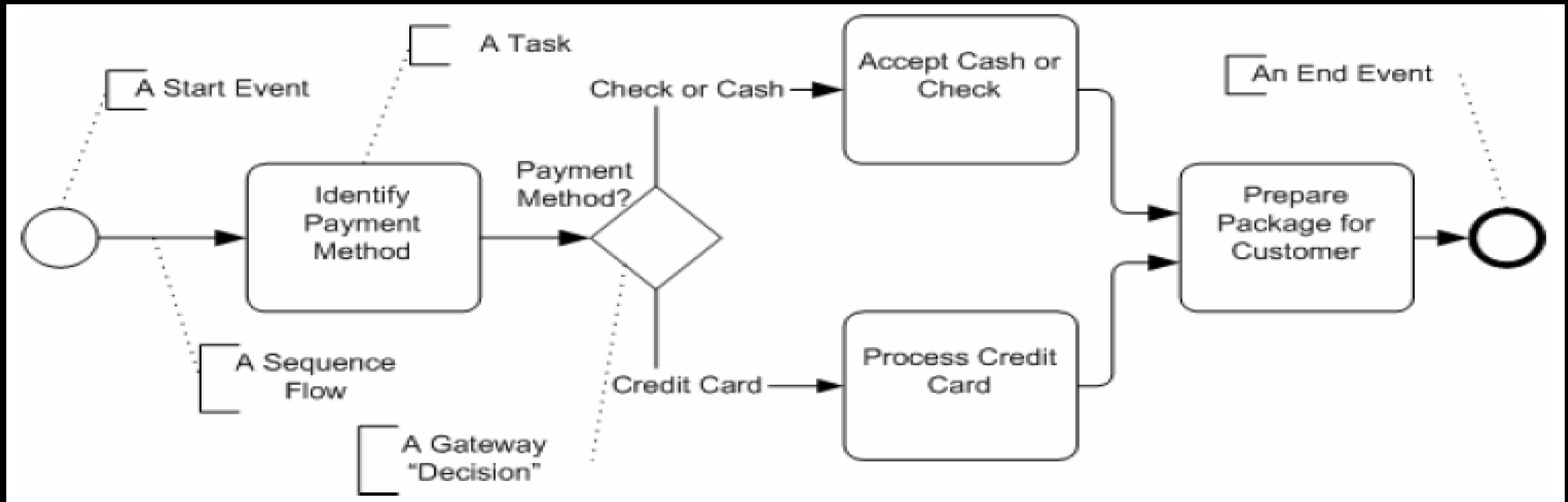


3. Text Annotation

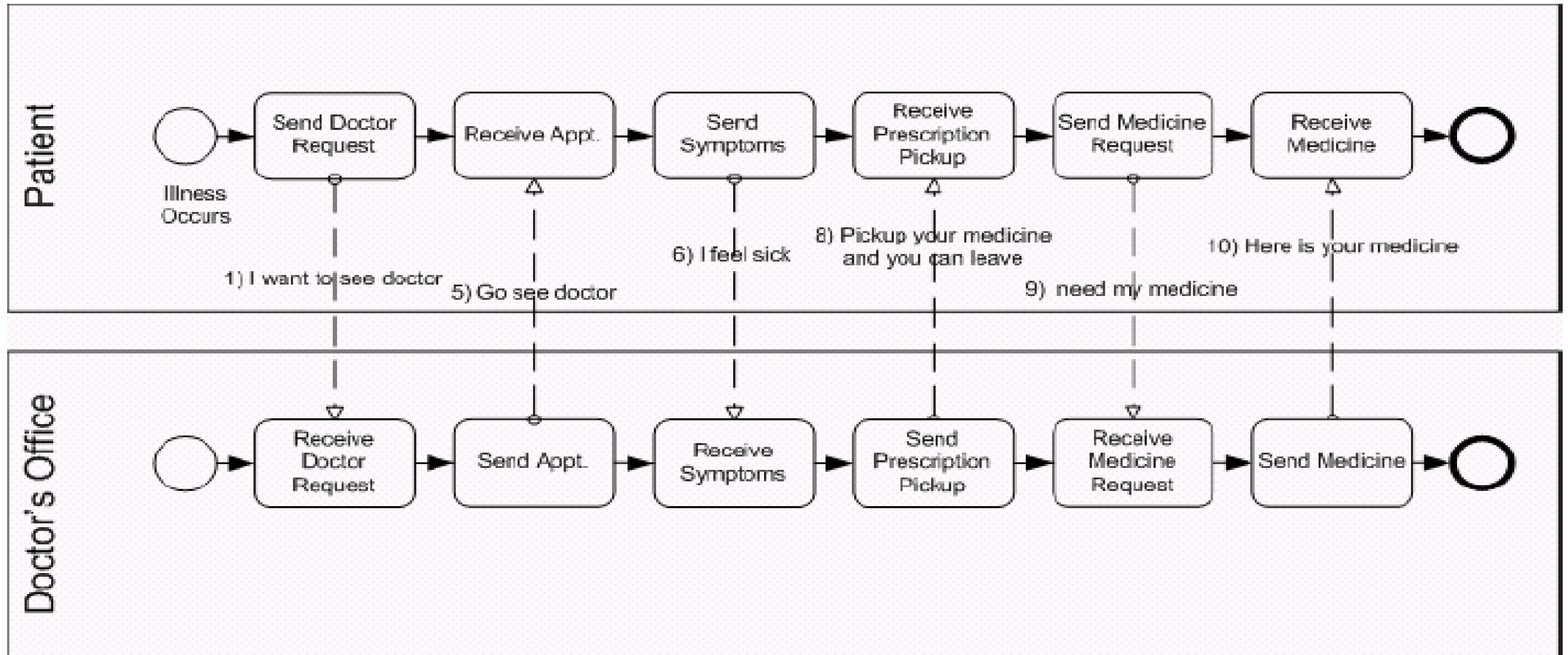
- A sub-partition within a Pool used to organize and categorize activities



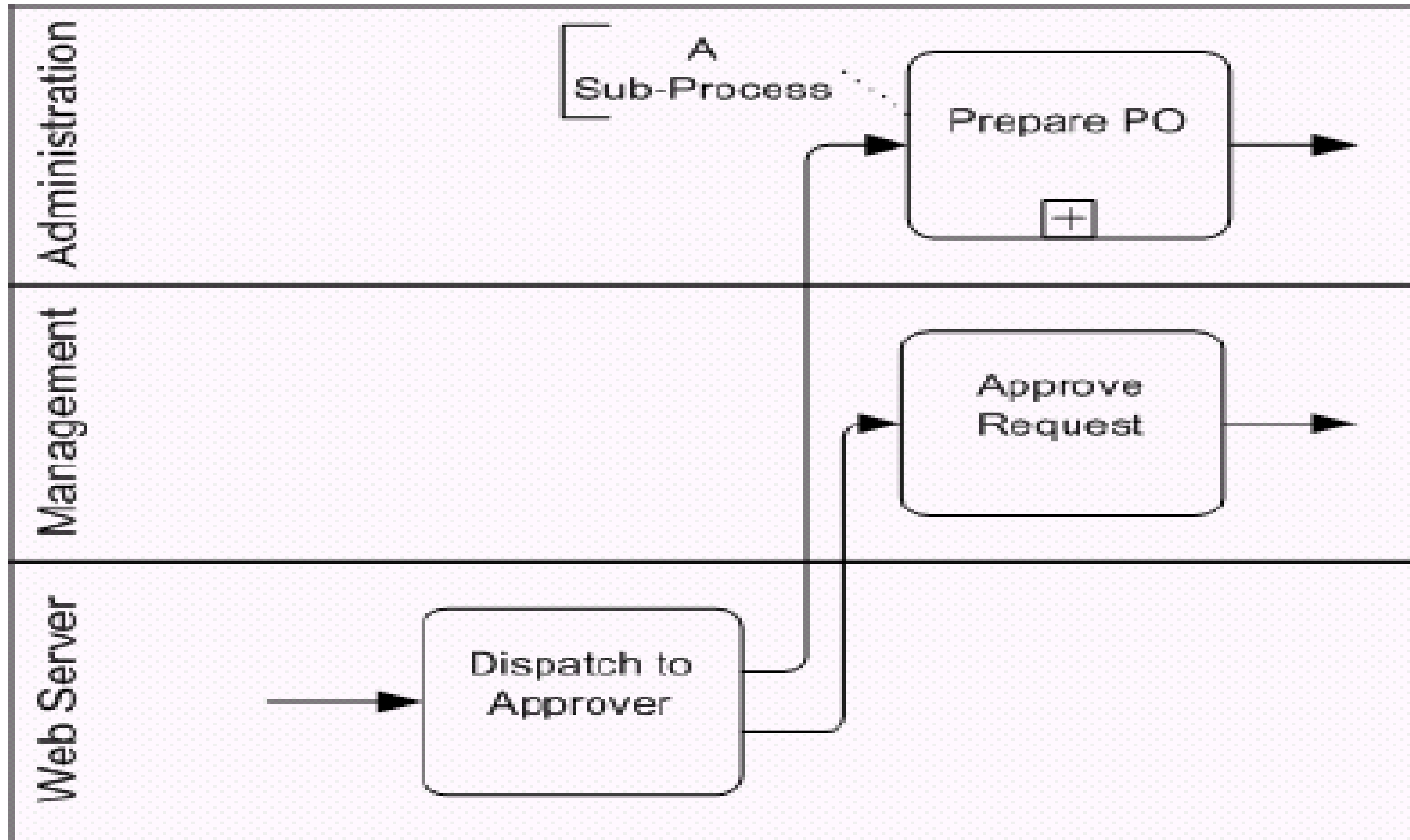
Simple Business Process



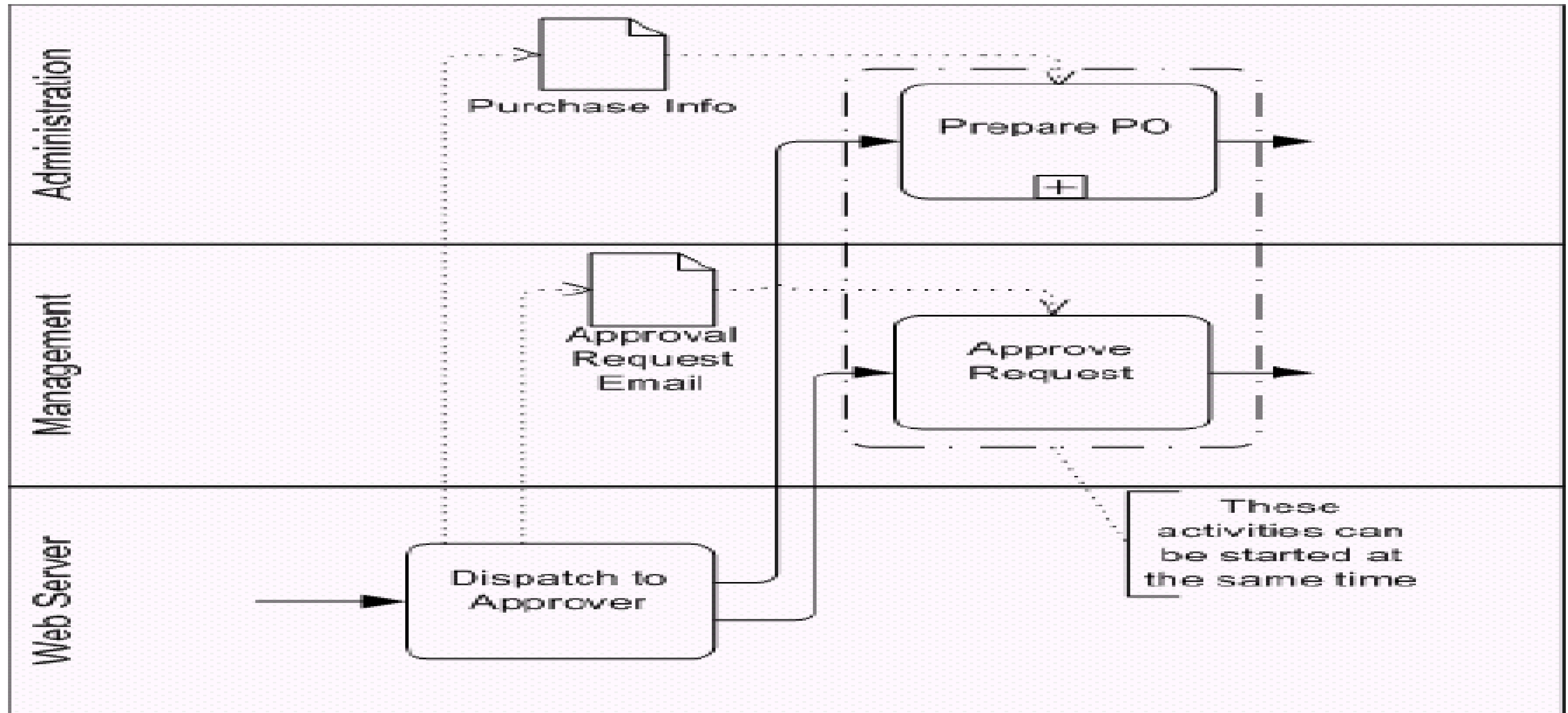
Example With Pool



Example with Lane

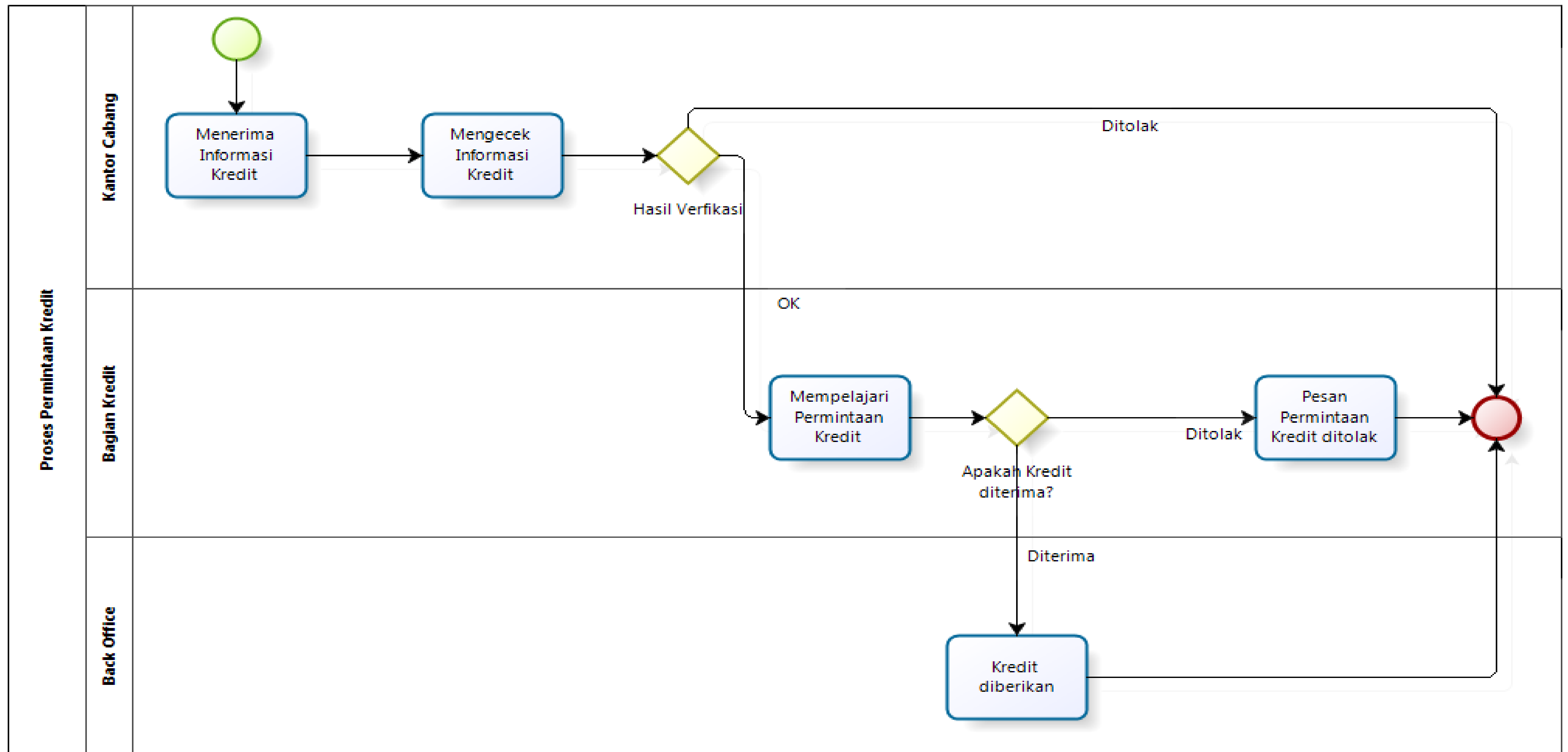


Example With Lane



Example..

- **Proses Bisnis Permintaan Kredit**
 - ✓ Kantor Cabang menerima Aplikasi permintaan kredit dan mengecek informasi tersebut.
 - ✓ Hasil pengecekan tersebut akan menghasilkan dua keputusan yaitu kondisi ditolak (Rejected) atau kondisi sudah terverifikasi (OK).
 - ✓ Jika aplikasi tersebut sudah terverifikasi maka Bagian Kredit harus mempelajari dan mengevaluasi apakah aplikasi permintaan kredit tersebut diterima atau tidak.
 - ✓ Jika Aplikasi tersebut ditolak, maka Bagian kredit akan mengirimkan pesan bahwa pinjaman ditolak dan jika Aplikasi tersebut diterima, maka Bagian Back office akan mengeluarkan pinjaman tersebut.



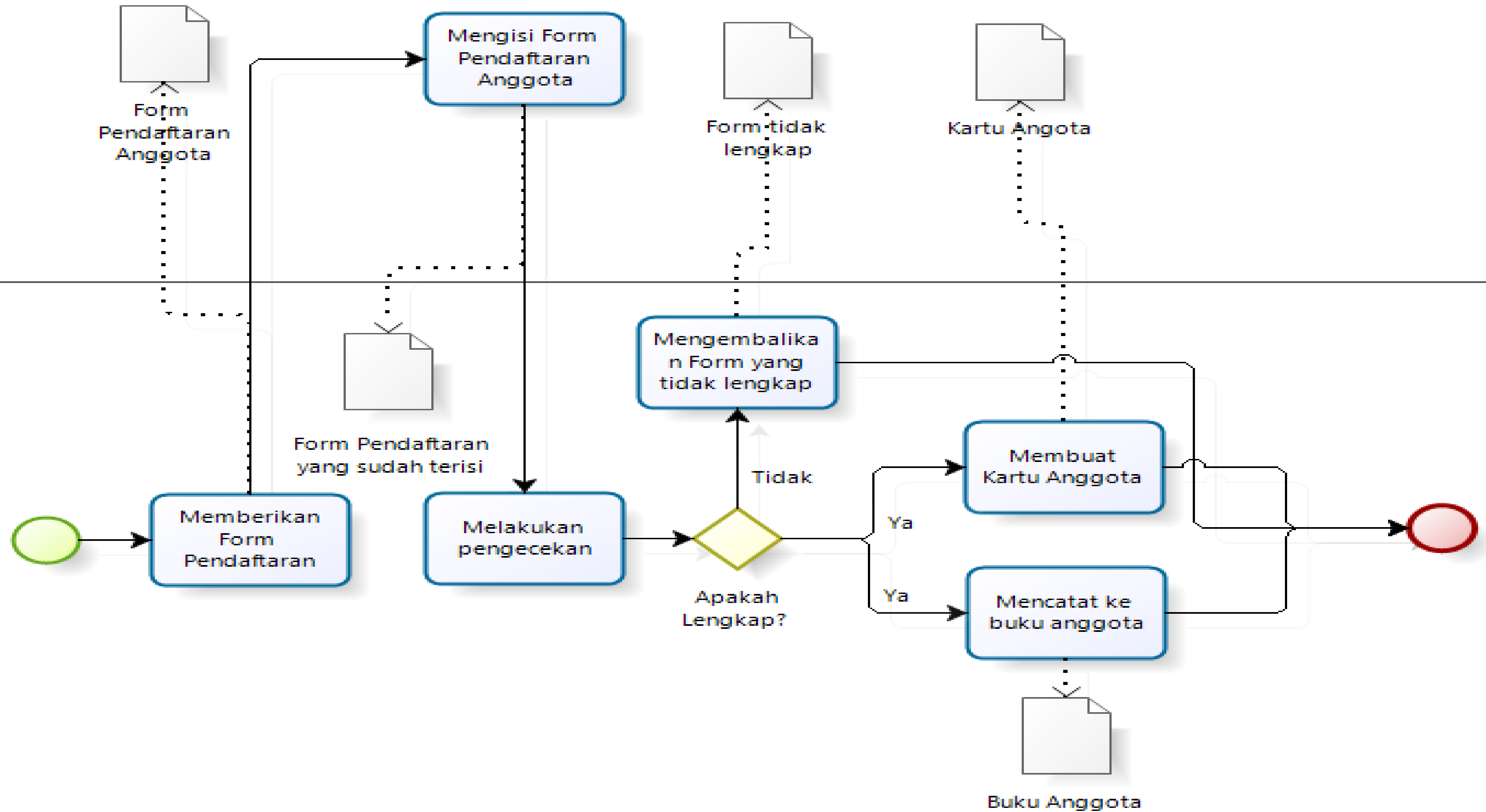
Prosedur Pendaftaran Anggota

1. Petugas memberikan Form Pendaftaran kepada Calon Anggota
2. Calon anggota mengisi dengan lengkap form isian tersebut.
3. Form isian yang sudah lengkap diserahkan ke petugas untuk dilakukan pengecekan
4. Jika form sudah lengkap maka petugas akan mencatatkan data calon anggota ke buku anggota dan membuat kartu anggota. Lalu kartu anggota tersebut diserahkan kepada Calon Anggota
5. Jika form tidak lengkap maka akan dikembalikan ke calon anggota untuk dilengkapi kembali

Prosedur Pendaftaran Anggota

Calon Anggota

Petugas



TUGAS HARIAN

Buatlah Notasi BPMN untuk setiap Prosedur Perwalian Online dan Kuliah Online yang sudah dibuat sebelumnya

Dengan Ketentuan :

- Bagi Mahasiswa yang memiliki NIM Genap, buatlah Prosedur Perwalian Online
- Bagi Mahasiswa yang memiliki NIM Ganjil, buatlah Prosedur Kuliah Online

Kerjakan dikertas HVS, jika sudah selesai. Capture/Scan gambar lalu simpan dengan nama File : NIM.jpg

Kirimkan File tersebut ke Form Perkuliahan yang sudah di share, sebelum Jam Kuliah berakhir karena Jika melebihi jam Kuliah Anda dianggap tidak mengikuti perkuliahan.

Task @ Humz

- Buatlah prosedur kerja praktek yang terdiri dari :
 - Pengajuan Surat Pengantar Kerja Praktek
 - Penerimaan Surat Pengantar Kerja Praktek hingga menghasilkan Surat Penerimaan dari Tempat Penelitian
 - Pelaporan Surat Penerimaan ke Sekretariat
- Lengkapi dengan dokumen yang terkait, Lalu buat pemodelan nya menggunakan BPMN (boleh dijadikan satu pemodelan, Boleh terpisah prosedur, boleh menggunakan aturan sub proses)
- Gambarkan menggunakan tools BPMN (disarankan menggunakan Bizagi), print dan lengkapi dengan Data diri
- Kumpulkan dalam bentuk Softcopy dengan Format NIM.pdf ke link drive yang sudah diumumkan sebelumnya
- Batas Akhir pengumpulan yaitu Hari Sabtu, 4 April 2020 pukul 12.00