

QUIS
SISTEM INFORMASI ENTERPRISE

**PERHATIKAN PROSES BISNIS
DIBAWAH INI**



Prosedur Pendistribusian Produk

1. Kepala Gudang memberikan informasi mengenai produk yang siap dikirim kepada bagian distribusi.
2. Bagian distribusi akan membuat surat jalan berdasarkan surat permintaan yang telah disetujui dan status produk tersedia.
3. Surat jalan diberikan kepada HR-GA untuk dilanjutkan ke *Finance*.
4. *Finance* menyiapkan dan memverifikasi biaya untuk pendistribusian dan dikembalikan kepada HR-GA untuk diverifikasi.
5. Setelah diverifikasi, HR-GA mengarsipkan 1 buah surat jalan dan diberikan 1 lagi kepada bagian distribusi untuk dilanjutkan ke Kantor Cabang.
6. Kantor Cabang memverifikasi surat jalan dan dikembalikan kepada bagian pengiriman untuk dilanjutkan kepada bagian *Marketing* untuk diverifikasi.

PETUNJUK SOAL

- Buatlah Notasi BPMN untuk Prosedur Pendistribusian tersebut.
- Gambarlah di kertas Folio Bergaris/HVS dengan Jelas dan Rapih
- Setelah Selesai, Scan/Capture gambar tersebut dan simpan dengan Format NIM-NAMA.jpg
- Silakan kirimkan File tersebut ke Link Form yang sudah dikirimkan bersamaan dengan pengumuman di SIAKAD sebelumnya.