

FUNGSI MANAJEMEN

RIZAL SUKMANAGARA, S.Ds., MM.
Pertemuan 3



Definisi Manajemen

Kata Manajemen berasal dari bahasa Prancis kuno *ménagement*, yang memiliki arti seni melaksanakan dan mengatur.

Menurut Abdullah (2014) manajemen itu adalah keseluruhan aktivitas yang berkenaan dengan melaksanakan pekerjaan organisasi melalui fungsi-fungsi perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan untuk mencapai tujuan organisasi yang sudah ditetapkan dengan bantuan sumber daya organisasi (man, money, material, machine and method) secara efisien dan efektif.

Menurut Robbins dan Coulter (2012) Manajemen melibatkan koordinasi dan mengawasi kegiatan pekerjaan orang lain sehingga kegiatan mereka selesai secara efisien dan efektif

FUNGSI MANAJEMEN

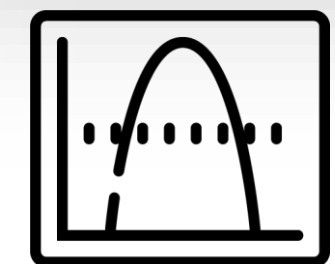
1. FORECASTING
2. PLANNING/BUDGETTING
3. ORGANIZING
4. STAFFING/ASSEMBLING RESOURCE
5. DIRECTING/COMMANDING
6. LEADING
7. COORDINATING
8. MOTIVATING
9. CONTROLLING
10. REPORTING

RIZAL SUKMANAGARA, S.Ds., MM



1. FORECASTING

- *Forecasting* atau *prevoyance* (*Prancis*) adalah kegiatan meramalkan, memproyeksikan, atau mengadakan taksiran terhadap berbagai kemungkinan yang akan terjadi sebelum suatu rencana yang lebih pasti dapat dilakukan.
- Misalnya, suatu akademi, meramalkan jumlah mahasiswa yang akan melamar belajar ke akademi tersebut. Ramalan tersebut dengan menggunakan beberapa indikator-indikator, misalnya jumlah lulusan SLTA.
- Suatu perusahaan industri harus mengadakan *forescasting* tentang penjualan hasil produksinya dengan memperhatikan jumlah penduduk pada daerah penjualan, income per kapita anggota masyarakat, kebiasaan membeli, dan sebagainya.





2. PLANNING & BUDGETING (1)



Planning (Perencanaan) adalah penentuan serangkaian tindakan untuk mencapai suatu hasil yang diinginkan. Pembatasan yang agak kompleks merumuskan planning sebagai penetapan apa yang harus dicapai, bila hal itu dicapai, di mana hal itu harus dicapai, bagaimana hal itu harus dicapai, siapa yang bertanggung jawab, dan penetapan mengapa hal itu harus dicapai.

2. PLANNING & BUDGETING (2)



Budgeting

Planning

Perumusan perencanaan merupakan penetapan jawaban kepada enam pertanyaan berikut:

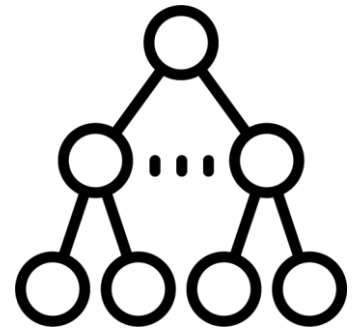
- Tindakan apa yang harus dikerjakan?
- Apakah sebabnya tindakan itu harus dikerjakan?
- Di manakah tindakan itu harus dikerjakan?
- Kapankah tindakan itu dilaksanakan?
- Siapakah yang akan mengerjakan tindakan itu?
- Bagaimanakah caranya melaksanakan tindakan itu?

2. PLANNING & BUDGETING (3)

Dalam fungsinya, *planning* (perencanaan) sudah termasuk di dalamnya penetapan budget. Oleh karena itu, lebih tepat apabila perencanaan atau *planning* dirumuskan sebagai penetapan tujuan, *policy*, prosedur, budget, dan program dari suatu organisasi.



3. ORGANIZING

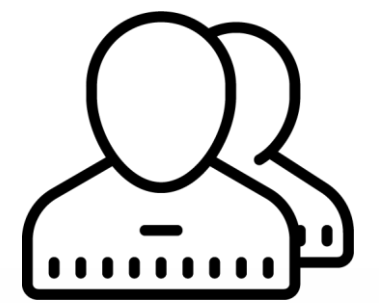


Organizing yakni penetapan susunan organisasi serta tugas dan fungsi-fungsi dari setiap unit yang ada dalam organisasi, serta menetapkan kedudukan dan sifat hubungan antara masing-masing unit tersebut.

Organisasi atau pengorganisasian dapat pula dirumuskan sebagai keseluruhan aktivitas manajemen dalam mengelompokkan orang-orang serta penetapan tugas, fungsi, wewenang, serta tanggung jawab masing-masing dengan tujuan terciptanya aktivitas-aktivitas yang berdaya guna dan berhasil guna dalam mencapai tujuan yang telah ditentukan terlebih dahulu.

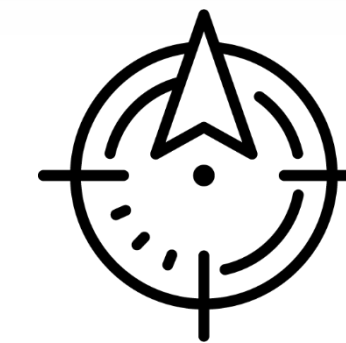
4. STAFFING / ASSEMBLING RESOURCES

- Istilah *staffing* diberikan Luther Gulick, Harold Koonz dan Cyril O'Donne. Sedangkan *assembling resources* dikemukakan oleh William Herbart Newman. Kedua istilah tersebut cenderung mengandung pengertian yang sama.
- Staffing merupakan salah satu fungsi manajemen berupa penyusunan personalia pada suatu organisasi sejak dari merekrut tenaga kerja, pengembangannya, sampai usaha agar setiap pegawai memberikan kontribusi yang maksimal untuk organisasi.
- *Organizing dan staffing* merupakan dua fungsi manajemen yang sangat erat hubungannya. *Organizing* yaitu berupa penyusunan wadah legal untuk menampung berbagai kegiatan yang harus dilaksanakan pada suatu organisasi, sedangkan *staffing* berhubungan dengan penerapan orang-orang yang akan memangku masing-masing jabatan yang ada di dalam organisasi tersebut.



5. DIRECTING / COMMANDING

Directing atau commanding adalah fungsi manajemen yang berhubungan dengan usaha memberikan bimbingan, saran, perintah-perintah atau instruksi kepada bawahan dalam melaksanakan tugas masing-masing, agar tugas dapat dilaksanakan dengan baik dan benar-benar tertuju pada tujuan yang telah ditetapkan semula.



Directing atau commanding merupakan fungsi manajemen yang bukan saja agar pegawai melaksanakan atau tidak melaksanakan suatu kegiatan, tetapi dapat pula berfungsi mengkoordinasi kegiatan dari berbagai unsur organisasi agar efektif dan fokus kepada realisasi tujuan yang ditetapkan sebelumnya.

6. LEADING

Leading merupakan salah satu fungsi manajemen yang dikemukakan oleh Louis A. Allen yang dirumuskannya sebagai pekerjaan yang dilakukan oleh seorang manajer yang menyebabkan orang lain bertindak.

Pekerjaan leading, meliputi lima macam kegiatan, yakni: mengambil keputusan, mengadakan komunikasi agar tercipta saling pengertian antara manajer dan bawahan, memberi semangat, inspirasi, dan dorongan kepada bawahan supaya mereka bertindak, memilih orang-orang yang menjadi anggota kelompoknya, serta memperbaiki pengetahuan dan sikap-sikap bawahan agar mereka terampil dalam usaha mencapai tujuan yang telah ditetapkan.



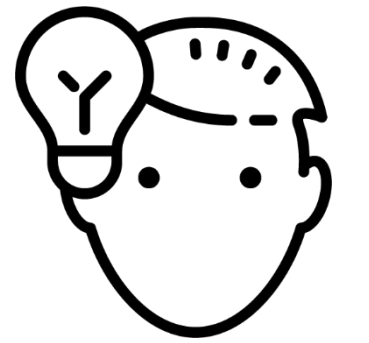
7. COORDINATING

Coordinating atau mengkoordinasi merupakan salah satu fungsi manajemen untuk melakukan berbagai kegiatan agar tidak terjadi kekacauan, percekcoan, kekosongan kegiatan, dengan jalan menghubungkan, menyatukan, dan menyelaraskan pekerjaan bawahan sehingga terdapat kerja sama yang terarah dalam usaha mencapai tujuan organisasi.



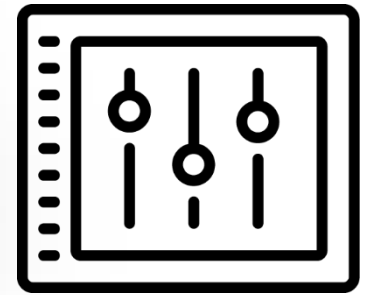
Usaha yang dapat dilakukan untuk mencapai tujuan itu, antara lain dengan memberi instruksi, perintah, mengadakan pertemuan untuk memberikan penjelasan, bimbingan atau nasihat, dan mengadakan *coaching* dan bila perlu memberi teguran.

8. MOTIVATING



Motivating atau pemotivasian kegiatan, merupakan salah satu fungsi manajemen berupa pemberian inspirasi, semangat dan dorongan kepada bawahan, agar bawahan melakukan kegiatan secara sukarela sesuai apa yang dikehendaki oleh atasan.

Pemberian inspirasi, semangat dan dorongan oleh atasan kepada bawahan ditujukan agar bawahan bertambah kegiatannya, atau mereka lebih bersemangat melaksanakan tugas-tugas sehingga mereka lebih berdaya guna dan berhasil guna.



9. CONTROLLING

Controlling atau pengawasan, sering juga disebut pengendalian adalah salah satu fungsi manajemen yang berupa mengadakan penilaian, bila perlu mengadakan koreksi sehingga apa yang dilakukan bawahan dapat diarahkan ke jalan yang benar dengan maksud tercapai tujuan yang sudah ditetapkan semula.

Dalam melaksanakan kegiatan kontroling, atasan mengadakan pemeriksaan, mencocokkan, serta mengusahakan agar kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan serta tujuan yang ingin dicapai.

10. REPORTING



Reporting atau pelaporan adalah salah satu fungsi manajemen berupa penyampaian perkembangan atau hasil kegiatan atau pemberian keterangan mengenai segala hal yang bertalian dengan tugas dan fungsi-fungsi kepada pejabat yang lebih tinggi, baik secara lisan maupun tertulis sehingga dalam menerima laporan dapat memperoleh gambaran tentang pelaksanaan tugas orang yang memberi laporan.

Selesai

