

OTHER DEPOSIT (PENERIMAAN LAIN)

I. PENGERTIAN

Form Other Deposit (Penerimaan Lain) adalah formulir yang berfungsi untuk mencatat transaksi penerimaan kas atau bank. Transaksi penerimaan kas atau bank yang dapat dicatat dalam formulir ini adalah transaksi yang bersumber dari penerimaan lain-lain (*Other Income*) yaitu penerimaan yang tidak ada hubungannya dengan aktivitas penjualan (aktivitas operasional) perusahaan.

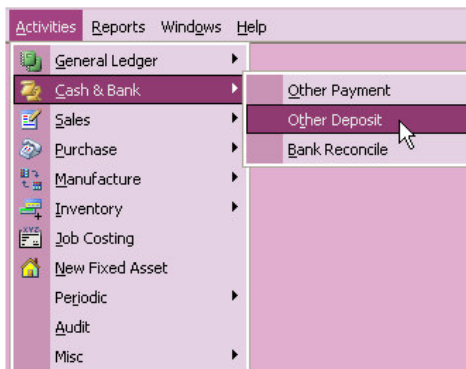
Beberapa contoh transaksi penerimaan lain-lain yang dapat Anda catat dalam formulir ini adalah sebagai berikut:

1. Pendapatan Bunga Bank;
2. Pendapatan Sumbangan, Hadiah.

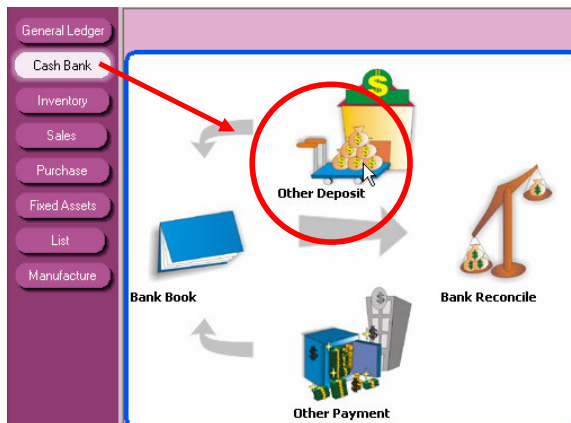
II. CARA MEMBUKA FORM OTHER DEPOSIT

Formulir Other Deposit dapat dibuka dengan cara:

1. Klik menu utama **Activities [Aktifitas] | Cash & Bank [Kas & Bank] | Other Deposit [Penerimaan Lain]**



2. Atau dapat dibuka dari menu **Explorer**, klik Tombol Cash Bank [Kas Bank], kemudian Klik Other Deposit [Penerimaan Lain]



III. TAMPILAN FORM OTHER DEPOSIT

New Other Deposit

Deposit To: Pilih Nama Cash Bank penerima deposit

Voucher No.: 0001 Isi Nomor Voucher Penerimaan

Rate: 1 Otomatis terisi sesuai dengan currency akun cash/bank yang Anda

Date: 26/02/2008 Isi tanggal penerimaan deposit

Memo: Isi keterangan sehubungan dengan penerimaan yang Anda lakukan

Amount: Jumlah yang diterima 0

Say

Account No.	Account Name	Amount	Memo	Department	Project

Total: 0

Buttons: Next, Previous, Save & New, Save & Close, Cancel, Preview, Clear, Recalc

IV. LIST OTHER DEPOSIT [DAFTAR PENERIMAAN LAIN]

Other Deposits [Filtered]

Filters: Filter by Date (From: 01/01/2004, To: 31/01/2004)

No.	Date	Amount	Description
1000	31 Jan 04	112.500	Bunga Giro BCA Rupiah

List Other Deposit [Daftar Penerimaan Lain] akan menampilkan semua Form Other Deposit [Penerimaan Lain] yang telah Anda buat.

List [Daftar] ini dapat Anda buka dari:

Menu utama List [Daftar] | Cash Bank [Kas Bank] | Other Deposit [Penerimaan Lain]

V. CARA MENGHAPUS ATAU MENGEDIT (MENGUBAH) OTHER DEPOSIT YANG TELAH DIBUAT

1. Buka List Other Deposit (Daftar Penerimaan Lain). Pada tampilan List Other Deposit (Daftar Penerimaan Lain) filter tanggal sesuai dengan tanggal form Other Deposit (Penerimaan Lain) yang ingin Anda hapus/ubah.
2. Find (Cari) nomor form Other Deposit (Penerimaan Lain) yang akan dihapus / diubah , kemudian klik kanan DELETE (Hapus) untuk menghapus atau klik kanan EDIT (UBAH) untuk mengubah form tersebut.