

MODUL FIXED ASSET

Menurut Undang-undang perpajakan di Indonesia terdapat beberapa kelompok aktiva tetap baik yang bangunan maupun yang bukan bangunan.

Kelompok bangunan dibagi menjadi 2 yaitu :

1. Kelompok bangunan yang permanent dengan umur 20 Tahun
2. Kelompok bangunan yang semi permanent dengan umur 10 Tahun.

Sedangkan untuk kelompok yang bukan bangunan dibagi menjadi 4 Golongan yaitu:

1. Golongan 1 Dengan umur s/d 4 tahun
2. Golongan 2 Dengan umur 4 – 8 tahun
3. Golongan 3 Dengan umur 8 – 16 tahun
4. Golongan 4 Dengan umur 20 tahun

Metode penyusutan aktiva tetap menurut pajak juga bisa dipilih salah satu antara lain :

1. *Straight Line Method*
2. *Double Declining Balance Method*

FISCAL FIXED ASSET TYPE LIST

Fiscal Fixed Asset Types					
Membuat Fiscal Fixed Asset yang baru	New	Edit	Delete	Refresh	
Mengganti data yang ada pada form Fiscal Fixed Asset		Name	Depreciation Method	Estimated Life	Rate
		Bangunan Permanen	Straight Line Method	20	5
Menghapus fiscal fixed asset yang telah di pilih		Bangunan Semi Permanen	Straight Line Method	10	10
		Gol 1 [DDM]	Double Declining Method	4	50
Refresh/perbarui daftar fiscal fixed asset		Gol 1 [SLM]	Straight Line Method	4	25
		Gol 2 [DDM]	Double Declining Method	8	25
Tombol yang berfungsi untuk menampilkan dan mencetak laporan fiscal fixed asset		Gol 2 [SLM]	Straight Line Method	8	12,5
		Gol 3 [DDM]	Double Declining Method	16	12,5
		Gol 3 [SLM]	Straight Line Method	16	6,25
		Gol 4 [DDM]	Double Declining Method	20	10
		Gol 4 [SLM]	Straight Line Method	20	5
		Intangible 1 [DDM]	Double Declining Method	4	50
		Intangible 1 [SLM]	Straight Line Method	4	25
		Intangible 2 [DDM]	Double Declining Method	8	25
		Intangible 2 [SLM]	Straight Line Method	8	12,5
		Intangible 3 [DDM]	Double Declining Method	16	12,5
		Intangible 3 [SLM]	Straight Line Method	16	6,25
		Intangible 4 [DDM]	Double Declining Method	20	10
		Intangible 4 [SLM]	Straight Line Method	20	5
		Intangible Assets	Straight Line Method	10	10
		Non Depreciable	Non Depreciable	0	0

Merupakan daftar tipe fixed asset berdasarkan ketentuan perpajakan. Sebelum mengisi data aktiva tetap anda harus mengisi terlebih dahulu daftar tipe aktiva tetap menurut pajak (*Fiscal Fixed Asset Type List*) dan daftar tipe aktiva tetap menurut perusahaan/accounting (*Fixed Assets Type List*).

Mengisi daftar tipe aktiva tetap menurut pajak berarti harus mengikuti peraturan perundang-undangan perpajakan UU terakhir diatur di UU No. 17 Tahun 2002 tentang Pajak Penghasilan pasal 11 dimana di dalam pasal tersebut mengatur tentang pengelompokan aktiva tetap berdasar golongan :

Fiscal Fixed Asset Type	Umur (Th)	Garis Lurus	Saldo Menurun
Golongan 1	1-4 Tahun	25 %	50%
Golongan 2	4-8 Tahun	12.50% 25%	
Golongan 3	8-16 Tahun	6.25%	12.50%
Golongan 4	16-20 Tahun	5%	10%
Bangunan Permanen	1 – 10 Tahun	10%	-
Bangunan Semi Permanen	10 – 20 Tahun	5%	

FIXED ASSET TYPE LIST

The screenshot shows the 'Fixed Asset Type' window with a table of asset types. Annotations point to specific buttons and rows:

- New**: Membuat fixed asset type yang baru
- Edit**: Mengganti data yang ada pada form fixed asset type
- Delete**: Tombol ini berfungsi untuk menghapus fixed asset type yang dipilih
- Refresh**: Tombol ini berfungsi untuk Refresh/perbarui tampilan daftar fiscal fixed asset.
- Icon**: Tombol yang berfungsi untuk menampilkan

Name	Fiscal Type
Gedung 1	Bangunan Semi Perman
Gedung 2	Bangunan Permanen
Intangible Asset	Intangible Assets
Kendaraan 1	Gol 1 [SLM]
Kendaraan 2	Gol 2 [SLM]
Non Depreciable	Non Depreciable
Peralatan Kantor 1	Gol 1 [SLM]
Peralatan Kantor 2	Gol 2 [SLM]

Fixed Asset Type digunakan untuk menampung tipe aktiva tetap menurut pengelompokan akuntansi (kebijakan perusahaan). Misalnya kelompok kendaraan kita pisahkan menjadi yang umurnya kurang dari 4 tahun s/d 8 tahun, lebih dari 8 tahun, atau lebih dari 16 tahun. Pengelompokan tipe aktiva tetap ini tergantung dari kebijaksanaan perusahaan. Tidak ada standar baku dalam pengelompokannya.

FIXED ASSET LIST

Asset Code	Asset Description	Asset Type	Asset Account	Asset Cost	Usage Date	Purchase Date	Status
CR.01.002	Copy Right & Licency	Intangible Asset	1301.002	15.000.000	01 Jan 01	01 Jan 01	
GD.00.001	Bangunan Gedung (Pejaten)	Gedung 1	1201.002	1.000.000.000	01 Jan 00	01 Jan 00	
GD.00.002	Renovasi Gedung	Gedung 2	1201.002	300.000.000	01 Jan 01	01 Jan 01	
GW.01.003	Goodwill	Intangible Asset	1301.003	100.000.000	01 Jan 01	01 Jan 01	
GW.01.004	Gedung Lantai 3 di Wisma Sudir	Gedung 1	1201.002	1.000.000.000	01 Jan 02	01 Jan 02	
KD.00.002	TOYOTA KIJANG (B 8856 RS)	Kendaraan 2	1201.004	75.000.000	01 Jan 00	01 Jan 00	
KD.00.003	SEDAN VOLVO (D 25 Y)	Kendaraan 2	1201.004	210.000.000	01 Jan 00	01 Jan 00	
KD.00.004	SEDAN BALENO (N 250 BJ)	Kendaraan 2	1201.004	180.000.000	01 Jan 00	01 Jan 00	
KD.01.001	TRUCK COLT DIESEL (B 5566 X)	Kendaraan 2	1201.004	50.000.000	01 Jan 01	01 Jan 01	
KD.01.005	MOTOR HONDA SUPRA (B 555)	Kendaraan 1	1201.004	12.000.000	21 Aug 01	17 Aug 01	
KD.01.006	MOTOR SUZUKI SATRIA (D 35)	Kendaraan 1	1201.004	12.500.000	15 Sep 01	08 Sep 01	
KD.01.007	MOTOR KANZEN (K 8889 EA)	Kendaraan 1	1201.004	10.500.000	10 Jan 02	01 Jan 02	
PK.01.001	Komputer Accounting	Peralatan Kantor 1	1201.003	25.000.000	01 Jan 01	01 Jan 01	
PK.01.003	Komputer Marketing	Peralatan Kantor 1	1201.003	15.000.000	01 Jan 01	01 Jan 01	
PK.01.004	Komputer Produksi	Peralatan Kantor 1	1201.003	35.000.000	01 Jan 01	01 Jan 01	
PK.01.006	Notebook - Toshiba Satellite 181	Peralatan Kantor 1	1201.003	11.200.000	05 Jan 04	05 Jan 04	
TM.01.001	Merk Dagang	Intangible Asset	1301.001	25.000.000	01 Jan 00	01 Jan 00	
TN.00.0001	TANAH 2 HA (JL. PEJATEN)	Non Depreciable	1201.001	500.000.000	01 Jan 00	01 Jan 00	

Fixed Asset List digunakan untuk menampilkan daftar Fixed Asset (aset tetap). Daftar Fixed Asset yang muncul secara Default yaitu semua *Fixed Asset* yang belum di Disposed.

Satu keuntungan yang diberikan oleh modul fixed asset yaitu Anda tidak perlu lagi membuat jurnal penyusutan secara manual setiap bulannya. Cukup dengan melakukan aktivitas Period End setiap akhir bulan, maka ACCURATE akan menghitung secara otomatis penyusutan aktiva tetap dan membuatkan jurnal yang berhubungan dengan penyusutan aktiva tetap tersebut secara otomatis

FORMULIR NEW FIXED ASSET

1. BAGIAN HEADER (ATAS) FORMULIR NEW FIXED ASSET

Asset Code	PK.01.007	Acquisition Date	Usage Date
Asset Type	Peralatan Kantor 1	23/10/2007	23/10/2007
Asset Description			
Department			

Bagian Header form New Fixed Asset terdiri dari :

- Kolom Asset Code**, isikan kode (nomor) setiap aktiva tetap (maks. 20 karakter)
- Kolom Asset Type**, pilih type aktiva tetap seperti yang telah dibuat di Fixed Asset Type sebelumnya.
- Kolom Asset Description**, isikan nama aktiva tetap (maks. 40 karakter)

- d. **Kolom Department**, pilih department yang menggunakan aktiva tetap tersebut. Bisa dikosongkan. Bila sudah terlanjut dipilih dan ingin dikosongkan (belum sempat disimpan), maka tekan tombol Esc, maka akan kosong kembali.
- e. **Kolom Acquisition Date**, isikan tanggal perolehan aktiva tetap. Tetap inilah yang nantinya akan dibuatkan jurnal oleh ACCURATE sebesar nilai perolehan yang diisikan di bagian expenditure.
- f. **Kolom Usage Date**, isikan tanggal pemakaian aktiva tetap. ACCURATE akan memulai menghitung penyusutan berdasarkan tanggal ini.

2. BAGIAN DETAIL FORMULIR NEW FIXED ASSET

a. DETAIL GENERAL

The screenshot shows the 'General' tab of the 'New Fixed Asset' form. It contains the following fields and options:

- Estimated Life:** A text box with '0' followed by 'years' and a spinner box with '0' followed by 'months'.
- Depreciation Method:** A dropdown menu with a downward arrow.
- Rate:** A text box with '0' followed by a percentage sign (%).
- Asset Account:** A dropdown menu with a downward arrow.
- Accumulated Depreciation Account:** A dropdown menu with a downward arrow.
- Depreciation Expense Account:** A dropdown menu with a downward arrow.
- Intangible Asset:** A checkbox.
- Fiscal Fixed Asset:** A checkbox.

Detail GENERAL form New Fixed Asset terdiri dari:

- **Field Estimated Life**, isikan umur ekonomis dalam tahun dan bulan
- **Field Depreciation Method**, pilih metode penyusutan aktiva tetap. Terdapat 4 pilihan yaitu Non Depreciable, Straight Line Method, Double Declining Balance dan Sum of Year Digit Method.
- **Field Assets Account**, pilih Asset Account. (hanya type account fixed assets yang dimunculkan disini)
- **Field Accumulated Depreciation**, pilih akun Accumulated Depreciation (hanya type account accumulated depreciation yang dimunculkan disini).
- **Field Depreciation Expense**, pilih akun Depreciation Expense. (pilih account type Expense, Cost Of Good Sold atau Other Expense).
- **Intangible Assets**, aktifkan field ini jika yang sedang diisikan termasuk aktiva tetap tidak berwujud seperti hak cipta, royalty, goodwill dan lainnya. Dengan mengaktifkan field ini berarti field *Accumulated Depreciation* akan dihilangkan. Saat proses period end akan mengurangi nilai aktiva tetapnya dan menambah depreciation expense-nya.

b. DETAIL EXPENDITURE[illegible]




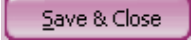


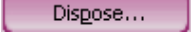
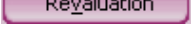
Detail Expenditure form New Fixed Asset terdiri dari,

- **Account No,** pada kolom ini pilih akun yang menjadi *new fixed asset*
- **Date,** otomatis terisi dengan tanggal yang sama dengan *acquisition date* yang terdapat pada bagian header form *New Fixed Asset*.
- **Description,** secara default akan menampilkan nama *account expenditure* dari *account no* yang telah dipilih. Tetapi bisa diedit/diganti dengan keterangan lain yang lebih spesifik dengan menekan tombol F2 pada field tersebut.
- **Amount,** isikan dengan nilai perolehan aktiva tetap (dalam hal ini adalah nilai perolehan aktiva tetap sebelum disusutkan)
- **Field Assets Cost,** secara otomatis muncul dari penjumlahan *Amount* yang ada di tabel di atasnya.
- **Field Depreciation Amount,** merupakan total nilai akumulasi penyusutan dari aktiva tetap tersebut (total nilai akumulasi penyusutan yang secara otomatis dihitung oleh *ACCURATE*, dari aktivitas *period end*).
- **Field Accounting Book Value,** secara otomatis field ini akan berisi nilai pengurangan dari *Assets Cost* dengan *Depreciation Amount*.
- **Salvage Value,** diisi secara manual sesuai dengan nilai sisa dari aktiva tetap tersebut dengan syarat metode yang digunakan adalah metode penyusutan Garis Lurus (*Straight Line*) dan Jumlah Angka Tahun (*Sum Year Digit Method*). Jika anda mengisi field ini maka *ACCURATE* secara otomatis akan menghitung jumlah penyusutan aktiva tetap dengan formula *Assets Amount* dikurangi dengan *Salvage Value* lalu dikalikan dengan *Estimated Life* setelah dipersen-tasikan sebelumnya.

c. DETAIL NOTES → Isikan keterangan mengenai aktiva tetap tersebut.

Notes

3. TOMBOL – TOMBOL YANG ADA PADA FORM FIXED ASSET.

	→	Tombol ini berfungsi untuk melihat data Fixed Asset Selanjutnya
	→	Tombol ini berfungsi untuk melihat data Fixed Asset Sebelumnya.
	→	Tombol ini berfungsi untuk menyimpan Fixed Asset yang tampil dan sekaligus membuka Form New Fixed Asset yang baru
	→	Tombol ini berfungsi untuk menyimpan data Fixed Asset yang tampil dan sekaligus keluar dari form Fixed Asset.
	→	Tombol ini berfungsi untuk keluar dari form Fixed Asset tanpa melakukan penyimpanan
	→	Tombol ini berfungsi untuk melihat tampilan cetakan Form Fixed Asset di layer sebelum dicetak
	→	Tombol ini berfungsi untuk melakukan aktivitas pen-disposan aktiva tetap (mengeluarkan aktiva tetap dari list aktiva tetap)
	→	Tombol ini berfungsi untuk melakukan aktivitas penilaian kembali nilai aktiva tetap pada saat akhir masa pemakaian.

PENCATATAN PEROLEHAN AKTIVA TETAP DI ACCURATE

1. PENCATATAN SALDO AKTIVA TETAP

Berikut langkah – langkah yang dapat Anda lakukan untuk mencatat saldo aktiva tetap:

- Buka menu utama Activities | New Fixed Asset
- Pada tampilan Form New Fixed Aset, lengkapi Detail Header (bagian atas form Fixed Asset)
- Langkah Selanjutnya pada Detail General, isi semua field – field yang ada berdasarkan informasi Fixed Asset tersebut.
- Kemudian pada Detail Expenditure, pilih Account Opening balance Equity dan isikan field Amount senilai harga perolehan aktiva tetap tersebut sebelum disusutkan
- Langkah terakhir klik Tombol Save & Close.

ACCURATE akan mencatat aktivitas tersebut dengan ayat jurnal:

Debit.... Fixed Asset Account

Credit..... Opening Balance Equity

2. Pencatatan Pembelian Aktiva Tetap secara Tunai

Pencatatan pembelian Aktiva tetap secara tunai dapat dibagi menjadi dua :

- Pembelian Aktiva Tetap tunai dengan mata uang IDR
 - ❖ Buka menu utama Activities | New Fixed Asset
 - ❖ Pada tampilan form New Fixed Asset, lengkapi Detail Header (bagian atas form Fixed Asset) sesuai dengan informasi Fixed Asset tersebut.
 - ❖ Langkah selanjutnya pada Detail General, isi semua field – field yang ada sesuai dengan informasi dari Fixed Asset tersebut.
 - ❖ Kemudian pada Detail Expenditure, pilih Account Cash atau Bank dan isikan field Amount senilai harga perolehan aktiva tetap tersebut.
 - ❖ Langkah terakhir klik Tombol Save & Close

- Pembelian Aktiva Tetap tunai dengan mata uang asing
Untuk mencatat transaksi pembelian tunai aktiva tetap dalam mata uang asing kita membutuhkan satu akun perantara dengan nama '**Fixed Asset Transaction**' (tipe akun other current asset). Ada dua aktivitas yang harus kita lakukan untuk mencatat pembelian aktiva tetap tunai dalam mata uang asing.

- a. Mencatat pengeluaran cash/bank dalam mata uang asing atas pembelian Fixed Asset tersebut.

- ❖ Activities | Cash/Bank | Other Payment
- ❖ Pada tampilan Form Other Payment, isi field '**Paid From**' dengan akun cash/bank currency mata uang asing yang kita gunakan untuk membeli fixed asset tersebut.
- ❖ Pada Detail Account yang terdapat pada tampilan Other Payment tersebut pilih Account perantara '**Fixed Asset Transaction**' yang telah kita siapkan sebelumnya dengan Amount senilai harga perolehan Aktiva Tetap.
- ❖ Klik Tombol Save and Close untuk menutup tampilan Form Other Payment.

ACCURATE secara otomatis akan mencatat aktivitas tersebut dengan ayat jurnal:

Debit.... Fixed Asset Transaction
Credit... Account Cash/Bank

- b. Mencatat Fixed Asset yang baru dibeli ke dalam List Fixed Asset.

- ❖ Buka menu utama Activities | New Fixed Asset
- ❖ Pada tampilan form New Fixed Asset, lengkapi Detail Header (bagian atas form Fixed Asset) sesuai dengan informasi Fixed Asset tersebut.
- ❖ Langkah selanjutnya pada Detail General, isi semua field – field yang ada sesuai dengan informasi dari Fixed Asset tersebut.
- ❖ Kemudian pada Detail Expenditure, pilih Account Cash atau Bank dan isikan field Amount senilai harga perolehan aktiva tetap tersebut.
- ❖ Langkah terakhir klik Tombol Save & Close

ACCURATE secara otomatis akan mencatat aktivitas tersebut dengan ayat jurnal:

Debit... Account Fixed Asset
Credit Fixed Asset Transaction.

3. Pencatatan Pembelian Aktiva Tetap secara Kredit

Untuk mencatat transaksi pembelian aktiva tetap secara kredit anda membutuhkan satu akun perantara dengan nama '**Fixed Asset Transaction**' (tipe akun other current asset). Ada dua aktivitas yang harus anda lakukan untuk mencatat pembelian aktiva tetap secara kredit:

- a. Mencatat hutang atas pembelian kredit Fixed Asset tersebut.

- ❖ Activities | Purchase | Purchase Invoice.
- ❖ Pada header purchase invoice, isikan nama vendor, tanggal invoice, nomor invoice dan isian yang lainnya.
- ❖ Pada Detail Expense pilih Akun Fixed Asset Transaction dengan amount senilai harga perolehan aktiva tetap.
- ❖ Klik Tombol Save and Close untuk menutup tampilan Form Purchase Invoice.

ACCURATE secara otomatis akan mencatat aktivitas tersebut dengan ayat jurnal:

Debit.... Fixed Asset Transaction
Credit... Account Payable

- b. Mencatat Fixed Asset yang baru dibeli ke dalam List Fixed Asset.

- ❖ Buka menu utama Activities | New Fixed Asset

- ❖ Pada tampilan form New Fixed Asset, lengkapi Detail Header (bagian atas form Fixed Asset) sesuai dengan informasi Fixed Asset tersebut.
- ❖ Langkah selanjutnya pada Detail General, isi semua field – field yang ada sesuai dengan informasi dari Fixed Asset tersebut.
- ❖ Kemudian pada Detail Expenditure, pilih Fixed Asset Transaction dan isikan field Amount senilai harga perolehan aktiva tetap tersebut.
- ❖ Langkah terakhir klik Tombol Save & Close

ACCURATE secara otomatis akan mencatat aktivitas tersebut dengan ayat jurnal:

Debit... Account Fixed Asset
Credit Fixed Asset Transaction.

4. Pencatatan Pertukaran Aktiva tetap lama dengan Aktiva Tetap Baru.

Untuk mencatat transaksi pertukaran aktiva tetap lama dengan Aktiva tetap yang baru ada dua aktivitas yang harus anda lakukan:

- a. Dispose Aktiva Tetap yang lama:
 - ❖ List | Fixed Asset | Fixed Asset List, search Fixed Asset Lama yang akan didispose, lalu double klik.
 - ❖ Pada tampilan form fixed Asset click Tombol DISPOSE, pada window 'Confirm Dispose Fixed Asset' isi field Disposal Date isi sesuai dengan tanggal Dispose. Pada field Gain/Loss Form Disposal Fixed Asset Account pilih akun '**Gain or Loss From Disposal Fixed Asset**'.
 - ❖ Klik Tombol Save and Close untuk menutup tampilan Form Purchase Invoice.

ACCURATE secara otomatis akan mencatat aktivitas tersebut dengan ayat jurnal:

Debit.... Accumulated Depreciation of.....
Debit... Gain/Loss from Disposal Fixed Asset
Credit... Old Fixed Asset

- b. Mencatat Fixed Asset yang baru dibeli ke dalam List Fixed Asset.
 - ❖ Buka menu utama Activities | New Fixed Asset
 - ❖ Pada tampilan form New Fixed Asset, lengkapi Detail Header (bagian atas form Fixed Asset) sesuai dengan informasi Fixed Asset tersebut.
 - ❖ Langkah selanjutnya pada Detail General, isi semua field – field yang ada sesuai dengan informasi dari Fixed Asset tersebut.
 - ❖ Kemudian pada Detail Expenditure, pilih Account:
 - Gain/Loss From Disposal Fixed Asset dengan Amount senilai book value dari aktiva tetap lama.
 - Account Cash atau Bank dengan Amount senilai selisih antara nilai perolehan Fixed Asset baru dengan Book Value dari Fixed Asset lama.
 - ❖ Langkah terakhir klik Tombol Save & Close

ACCURATE secara otomatis akan mencatat aktivitas tersebut dengan ayat jurnal:

Debit... Account Fixed Asset
Credit... Gain/Loss From Disposal Fixed Asset
Credit... Account Cash/Bank